

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 1 из 190
-------------	---	---------------

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ОГБПОУ УТЖТ
от 30.08.2024 протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТЖТ
 Ф.Р. Рахматулина
30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

*областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»
на 2024 – 2025 учебный год*

Ульяновск, 2024

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 2 из 190
-------------	---	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Анализ работы Учреждения за 2023 – 2024 учебный год.....	3
Раздел 2. Основные цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год.....	28
Раздел 3. Организация образовательной деятельности.....	29
Раздел 4. Обеспечение безопасности участников образовательных отношений ...	99
Приложения	114

**РАЗДЕЛ 1 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2023 - 2024 учебном году в деятельности областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее – Учреждение) были выделены следующие направления:

1. Управление качеством обучения конкурентоспособного специалиста на основе требований ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50 с учетом стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, формирование позитивного имиджа СПО и Учреждения;
2. Развитие системы внеучебной и воспитательной работы, дополнительного образования, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;
3. Непрерывное обучение и повышение квалификации педагогических работников, подготовка педагогов для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации в соответствии с современными требованиями;
4. Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения образовательной деятельности, цифровизация образовательной деятельности;
5. Совершенствование системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров через развитие системы социального партнерства и сетевого взаимодействия, внебюджетной деятельности и инвестиционной привлекательности организации.

За 2023-2024 учебный год имеются следующие результаты:

1. Управление качеством обучения конкурентоспособного специалиста на основе требований ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50 с учетом стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, формирование позитивного имиджа СПО и Учреждения

Решению задач инновационного развития Учреждения и повышения качества профессионального образования в значительной степени способствовала:

- реализация Программы развития, разработанной на основании проектного подхода;
- реализация инновационных образовательных проектов и проектов продвижения педагогического опыта в рамках деятельности Учреждения в статусе областной экспериментальной площадки (стажировочная площадка) по теме «Проектная деятельность как механизм формирования предпринимательских компетенций обучающихся»;
- участие в реализации национальных проектов «Образование», «Демография», федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика РФ»: проекты «Успех каждого ребенка», «Билет в будущее», «Первая профессия», «Профессионалы», «Содействие занятости», федеральная программа обучения ИТ-профессиям «Код будущего».

Инновационные процессы привели к развитию инновационной деятельности Учреждения, а именно Учреждение стало победителем конкурса на предоставление в 2025 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

В части нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности ведется постоянный анализ нормативно-правовой базы, по мере принятия изменений актуализируются и разрабатываются локальные акты. С целью выполнения требований законодательства к размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контролю ведения официального сайта Учреждения ежемесячно проводится

мониторинг работы сайта.

В рамках научно-методического и организационного сопровождения учебной и производственной практики в процессе реализации ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО и изменениями нормативно-правовой базы, федерального законодательства актуализированы и обновлены программы учебной и производственной практики. В полном объеме разработаны календарно-тематические планы (КТП), задания на практику, внедрены учебно-методические комплексы практики (УМК) и контрольно-оценочные средства (КОС). Обеспеченность практики учебно-планирующей и учебно-методической документацией составляет 100%.

В части реализации требований ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50 при освоении ОП СПО созданы условия для эффективного управления реализацией ОП СПО.

Одно из основных требований к организации образовательного процесса – сочетание социального заказа на подготовку специалиста и ориентация на потребность личности.

Изменения среднегодового контингента студентов за 3 последних года выглядит следующим образом:

Таблица 1

	2022	2022	2023
Контингент обучающихся по техническим специальностям	601	606	554
Контингент обучающихся по техническим профессиям из ТОП 50	46	44	44
Контингент обучающихся по заочной форме	73	63	54
Контингент обучающихся за счёт собственных средств	58	74	87
Контингент всего	778	787	739

Анализируя изменения численности студентов, можно сделать вывод о том, что учебное заведение в условиях демографического спада предпринимает успешные шаги по стабилизации контингента. Стоит отметить, что свыше 65% студентов обучаются по специальностям входящим в перечень ТОП 50, или в список специальностей, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики РФ.

Несмотря на негативные демографические факторы, конкурс при поступлении в техникум за последние три года составил:

Таблица 2

№	Код (шифр)	Наименование специальности	Количество человек на место		
			2021	2022	2023
1.	13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	1,35	1,35	-
2.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1,35	1,4	1,6
3.	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	-	1,1	1,1
4.	08.02.10	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	1,1	-	-
5.	08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	1,3	1,3	-

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 5 из 190
--------------------	---	---------------

6.	08.01.26	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно – коммунального хозяйства	-	1	1
7.	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	2,76	1	2,86
8.	23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	2,56	1,1	2,78
9.	27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	-	2,24	-

Показатели конкурса свидетельствуют о высокой репутации учебного заведения среди молодёжи и родителей абитуриентов, хорошем качестве подготовки специалистов.

Структура подготовки в техникуме учитывает особенности регионального рынка труда, отвечает социальным запросам в профессии и специальностях профессионального образования и специалистах, имеющих дополнительное профессиональное образование.

Сохранность контингента по техникуму составляет 98% по сравнению прошлым учебным годом 98%, что говорит о стабильности контингента.

Анализ работы по сохранности контингента свидетельствует о том, что причинами, по которым студенты не завершают обучение по образовательным программам, являются призыв в Вооружённые силы Российской Федерации, смена места жительства, перевод в другие профессиональные образовательные организации.

Основной причиной отчисления обучающихся по заочной форме обучения является неявка на сессию, что, в большинстве случаев, связано с условиями их трудовой деятельности.

В техникуме разработаны и осуществляются мероприятия, направленные на выполнение установленного государственного задания на подготовку специалистов среднего звена: учёт ежедневной посещаемости студентами учебных занятий, анализ причин отсутствия, профилактические беседы со студентами, их родителями и законными представителями.

В течении 2023 – 2024 учебного года проводилась целенаправленная работа по обеспечению качественного освоения студентами образовательных программ.

Система контроля в техникуме по формам, объёмам и содержанию соответствует сложившейся системе и обеспечивает контроль усвоения содержания образовательного стандарта и уровню подготовки специалиста. В техникуме используются все виды контроля: текущий, рубежный и итоговый контроль. С целью контроля качества обучения студентов, диагностики усвоения знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций по изучаемым УД и ПМ, регулярно проводятся административные контрольные срезы знаний по УД и ПМ, тематические контрольные работы, зачёты, экзамены. Результаты промежуточной аттестации позволяют объективно оценить динамику изменения в результатах образовательного процесса.

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 6 из 190
--------------------	---	---------------

**Сводные данные по контролю знаний студентов в 2023 - 2024 учебном году по блокам дисциплин и специальностям подготовки
ФГОС СПО и ФГОС ТОП – 50**

Таблица 3

Специальность	Блоки дисциплин																			
	Общеобразовательный цикл				Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				Математический и общий естественнонаучный цикл				Общепрофессиональные дисциплины				Профессиональные модули (МДК)			
	% успеваемость	% качества	средний балл	СОУ	% успеваемость	% качества	средний балл	СОУ	% успеваемость	% качества	средний балл	СОУ	% успеваемость	% качества	средний балл	СОУ	% успеваемость	% качества	средний балл	СОУ
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	-	-	-	-	100	67	3,9	58	100	53	3,5	51	100	58	3,7	55	100	59	3,8	56
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	100	58	3,7	55	100	58	3,5	57	100	54	3,4	51	100	57	3,6	54	100	61	3,8	58
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	100	60	3,9	59	100	76	4	70	100	58	3,8	53	100	65	3,8	58	100	65	3,8	61
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	100	84	4,1	81	100	78	4	72	100	62	3,8	57	100	66	3,9	59	100	75	4	67
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	-	-	-	-	100	59	3,8	55	100	54	3,5	53	100	56	3,6	53	100	56	3,6	54
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	97	51	3,3	53	98	52	3,3	54	98	53	3,3	54	100	56	3,5	58	99	59	3,6	61
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	-	-	-	-	100	53	3,5	52	98	55	3,5	52	100	57	3,6	54	99	56	3,5	53
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства	97	51	3,4	52	99	56	3,5	52	-	-	-	-	100	57	3,5	53	99	54	3,5	50

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 7 из 190
--------------------	---	---------------

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	98	57	3,6	54	98	52	3,3	54	98	53	3,3	54	100	56	3,5	58	99	59	3,6	61
---	----	----	-----	----	----	----	-----	----	----	----	-----	----	-----	----	-----	----	----	----	-----	----

Мониторинг качества знаний студентов нового набора

Таблица 4

Специальность	Блоки дисциплин			
	Общеобразовательный цикл			
	успеваемость	% качества	средний балл	СОУ
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	92	50	3,5	53
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	94	56	3,5	54
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	93	65	3,7	58
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	94	53	3,5	58
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	90	50	3,3	52
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	91	56	3,7	57

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 8 из 190
--------------------	---	---------------

Разработка и апробация содержания подготовки специалистов осуществлялись на основе системного подхода. Системный подход в подготовке специалистов рассматривается через конечный результат – обеспечение готовности специалиста к целостной профессиональной деятельности.

Качественный показатель в 2023 - 2024 учебном году составил 65%. Общий процент успеваемости по техникуму составил 98%.

Со студентами нового набора по специальному плану проводились мероприятия, способствующие успешной адаптации и условиям обучения в техникуме.

В 2023 году проводились всероссийские проверочные работы (ВПР) в СПО. Результаты независимой оценки, качества знаний студентов нового набора (1 курс) и студентов 2 курса.

Мониторинг результатов ВПР за 2023 год

Таблица 5

Курс	Название дисциплины	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Название дисциплины	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
1 курс	Математика	70	10	Межпредметные	82	23
2 курс		82	20		70	28

Состояние качества обучения регулярно обсуждается на заседаниях Педагогического совета и инструктивно – методических совещаниях преподавателей. Своевременно принимаются меры по ликвидации академических задолженностей, осуществляется контроль посещаемости занятий, выявляются причины отсутствия студентов, информация доводится до сведения родителей; со студентами испытывающие трудности в обучении, проводятся беседы на заседаниях Совета профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения.

Причинами низкой успеваемости студентов является:

- недостаточная мотивация к учебной деятельности;
- слабый уровень знаний за курс основной школы;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- низкая сформированность приёмов учебной деятельности
- несоблюдение единых требований к обучающимся;
- недостаточный контроль со стороны родителей.

Для решения данной проблемы:

- совершенствовать опыт работы административных и педагогических работников со студентами по адаптации и формированию мотивации к обучению;
- создать условия и механизм обеспечения качества профессионального образования, в том числе организовать условия для повышения привлекательности и доступности профессионального образования для различных категорий населения.

Процент выпускников успешно прошедших Государственную итоговую аттестацию находится в пределах 100%. В исключительных случаях студенты были не допущены до защиты по состоянию здоровья.

Показатель качества подготовки выпускников за последние 3 года стабильно высок и составлен по годам:

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 9 из 190
--------------------	---	---------------

Таблица 6

Наименование специальности/профессии	2021-2022	2022-2023	2023-2024
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	70	86	64
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	95	71	65
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	85	100	86
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	69	62	55
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	93	100	45
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	83	100	-
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	-	75	59

Как видно из таблицы 6 процент выпускников получивших на защите выпускной квалификационной работы оценки «4» и «5» в 2023-2024 учебном году составляет в среднем 62%.

В 2023 – 2024 учебном году выпускники обучавшиеся по стандартам ТОП -50 и ФГОС 3 сдавали Государственную итоговую аттестацию и в форме демонстрационного экзамена.

Качество знаний при сдаче демонстрационного экзамена

Таблица 7

Наименование специальности/профессии	2021-2022	2022-2023	2023-2024
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	85	100	100
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	95	95	60
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	-	100	81
08. 01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно – коммунального хозяйства	33	89	-

Одним из приоритетных направлений в системе инновационной работы техникума – это работа с талантливой молодёжью.

Для успешной реализации этой работы были проведены ряд мероприятий:

- проведение предметных олимпиад по базовым дисциплинам;
- проведение олимпиад профессионального мастерства по направлениям подготовки;
- выстраивание системы контроля за качеством проведения внутритехникумовских

олимпиад;

- обеспечение информирования обо всех достижениях студентов техникума.

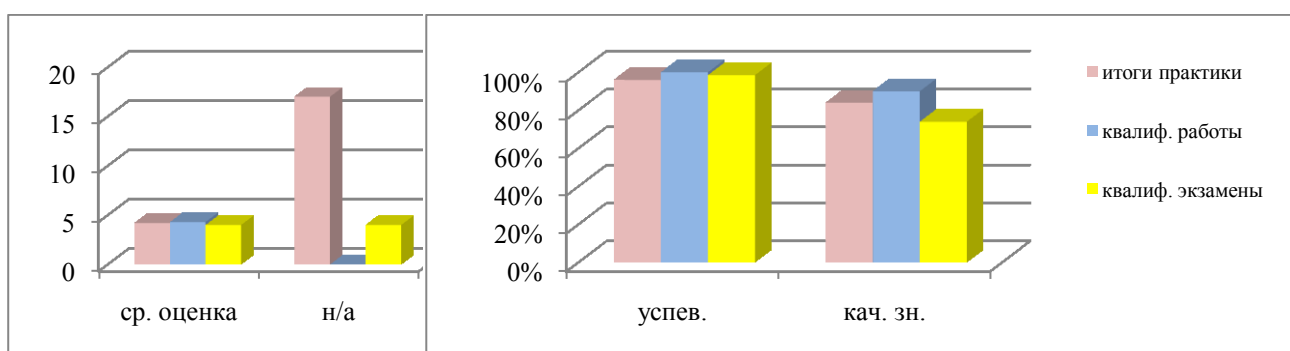
Все виды практики организованы в соответствии с графиком учебного процесса и программами практики на базе учебных лабораторий и мастерских техникума, в профильных организациях г. Ульяновска на договорной основе. Базами практики являлись организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, в 2023 – 2024 учебном году заключены 91 договоров с 66 организациями различных форм собственности.

По результатам мониторинга и контроля качества профессиональной подготовки наблюдаются стабильно высокие результаты по всем показателям учебно-производственной деятельности:

Таблица 8

	<i>средняя оценка</i>	<i>успеваемость</i>	<i>качество знаний</i>	<i>кол-во неуспевающих</i>
1. Итоги учебной и производственной практики	4,2	96%	84%	17
2. Итоги выполнения практических квалификационных работ (в период практики)	4,3	100%	90%	-
3. Итоги квалификационных экзаменов	4,0	98,5%	74%	4 3 - не допущены 1 - «неудовл.»

Диаграмма 1



Всего в отчетном году 475 студентов прошли учебную и (или) производственную практику. По результатам оценки качество знаний студентов на достаточно высоком уровне, однако остается доля студентов имеющих академические задолженности по итогам практики – 4%.

В течение 2023-2024 учебного года среди студентов, прошедших учебную и производственную практику в профильных организациях, было проведено анкетирование по изучению удовлетворенности студентов организацией и качеством проведения практики. Анкетирование проводилось после окончания практики и сдачи студентами всей отчетной документации в целях улучшения организации практики студентов. В анкетировании приняли участие 260 студентов, что составляет 83% от общего количества студентов, прошедших практику.

Полученные данные анализировались в виде статистических обобщений.

В целом, большая часть ответов студентов располагается в «позитивной» зоне восприятия. Так, 91% ответов отметили, что практика проходит в организациях, где студенты могут получить необходимый опыт, 81% убедились в правильности выбора специальности, 76% хотели бы работать по специальности, в том числе 32% рассматривают практику как возможность дальнейшего трудоустройства, 99% удовлетворены и считают практику результативной, не вызвавшей особых затруднений.

С другой стороны, выявились и негативные моменты. Около 14% обнаружили пробелы в специальной подготовке и 3% - разочарование в выбранной специальности, 23% столкнулись с трудностями, вызванными в основном личными качествами и недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки, а также недостаточно хорошей организацией практики, 44% считают недостаточным время, отведенное на практику.

В отчетном году 258 студентов в рамках промежуточной аттестации сдавали квалификационный экзамен, по итогам которого 96% студентов присвоена квалификация по профессиям рабочих, должностям служащих. По результатам квалификационных экзаменов 10 студентам не присвоена квалификация по рабочей профессии - 4% от общего количества студентов, сдававших квалификационный экзамен, 23 студентам присвоен повышенный разряд по профессии - 9% от общего количества студентов, сдававших квалификационный экзамен.

С целью совершенствования профессионального мастерства студентов в течение года были организованы и проведены конкурсы профессионального мастерства. Анализ итогов участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, показывает, что студенты техникума, принимающие участие в конкурсах профессионального мастерства, стабильно показывают высокие результаты.

В 2023-2024 учебном году 27 студентов (4% от общего количества студентов) приняли участие в конкурсах профессионального мастерства:

- олимпиада «Профи Старт» по специальности:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

- чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям:

«Вертикальный транспорт»

«Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

«Проводник пассажирского вагона»

По итогам участия в конкурсах профессионального мастерства 3 студента техникума стали победителями, 7 студентов – призерами конкурсов регионального уровня (1,5% от общего количества студентов), впервые 1 студент стал призёром (3 место) итогового (межрегионального) этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Вертикальный транспорт».

Снижение общих показателей участия студентов в конкурсах профессионального мастерства связано с уменьшением направлений региональной олимпиады профессионального мастерства «ПрофиСтарт» (-3 специальности) и чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (-1 компетенция).

2. Развитие системы внеучебной и воспитательной работы, дополнительного образования, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся

Воспитательная работа в Учреждении на период 2023-2024 учебного года осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания (далее – Программа воспитания) и программой профессионального воспитания и социализации студентов и

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 12 из 190
--------------------	---	----------------

слушателей (далее – Программа), предполагающей реализацию 10-ти портфелей проектов по направлениям: «Профессионально – ориентирующее воспитание»; «Гражданско – патриотическое воспитание»; «Спортивное и здоровье – ориентирующее воспитание»; «Экологическое воспитание»; «Культурно – творческое воспитание»; «Бизнес – ориентирующее воспитание»; «Студенческое самоуправление»; «Профилактика правонарушений»; «Трудности социализации студентов»; «Поверь в себя».

В соответствии с Программой воспитательное пространство Учреждения структурировано по **этапам социализации** и согласованности развития сферной деятельности:

1 курс – адаптация к новым условиям, создание сплоченного сообщества, адаптация личности в сообществе учреждения;

2 – 3 курс – создание психолого-педагогических условий для самоутверждения, самореализации личности в сообществах разного уровня, проявления у студентов внутренней активности с целью расширения их социального и профессионального опыта;

4 курс – создание условий для побуждения студентов к осмыслению себя, реального состояния жизни и учебы, имеющихся результатов и достижений, к определению ближних и дальних перспектив, принятию ответственности за свою жизнь.

В 2023 - 2024 учебном году в Учреждении обучалась 31 учебная группа.

Методическая работа с классными руководителями учебных групп проводилась в форме инструктивно – методических совещаний заместителем директора по УВР с приглашением специалистов по направлениям тематики проводимой работы.

В 2023 -2024 году в Учреждении появилась должность Советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

По итогам учебного года следует отметить эффективную воспитательную работу с группами классных руководителей Мошина А.В, Козиной С.И, Мостовой Е.С, Козельской О.В, Петрушкиной Е.А.

Возглавляемые ими учебные группы организованно и активно принимали участие в общетехникумовских, районных мероприятиях социального значения.

Студенты учреждения активно принимали участие в социально – значимых мероприятиях ПОО, района, города, области:

Таблица 10

№	Участник/Участники	Конкурс, мероприятие	Итог участия
1.	Ульянов Никита, Куличкова Кристина	Региональный этап Национальной премии «Студент года -2023», номинация «Кураторы» - «Твой путь»	Грамоты за занятое 2 место
2.	Сборная команда участников	Региональный этап Национальной премии «Студент года -2023», номинация «Кибер клуб»	Грамоты за занятое 3 место
3.	Читашиников Даниил, Аксенова Арина, Полторацкий Даниил	Региональный этап Национальной премии «Студент года -2023», номинация «Патриотическое воспитание»	Региональный этап Национальной премии «Студент года -2023», номинация «Кибер клуб»
4.	Студенческий	Общественно – профессиональная Премия	Диплом

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 13 из 190
--------------------	---	----------------

	Совет «Локомотив»	«Лидер СПО» по итогам 2023 года в спецноминации «Лидер Студенческого самоуправления».	
5.	Сборная команда участников Всероссийской акции по сбору макулатуры «Бум батл»	Всероссийская акция по сбору макулатуры «Бум батл»	Сертификат участника
6.	сборная команда студентов техникума	Областной фестиваль творчества «Студенческая осень -2023»	1 призовое место
7.	Федотова Надежда, Таушкин Илья, Никанова Ольга	Всероссийский конкурс «Большая перемена», сентябрь, г. Ульяновск	участники полуфинала
8.	Захаров Максим	Всероссийский конкурс «Российская студенческая весна -2024»	2 место в номинации «Оригинальный жанр»
9.	Третьяков Андрей	Всероссийский конкурс «Российская студенческая весна -2024»	3 место в номинации «Диджеинг»
10.	Лебедев Илья	Всероссийский конкурс «Российская студенческая весна -2024»	1 место в номинации «Медиа»

Гражданско-патриотическое воспитание. Под руководством преподавателя-организатора ОБЖ Беззубова С.К. студенты активно принимают участие в деятельности военно - патриотического клуба «Слава».

По данному направлению в рамках Программы реализуется проект «Отчества достойные сыны». Проходят Уроки мужества. В рамках регионального этапа Национальной премии «Студент года -2023» в номинации «Патриотическое объединение года» было занято 3 призовое место.

19.04.2023 года на базе Учреждения была установлена памятная мемориальная доска выпускнику Егорову Сергею, погибшему в специальной военной операции на территории Украины.

Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание. Большое внимание в воспитательной работе уделялось формированию здорового образа жизни будущих специалистов, развитию физической культуры и спорта: участие студентов в соревнованиях внутри учреждения по теннису, баскетболу, волейболу. По данному направлению в рамках реализации Программы реализуются проекты «Береги себя», «Доступный спорт». Улучшилось качество проводимых мероприятий по данному направлению. Уделяется большое внимание посещаемости предмета «Физическая культура» у студентов учреждения, вовлекаются в данный процесс классные руководители.

Ведет свою работу клуб «Золотая медаль».

Была организована работа физоргов в учебных группах.

Продолжила свою реализацию Спартакиада среди студентов первого курса, которая включала в себя цикл соревнований по различным видам спорта в течение учебного года.

Вели свою работу кружки и секции в соответствии с расписанием занятий.

В Учреждении в соответствии с лицензией осуществляет свою работу медицинский кабинет. Но, в настоящее время имеются проблемы с кадровым потенциалом.

В рамках развития здоровьесберегающей среды реализуется психолого-педагогическое консультирование студентов, родителей, классных руководителей.

Специалисты Центров здоровья г. Ульяновска регулярно проводят выездные мероприятия для студентов, в рамках профилактики системы реабилитационных и других медицинских мероприятий.

Осуществляет свою работу «Ящик доверия».

ПОО осуществляет охват горячим питанием через работу столовой учреждения и буфета.

Профилактика правонарушений. Одним из главных направлений воспитательной деятельности в отчетный период была организация профилактической работы со студентами группы «риска» и состоящими на разных видах профилактического учёта. На 01.07.2024 года на профилактическом учете состоят: - в ОПДН - 5 студентов; - в ПОО - 0 студента. Из них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 2. Студентов, относящихся к группе «риска» - 25, семей СОП - 1. Со студентами группы «риска», состоящими на внутреннем и внешнем учёте, их родителями (законными представителями) социальной службой учреждения проводится необходимая профилактическая работа.

За отчетный период было проведено 60 профилактических бесед, работниками инспекции ПДН и правоохранительных органов, иными приглашенными специалистами межведомственного взаимодействия – 30 профилактических бесед.

31.01.2024 года на базе техникума было проведено профилактическое общетехникумовское родительское собрание по теме: «Тайный мир наших детей» с приглашением специалистов системы профилактики.

03.04.2024 года прошло еще одно общетехникумовское родительское собрание по профилактике ЗОЖ среди молодежи.

В апреле 2024 года на базе техникума прошло выездное расширенное заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Железнодорожного района г.Ульяновска по теме «Профилактика перед выходом на летние каникулы».

Разработано Положение о службе Медиации. В мае 2024 года в техникуме прошла проверка работы социально – психологической службы на предмет проведения СПТ.

Работа с отдельными категориями студентов. Воспитательная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей данной категории проводилась под руководством социального педагога Жарановой К.А. при содействии представителей органов опеки и попечительства, специалистов Департамента профессионального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции ПДН, а также классных руководителей групп.

Заместителем директора по УВР Бахановой Я.А., социальным педагогом Жарановой К.А., педагогом – психологом Пивоваровой М.О. была подготовлена информация о зимней и летней занятости студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентов, состоящих на различных видах профилактического учета.

По данному направлению в рамках Программы в Учреждении реализуется проект «Подросток» мероприятия, которого направлены на профилактику негативных проявлений в молодежной среде.

Большое внимание в процессе воспитательной работы было уделено проблемам семейного воспитания. В целях формирования семейных ценностей в личностном развитии

студентов совместно с педагогами областного центра «Семья» был проведен цикл занятий по теме «Гражданский брак: за и против. Семейные ценности», «Телефон доверия» и другие.

Добровольчество/ Волонтерство. В соответствии с Соглашением от 30.01.2021 АНО «Счастливым регионом» и ОГБПОУ УТЖТ в учреждении размещается региональный ресурсный Центр добровольчества, руководитель Жаранова К.А. На платформе ДОБРО.РУ официально зарегистрировано более 80% обучающихся техникума, которые могут вести волонтерскую деятельность различной направленности. Так же студенты учреждения без регистрации на платформе могут принимать участие в событийном волонтерстве. В 2023-2024 учебном году продолжилась работа со студентами и родительской общественностью по сбору помощи семьям мобилизованных, изготавливались окопные свечи.

Студенческое самоуправление. В учреждении в этом учебном году в соответствии с планом работы на 2023-2024 учебный год, продолжил свою работу Студенческий Совет «Локомотив». Председателем совета являлась студентка 3-го курса Аксенова Арина. В июне 2024 года проводятся выборы нового председателя. Выборы проходили открытым голосованием. Кандидаты представляли свои предвыборные программы. С учетом мнения представителей Совета осуществляется работа стипендиальной комиссии, утверждения Положений по видам деятельности и тд. В соответствии с планированием работы Совета, студенты проводят заседания не реже 1 раза в месяц. Каждый год (первый семестр) члены студенческого Совета по направлениям проводят веревочные курсы для студентов – первокурсников с целью адаптации и вовлечения в досуговую деятельность, спорт.

В рамках воспитательной деятельности налажено взаимодействие с библиотеками г.Ульяновска, специалисты которых, так же посещают студентов учреждения с интересными мероприятиями.

Продолжают свою активную работу участники «Библиотечного актива» - 64 человека, под руководством заведующей библиотекой Кулагиной И.Л. Так же под ее руководством работали участники «Музейного актива» - 35 человек. Музей техникума имени Героя Социалистического Труда Лазаревой Г.М. ведет свою активную работу: проводятся музейные уроки, лектории, «Уроки Мужества». Информация о проводимых мероприятиях освещается в официальном Телеграмм канале.

Активно ведет свою деятельность официальная группа в ВК и ОК ПОО под руководством специалиста по медиасопровождению Брюхановой А.Т.

Было разработано Положение о деятельности отделения «РСМ» и «Движения первых».

Студенты из числа актива техникума приняли участие во Всероссийском конкурсе «Российская студенческая Весна -2024» в г.Ставрополь, где стали призерами и победителями в различных номинациях.

Экологическое воспитание. Большая работа ведется по направлению экологическое воспитание, реализация проекта «Эко UP» подписано соглашение с Администрацией железнодорожного района и Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области, студенты принимают активное участие в акциях, мероприятиях экологической направленности:

На протяжении уже 3 –х лет свою работу активно ведет экологический клуб «Мы – новое поколение», списочный состав участников – 25 человек, руководители: Рангаева Е.Ф., Вашурина М.В.

Межведомственное и сетевое взаимодействие. За прошедший период учебного времени были заключены (или пролонгированы) следующие соглашения или договоры о взаимодействии и сотрудничестве:

1. АНО экспертно –аналитический центр «Ориентир»,

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 16 из 190
--------------------	---	----------------

2. Совместный план работы с отделом опеки и попечительства г.Ульяновска,
3. Совместный план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов ПОО с КПДН и ЗП Железнодорожного района г.Ульяновска, ОУУП ПДН ОП УМВД России по Железнодорожному району г.Ульяновска,
4. ОГКУ «Государственное юридическое Бюро Ульяновской области имени И.И.Дмитриева»,
5. АНО «Счастливый регион» (центр добровольчества и волонтерства),
6. ОГБН ОУ «Центр психолого –педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» в рамках информационной безопасности,
7. ГПДН Ульяновского ЛО МВД России на транспорте,
8. ГУЗ УОКНБ,
9. ГУЗ «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД».
10. Центр переливания крови.

Научное сообщество «Авангард». В учреждении в рамках развития проектных навыков, как условия формирования предпринимательских компетенций, ведет свою работу Научное сообщество «Авангард» - руководитель Вашурина М.В.

Основная работа научного общества студентов «Авангард» в 2023-2024 учебном году была направлена традиционно на решение следующих вопросов:

1. Работа студентов над индивидуальными исследовательскими работами, формирование списков членов НОС «Авангард» и тем научных исследований, организация, проведение и участие в научно-практической конференции, а также участие в конференциях, конкурсах регионального, межрегионального, международного уровней;

2. Содействие повышению престижа и популяризации научных знаний, развитие познавательной активности и творческих способностей, знакомство с методами и приемами научного поиска, формирование умений работать с научной литературой, отбирать, анализировать, систематизировать информацию, выявление и формулирование исследовательских проблем, оформление научной работы, овладение искусством дискуссии, выступления перед аудиторией с докладом, содействие формированию общих компетенций обучающихся.

В 2023-2024 учебном году в разработке было 11 работ, количество студентов – 18 человека, количество преподавателей – 11 человек.

Работы студентов были представлены на конференции, конкурсы различных уровней:

- научно-практическая конференция студентов ПОО Ульяновской области «Молодежь и наука - 2024»:

Таблица 11

№ п/п	Ф.И. студента	Ф.И.О. руководителя	Тема исследовательской работы	Результат
1.	Лямасов Д.	Кулагина А.И.	Бездомные собаки как элемент экологической среды города	II место
2.	Чекулаев И. Митюнина А.	Мемешева А.Э.	Эколого-токсикологическая оценка загрязнения биогенными отходами урбанистической среды г. Ульяновска и пути ее оптимизации	III место
3.	Емельянов А. Игонин Д. Насыров Б.	Козина С.В.	По главной улице с оркестром	I место
4.	Николаев Е.	Кашицына Т.А.	Лазарева Галина Михайловна – история жизни выдающего человека	II место

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 17 из 190
--------------------	---	----------------

5.	Муравьева В. Сулханашвили Г.	Мостовая Е.С.	Комбинированное отопление пассажирского вагона	Сертификат участника
6.	Никонов И. Талызин Д.	Мошин А.В.	Индивидуальное электроснабжение жилого дома	II место
7.	Лосев А. Ефремов В.	Сергеев В.Д.	Исследование устройства и работы воздухораспределителя грузового типа №483	I место
8.	Нагин А.	Карцев А.В.	Вторая жизнь литиевых аккумуляторов	II место
9.	Никанова О.	Щелянова А.И.	Анализ рынка ЖКХ в Ульяновской области	Сертификат участника
10.	Миронов Д.	Рябухина С.В. Мошин А.В.	Применение векторных диаграмм при расчете и исследовании электрических цепей переменного тока	Сертификат участника
11.	Гаранин И. Тукаев И.	Жаранова К.А.	Капелька жизни	II место

- областной конкурс студенческих научных работ «Подвиг тружеников тыла в годы Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» (Порохня И., Паймушкин А., сертификат участника)

- областной конкурс исследовательских работ по краеведению «Мой регион: люблю и познаю» (Логинов В., Уткин Д, Сидорова В., Акперова В. Русакова М., сертификат участника)

- XVI Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Наука, творчество, молодёжь - СПО 2023 (Казаков А., Павлов Я., Дмитриев Д., сертификат участника)

- областной конкурс проектов «Край, в котором я живу» (Сонин В., 2 место, Казаков А., сертификат участника)

- областная студенческая научно-практическая конференция «Мы за здоровую Россию» (Муравьева В., сертификат участника).

Профессиональная ориентация. В учреждении имеется утвержденный план работы, в соответствии с которым в ПОО проводились профориентационные мероприятия с различными категориями участников.

В данную работу в первую очередь были вовлечены школьники МБОУ СОШ г.Ульяновска и пригородных населенных пунктов, а так же студенты предвыпускных и выпускных групп, родительская общественность.

Для эффективности данной работы осуществлялась информационная поддержка в сети интернет, информирование студентов о возможности получения дополнительного профессионального образования и высшего образования; анкетирование выпускников на предмет их профессиональных намерений; организация временного трудоустройства студентов в период каникул.

За период 2023 - 2024 года техникум неоднократно посетили следующие школы: № 49, № 70, № 46, № 30, № 35, лицей №11 имени В.Г.Мендельсона, № 78, № 30 и др. Специалисты техникума неоднократно в течение года приглашались на общетехникумовские собрания, в том числе на базе ЦОПП и в форматах онлайн.

Учреждение является участником ФП «Профессионалитет» дважды в году проводил Единый день открытых дверей: 21.10.2023, 20.04.2024 года с приглашением МБОУ СОШ города и области и участием студентов «Амбассадоров».

Для студентов техникума были организованы встречи с сотрудниками Ульяновского государственного технического университета по направлениям «Экономика, логистика и управление» и заочно – вечерний факультет, Казанского Кооперативного института.

Учреждение сотрудничает с Центром опережающей подготовки Ульяновской области

и в соответствии с планом профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций г.Ульяновска проводит совместные мероприятия, такие как: мастер –классы, профпробы и др.

На протяжении уже нескольких лет осуществляется взаимодействие на различных площадках с ОГКУ Кадровый центр Ульяновской области на предмет обучения и проведения совместных мероприятий для студентов различных курсов и специальностей.

Педагогический коллектив полностью включен в данную работу и осуществляет ее через:

1.Распространение печатной продукции, включающую в себя раздаточный материал (буклеты, проспекты, листовки) с профессиями и специальностями учреждения.

2.Проведение рекламной акции (объявления в СМИ, радио, информации о вакантных местах в ПОО).

3.Выезды с профориентационной работой в районные центры Ульяновской области с рекламной целью для поступления.

4. Выходы с выставкой технического творчества в центральные точки города.

Эффективной формой профориентационной работы является проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее».

В 2023-2024 учебном году профессиональные пробы проводились по программам «Помощник машиниста тепловоза», «Дежурный по поезду», «Проводник пассажирского вагона», «Электромонтажник», «Монтажник санитарно-технических систем и оборудования».

Профессиональные пробы проводились при активном участии социальных партнеров: Вагонный участок Ульяновск – структурное подразделение Куйбышевской региональной дирекции по обслуживанию пассажиров структурное подразделение Федеральной пассажирской дирекции – филиала ОАО «РЖД», Куйбышевский учебный центр профессиональных квалификаций (Ульяновское подразделение).

В профессиональных пробах приняло участие 222 учащихся общеобразовательных школ города Ульяновска, что на 168 человек больше чем в предыдущем отчетном периоде.

Антикоррупция. В учреждении разработан годовой план работы по противодействию коррупции и комплексный план просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению студентов. Работает Комиссия по противодействию коррупции – руководитель, заместитель директора по УВР Баханова Я.А; Комиссия по урегулированию споров – руководитель, заместитель директора по УПР Загитова Т.Р.

Профилактика экстремизма и терроризма. Мониторинг, который проводился по учебным группам в прошлом году, не выявил студентов, с которыми нужна была адресная работа или совместное взаимодействие с органами системы профилактики. В целом, со всеми студентами проводились мероприятия с приглашением специалистов различных ведомств и организаций, создание «Ситуаций Успеха», вовлечение в спортивные и культурно - творческие мероприятия, фестивали, выезды, экскурсии. Данная работа так же осуществлялась и через классных руководителей. Прошли классные часы по теме «Три цвета угрозы: что означают уровни террористической опасности» - памятка для граждан в случае объявления того или иного уровня террористической угрозы, бесед, встречи, в том числе и с представителями молодежных и общественных организаций, представителями духовенства.

По итогам данной работы в профилактических мероприятиях приняли участие 98% студентов, кроме студентов, находящихся в академическом отпуске. Из них состоящих на различных видах учета -100%, из категории детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа-100%, «группы риска» -100%, семей СОП – 100% .

Контроль по данному вопросу осуществляется заместителем директора по безопасности, заместителем директора по УВР, классными руководителями, родителями, активом студентов техникума. Данное направление регламентировано в рамках взаимных планов работы с ОПДН ОП, КПДН и ЗП, должностных инструкций заместителей директора по УВР и безопасности, планом работы Студенческого Совета техникума, Планом работы Совета родителей, Положением об организации классного руководства в ОГБПОУ УТЖТ.

В 2023 - 2024 году прошли встречи классных руководителей со специалистом аналитики Центра информационной безопасности детей Звоновой Ю.В. по теме: «Деструктивное влияние социальных сетей на молодежь и несовершеннолетних». Где был продемонстрирован материал для работы с молодежью и родительской общественностью в техникуме по вопросам профилактики деструктивного поведения и интернет – безопасности в целом.

Заместителем директора Центра психолого –педагогической помощи «Росток» Суродиной О.В. по теме: «Профилактика суицидального поведения», «Буллинг».

Данные вопросы рассматривались на совещаниях при директоре, с классными руководителями при подготовке к «зимней» и «летней» занятости. Данное направление работы в техникуме будет продолжено.

Проект «Разговоры о важном». Начиная с сентября 2023 года в учебных группах 1 – го и 2-го курсов проводились просветительские мероприятия «Разговоры о важном». Блок мероприятий включал в себя 34 учебных часа по ранее разработанным темам, материалы были дополнены презентациями, фильмографией и тд. По отзывам студентов и классных руководителей данный проект очень полезен при проведении воспитательной работы в группе.

Тематика родительских собраний, их результативность. В рамках взаимодействия, сотрудничества и обучения родительской общественности в учебных группах прошли такие родительские собрания, как: «Антитеррористическая защищенность», «Профилактика курения и соблюдение правил внутреннего распорядка и Устава техникума», «Профилактика интернет – рисков и угроз студентов ПОО», «Организация зимних и летних каникул», «Скулшутинг», «Пушкинская карта – перспектива культурного развития», «Профилактика суицидального поведения» с приглашением специалистов Центра психолого-медико – социального сопровождения «Росток». Родители с пользой для себя и своих детей данную информацию воспринимают положительно, обмениваются контактами с приглашенными специалистами. Много полезных рекомендаций для работы с родителями были получены от Департамента профессионального образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

Дополнительное образование. В 2023-2024 учебном году были реализованы следующие программы дополнительного образования: «Школа ЗОЖ», «Основы волонтерской деятельности», «Киберспорт», «Театральное искусство», «Ораторское искусство», «Футбол», «Легкая атлетика», «Волейбол», в рамках проекта «Успех каждого ребенка»: «Графический дизайн», «Экопроекты».

В рамках реализации федеральной программы обучения ИТ-профессиям «Код будущего» федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика РФ» реализовывались программы «Создаем крутую графику: уроки дизайна с нуля МАХИМУМ» и «Кибергерои: на страже безопасности в интернете МАХИМУМ». Программы реализовывались в сетевой форме с ООО «Юмакс».

Всего в объединения было вовлечено 294 обучающихся техникума, что составило 39% от общего числа обучающихся очной формы обучения.

3. Непрерывное обучение и повышение квалификации педагогических работников, подготовка педагогов для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации в соответствии с современными требованиями

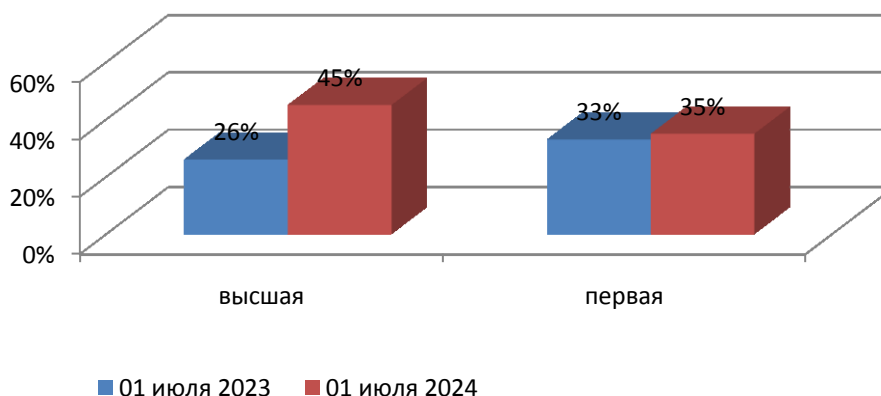
Количество педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность (с учетом внутренних совместителей) – 29 чел.

Качественный состав педагогических работников Учреждения: с высшей категорией – 13 чел (45%); с первой категорией – 10 чел (35%).

Имеют высшее образование – 97%, из них высшее педагогическое – 60%, прошли профессиональную переподготовку по направлению «Педагогика и психология» - 26%.

Диаграмма 2

Сравнительный анализ качественного состава педагогических работников



Резкое увеличение доли педагогов с высшей квалификационной категорией обусловлено ростом числа педагогов, подготовивших победителей конкурсов профессионального мастерства и прошедших аттестацию на альтернативной основе.

Профессиональная деятельность педагогов техникума получила общественное признание, награждены:

Почетный работник СПО – 1 чел;

Нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» - 1 чел;

Нагрудный знак «Почетный работник просвещения и воспитания РФ» -1 чел;

Нагрудный знак «Почетный работник сферы образования» - 2 чел.

На основании выше изложенного, можно сделать вывод, что педагогический коллектив Учреждения обладает достаточным потенциалом для развития и принятия инновационных изменений.

Члены педагогического коллектива техникума постоянно повышают свою квалификацию на курсах повышения квалификации, а также через проблемные семинары, школы положительного педагогического опыта и т.п.

Эффективно функционировала и система повышения профессиональной педагогической компетентности педагогических работников внутри техникума, которая предусматривала: инструктивно – методические совещания, мастер-классы, семинары – практикумы и т.п.. Важным составным звеном этой системы является педагогический совет. Педагогические советы проводились согласно плана работы техникума – 1 раз в 2 месяца и были посвящены актуальным проблемам современного профессионального образования. За

отчетный период было проведено 6 педагогических советов, как в традиционной, так и в нетрадиционной формах.

Наряду с педагогическими советами проводились обучающие семинары посвященные вопросам повышения профессиональной компетенции педагогических работников, совершенствованию умений проектировать и конструировать учебное занятие в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50, в том числе с применением ДОТ и ЭО, применению форм, методов, приемов, способствующих формированию и оцениванию образовательных результатов (ПК, ОК).

За отчетный период педагогическим коллективом было проведено 30 мероприятия, а именно:

- тематических семинаров, мастер-классов, конференций, открытых занятий для педагогических и руководящих работников на региональном, Всероссийском, международном уровне – 5, в том числе:

- занятие областной педагогической мастерской «Перспектива» по теме «Педагогический потенциал технологий бизнес-образования для формирования и оценивания образовательных результатов обучающихся»;

- занятие областной педагогической мастерской «Перспектива» по теме «Подходы к формированию целевых ориентиров воспитания в рамках учебного занятия»;

- занятие школы активной деятельности для заместителей директоров по НМР ПОО Ульяновской области по теме «Развитие проектной культуры педагогов»;

- занятие курсов повышения квалификации для педагогических работников ОГБПОУ «Большенаягатский техникум технологии и сервиса» по теме «Проектная деятельность как механизм формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся»;

- занятие курсов повышения квалификации для преподавателей технологии по теме «Проект – это просто!»;

- занятие курсов повышения квалификации для преподавателей технологии по теме «Организация проектной деятельности»;

- тематических семинаров, научно-практических конференций и т.п. для педагогических работников Учреждения – 7, в том числе:

- занятие ШМП «С уверенностью - вперед!»;

- занятие ШМП «Проектирование современного учебного занятия»;

- занятие ШМП «Я – педагог УТЖТ: вчера, сегодня, завтра»;

- занятие ШМП «Активные и интерактивные методы обучения»;

- занятие ШМП «Воспитательный компонент учебного занятия»;

- практический семинар «Блочно-модульный конструктор: технологические и методические решения для разработки учебного занятия»;

- тренинговое занятие «Да здравствует команда!».

В соответствии с годовым планом работы Учреждения педагоги регулярно проводили мастер-классы, презентации педагогического опыта, открытые занятия и внеклассные мероприятия:

на уровне Учреждения – 18, в том числе:

- открытый урок по литературе на тему «Поэтическая мастерская :А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов »

- олимпиада по иностранному языку

- внеклассное мероприятие по истории «Что я знаю о России»

- внеклассное мероприятие по истории квест «История развития Ульяновской области»

- внеклассное мероприятие по обществознанию «Что мы знаем о Конституции»
- внеклассное мероприятие познавательно-музыкальная экскурсия в историю УТЖТ «Люди-легенды нашего техникума»
- внеклассное мероприятие Лента времени «О, сколько нам открытий чудных готовят просвещения дух....1850-1900»
- внеклассное мероприятие на тему «День рождения родного языка »
- внеклассное мероприятие на тему «День поэзии»
- открытый урок по информатике на тему « Устройство ПК»
- открытый урок по физике на тему « Электромагнитные волны»
- внеклассное мероприятие «КВИЗ» по математике, физике, информатике
- внеклассное мероприятие «Астрономический бой»
- мастер класс по дисциплине математика «Реализация современных образовательных технологий на уроках математики»
- внеклассное воспитательное мероприятие " Ученые России в энергетике "
- мастер класс в рамках буткампа «Смогу я – сможешь и ты»
- внеклассное мероприятие «В душе у каждого оставлен Вами след»
- внеклассное мероприятие «Образовательная арена «Своя игра»
- *транслирование опыта на региональном, Всероссийском, международном уровне – 20, в том числе:*
 - транслирование опыта в рамках Фестиваля «Педагогическая проба» (1 участник);
 - транслирование опыта в рамках Международной выставки ярмарки инновационных образовательных проектов (1 участник);
 - транслирование опыта в рамках публичной защиты итогов работы инновационных площадок ПОО Ульяновской области (1 участник);
 - транслирование опыта в рамках панельной дискуссии «Современные подходы к подготовке кадров для бизнеса» (на базе Ульяновского подразделения Куйбышевского учебного центра профессиональных квалификаций) (3 участника);
 - транслирование опыта в рамках Всероссийской акции «Поделись своим знанием» Российского общества «Знание» (1 участник);
 - транслирование опыта в рамках в Межрегиональной конференции «Актуальные вопросы методики преподавания физики, математики» (2 участника);
 - транслирование опыта в рамках Международной научно-практической конференции «Нет преград человеческой мысли. Быть НАУКЕ в СПО!» (2 участника);
 - транслирование опыта в рамках IV Областной научно-практической конференции «Формирование профессиональной квалификации обучающихся с учетом профессиональных стандартов и стандартов WSR» (2 участника);
 - транслирование опыта в рамках Межрегиональной научно-практической интернет конференции «Современные технологии и инновации подготовки специалистов для инновационной экономики: опыт практического применения» (2 участника);
 - транслирование опыта в рамках Межрегиональной конференции Современные подходы к подготовке кадров для сферы креативных индустрий (3 участника);
 - транслирование опыта в рамках инновационной площадки ОГАУ «ИРО» по теме «Фольклор как средство развития духовно-нравственных качеств студентов» (1 участник);
 - транслирование опыта в рамках инновационной площадки ОГАУ «ИРО» по теме «Применение интеллект-карт как из эффективных инструментов развития softskills» (1 участник).

Педагогические работники Учреждения принимали участие в профессиональных конкурсах:

- региональный этап Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования Ульяновской области «Мастер года» (1 участник);

- региональный этап Всероссийского конкурса «Лучшая педагогическая династия» (1 участник, 1 место)

- областной конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют 2023» (3 участника);

- областной конкурс «Лучший куратор/классный руководитель» (1 участник),

- полуфинал Всероссийского конкурса «Флагманы образования» (1 участник);

- региональный этап конкурса «Региональные лидеры» (1 участник);

- всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Наука и искусство» (4 участника);

- IV Всероссийский конкурс современных методических разработок «Территория успеха» (1 участник, 1 место)

- Всероссийский фестиваль профессионального мастерства среди педагогических работников «Педагогический дуэт» (2 участника, 1 место)

- VIII Региональный заочный конкурс им. И.Н. Ульянова «Лучший педагог образовательного учреждения Ульяновской области», (1 участник, 2 место);

- Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагог-новатор» (3 участника);

- Всероссийский конкурс «Лучшая модель профессионально-ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО» (2 участника);

- областной конкурс проектов по гражданско-патриотическому воспитанию студентов ПОО «Моя Родина – Россия!» (2 участника);

- конкурс проектов в рамках Международной выставке-ярмарке инновационных образовательных проектов 2024 (1 участник, 3 место).

Работа педагогов в рамках ЦМК была направлена на разработку, корректировку рабочей учебно-программной документации в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональными стандартами, учебно-методических комплексов по каждой дисциплине, профессиональному модулю, разработку эффективных механизмов (методов и средств) реализации требований ФГОС, изучение и применение новых педагогических технологий, в том числе ДОТ и ЭО в учебно-воспитательном процессе.

Результаты педагогической деятельности педагогические работники публикуют в СМИ, региональных сборниках и т.п. (количество печатных листов на одного педагогического работника составляет 0, 58).

В условиях инновационных изменений актуальна проблема дальнейшего развития профессиональной компетенции педагогических работников, повышение педагогического мастерства, становление педагога – исследователя, методиста, наставника. Результаты инновационной деятельности способствуют созданию имиджа техникума, как одного из престижных профессиональных образовательных учреждений региона.

Для достижения целей перспективного развития планируется развитие следующих направлений инновационной деятельности:

- развитие инновационных процессов в образовательном пространстве Учреждения, внедрение активных методов обучения и воспитания;

- изучение и систематизация положительного опыта подготовки специалистов;

- содействие распространению лучших практик учебно-методической работы и

учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ по специальностям, рабочих программ воспитания, программ практик, наставничества.

4. Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения образовательной деятельности, цифровизация образовательной деятельности

В техникуме 5 лабораторий и 3 мастерские оснащены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по приоритетным профессиям и специальностям из ТОП-50, профессиональным стандартам, международным стандартам и регламентам.

В техникуме созданы и функционируют 3 мастерские, оснащенные современной материально-технической базой, по компетенциям «Электромонтаж», «Вертикальный транспорт», «Сантехника и отопление», включенные в федеральный реестр современных мастерских. Мастерские оснащены компьютерной техникой (персональные компьютеры, МФУ), имеют доступ к сети Интернет, организовано видеонаблюдение.

В течение 2023-2024 учебного года в мастерских техникума в соответствии с планом работы проводились мероприятия:

реализация образовательных программ СПО, ПО и ДПО;

профориентационные мероприятия (экскурсии, дни открытых дверей, мастер-классы, профессиональные пробы) для студентов техникума и учащихся общеобразовательных школ;

подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства и чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

подготовка и проведение демонстрационных экзаменов.

Ежегодно в рамках подготовки и проведения чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и демонстрационных экзаменов проводится работа по модернизации материально-технической базы и оснащению мастерских оборудованием и расходными материалами в соответствии с требованиями инфраструктурных листов.

В 2024 году на базе мастерских работали 2 площадки проведения чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям «Вертикальный транспорт», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» и 1 центр проведения демонстрационного экзамена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

В рамках подготовки к реализации федерального проекта «Профессионалитет» разработан план модернизации материально-технической базы и концепция дизайна техникума.

В рамках работы по информационному обеспечению и цифровизации образовательной деятельности ведется работа по внедрению электронной информационно-образовательной среды – создаются электронные учебно-методические материалы, онлайн-курсы, пополняется электронный банк образовательных программ. При реализации программ частично используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Информационное сопровождение обеспечивается на официальном сайте Учреждения.

Информационное и библиотечное обслуживание студентов и преподавательского состава техникума осуществляет библиотека. Библиотека является структурным звеном Учреждения, которое обеспечивает информацией учебный и воспитательный процессы. В библиотеке имеется абонемент, читальный зал и книгохранилище. Общая площадь составляет 111,1 кв.м. Читальный зал оборудован на 50 посадочных мест. Библиотека и читальный зал оснащены компьютерами (2 шт.) и ноутбуками (6 шт.) с выходом в интернет, множительной техникой (принтер, ксерокс), интерактивной системой.

Формирование фонда осуществляется с учетом профиля образовательных программ и требований ГОС и ФГОС, информационными запросами преподавателей и студентов, в тесном сотрудничестве с предметно-цикловыми комиссиями. При формировании учитывается картотека книгообеспеченности образовательного процесса.

Библиотека Учреждения оснащена обязательной учебной, справочной, методической и художественной литературой. Учебники и учебные пособия соответствуют Федеральному перечню учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего профессионального образования.

Книжный фонд библиотеки систематизируется по отраслям знаний, целевому и читательскому назначению, расположен в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК).

Общий книжный фонд библиотеки (учебная, техническая, художественная литература и др.) составляет 31838 экз., из них:

- учебная и учебно-методическая литература – 10344 экз.: 8973 – учебная литература, 1371 экз. – учебно – методическая; 107 экз. – электронные издания
- техническая – 15452 экз.
- художественная 6524 экз.

Фонд учебной литературы ежегодно обновляется. За 2023 год было получено в общей сложности 60 экз. учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам.

Наиболее востребован библиотечный фонд и информационная база по следующим специальностям: «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»; «Организация перевозок и управление (по видам) на транспорте»; «Автоматика и телемеханика на транспорте», «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».

Количество выписываемых периодических изданий - 12 наименований:

- Народная газета
- Российская газета
- Автоматика, связь, информатика
- Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях, организациях и на предприятиях
- Железнодорожный транспорт
- Локомотив
- Мономах
- Приложение к журналу «Среднее профессиональное образование»
- Путь и путевое хозяйство
- Среднее профессиональное образование
- С.О.К. Сантехника. Отопление. Кондиционирование
- SMART – образование Ульяновской области

В медиатеке насчитывается 107 экз. электронных изданий. В учебном процессе используются DWD «Война и мир», «Тихий Дон», «Они сражались за родину». Также используются электронные версии учебников по техническим средствам железных дорог, по организации движения на железнодорожном транспорте и др.

Учебные электронные ресурсы подключены для студентов энергетических специальностей в ЭБС «Академия» и для специальностей железнодорожного направления в ЭБ «Учебно – методического центра по образованию на железнодорожном транспорте».

5. Совершенствование системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров через развитие системы социального партнерства и

сетевого взаимодействия, внебюджетной деятельности и инвестиционной привлекательности организации

Организация обучения по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании контрактов на оказание платных образовательных услуг как с юридическими, так и с физическими лицами на базе Ресурсных центров транспортной отрасли и сферы ЖКХ.

В 2023-2024 учебном году прошли обучение, в том числе в рамках проекта «Демография», целью которого является организации обучения и отдельных категорий граждан 165 человек:

по программам профессионального обучения:

- по профессии «Проводник пассажирского вагона» – 44 человека;
- по профессии « Осмотрщик-ремонтник вагонов» – 5 человек;
- по профессии «Электромеханик по лифтам» – 4 человека;
- по профессии «Монтажник санитарно-технических систем и оборудования» – 4 человека;

- по профессии «Лебедчик-моторист» – 6 человек;

- по профессии «Моторист-рулевой» – 13 человек;

- по профессии «Матрос» – 2 человека;

- по профессии «Поездной электромеханик» – 5 человек;

- по профессии «Составитель поездов» – 1 человек;

- по профессии «Помощник машиниста тепловоза» - 12 человек;

- по профессии «Электромонтер по обслуживанию электроустановок» - 1 человек;

по программам дополнительного профессионального образования:

- «Проектная деятельность как механизм формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся ПОО» - 18 человек;

- «Управление многоквартирным домом» - 50 чел.

Доля доходов, полученных от реализации образовательных программ ПО, ДПО составляет 18,4% в объеме доходов образовательной организации от приносящей доход деятельности, что на 6,35% превышает аналогичный показатель предыдущего отчетного периода.

Обучаясь по образовательным программам среднего профессионального образования, студенты имеют возможность пройти обучение по программе профессионального обучения «Проводник пассажирского вагона» в рамках проекта «Вторая профессия». В отчетном периоде прошли обучение 15 человек.

А так же по программе дополнительного профессионального образования «Подготовка электротехнического персонала на 2 группу электробезопасности». Всего обучено 84 человека.

На базе ресурсного центра в отчетном году был реализован проект «Первая профессия», направленный на раннюю профессиональную ориентацию школьников и профессиональное самоопределение.

В проекте «Первая профессия» приняли участие 45 школьников, прошедших обучение по программам профессионального обучения «Электромонтажник-схемщик», «Монтажник санитарно-технических систем и оборудования» и получивших свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

С целью обеспечения эффективного взаимодействия техникума с социальными партнерами, направленное на повышение качества подготовки и востребованности будущих специалистов на рынке труда заключены и реализуются соглашения и договоры о взаимодействии и сотрудничестве с организациями:

20 работодателей;
4 общеобразовательные организации;
5 ПОО, в том числе 3 БПОО, обеспечивающих поддержку инклюзивного образования для лиц с ОВЗ;
2 ВУЗа;
ЦОПП Ульяновской области;
Кадровый центр Ульяновской области;
2 образовательные организации по безвозмездному пользованию имуществом;
УРО МООО «Российские Студенческие Отряды»;
УОМОО «Альфа».

В 2023 - 2024 учебном году работа с социальными партнерами проводилась по следующим направлениям:

организация учебной и производственной практики;
организация экскурсий на предприятия отрасли;
проведение встреч студентов с представителями кадровых служб предприятий;
участие в формировании вариативной части ОП;
согласование ОП СПО;
привлечение работников предприятий к реализации ОП СПО;
участие в работе комиссии при проведении промежуточной и итоговой аттестации;
участие в качестве внешних экспертов по оценке выполнения ДЭ;
участие в качестве промышленных экспертов при проведении чемпионата по профессиональному мастерству;

организация и проведение демонстрационного экзамена на базе предприятия.

В рамках сетевого взаимодействия в 2023-2024 учебном году заключены:

- соглашения о сотрудничестве с организациями:

АО «Ульяновскцемент»

ПАО «Т Плюс»

ООО «Инжиниринг Сервис-Путьмаш»

МУП «Ульяновская городская электросеть»;

- договор о сотрудничестве с Куйбышевским учебным центром профессиональных квалификаций – структурное подразделение Куйбышевской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;

- соглашения о взаимном сотрудничестве в сфере профессиональной ориентации с организациями:

МБОУ СШ №35

Лицей №40;

- соглашение о сотрудничестве с Ульяновским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды».

В 1 полугодии 2024 года среди работодателей было проведено анкетирование по изучению удовлетворенности качеством подготовки выпускников техникума.

В анкетировании приняли участие 7 представителей предприятий, на которых студенты техникума проходят производственную практику и трудоустраиваются после завершения обучения, а также работодатели, привлекаемые к оценке качества освоения образовательных программ (в рамках промежуточной и итоговой аттестации).

Анкетирование проводилось по 2 основным направлениям:

заинтересованность в социальном партнерстве;

оценка удовлетворенности качеством подготовки выпускников ОГБПОУ УТЖТ.

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 28 из 190
-------------	---	----------------

Доля работодателей, в целом удовлетворенных качеством подготовки выпускников, составляет 86% от числа опрошенных, при этом удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников в среднем составляет 81%, что позволяет сделать вывод об уровне удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников выше среднего.

Самый низкий уровень удовлетворенности наблюдается по показателю способности выпускников к саморазвитию, 72% работодателей признают необходимость доучивать выпускников на месте (предприятии).

Положительной остается тенденция готовности работодателей к развитию социального партнерства с техникумом в вопросах трудоустройства выпускников и предоставлении мест прохождения практики.

С целью содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников организована работа по взаимодействию с организациями и кадровым центром Ульяновской области, систематически проводится информирование студентов о возможностях трудоустройства и продолжения обучения в ВУЗ.

В рамках деятельности отдела содействия трудоустройству выпускников реализуется план мероприятий по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников, включающий мероприятия, направленные на:

- оказание адресной поддержки выпускникам;
- информирование выпускников о ситуации на региональном рынке труда;
- повышение уровня трудоустройства выпускников;
- расширение деловых связей с предприятиями по направлению содействия трудоустройству.

Ежемесячно для студентов проводятся мастер-классы, тренинги, экскурсии на предприятия, встречи с представителями ВУЗов и организаций. Также студенты техникума принимают участие в мероприятиях Регионального центра карьеры Центра опережающей профессиональной подготовки Ульяновской области, Кадрового центра Ульяновской области. План мероприятий предусматривает 100% охват выпускников деятельностью отдела содействия трудоустройству выпускников.

Для эффективности работы осуществлялась информационная поддержка в сети интернет, информирование студентов о возможности получения дополнительного профессионального образования и высшего образования; анкетирование выпускников на предмет их профессиональных намерений; организация временного трудоустройства студентов на период прохождения практики, а также в период каникул.

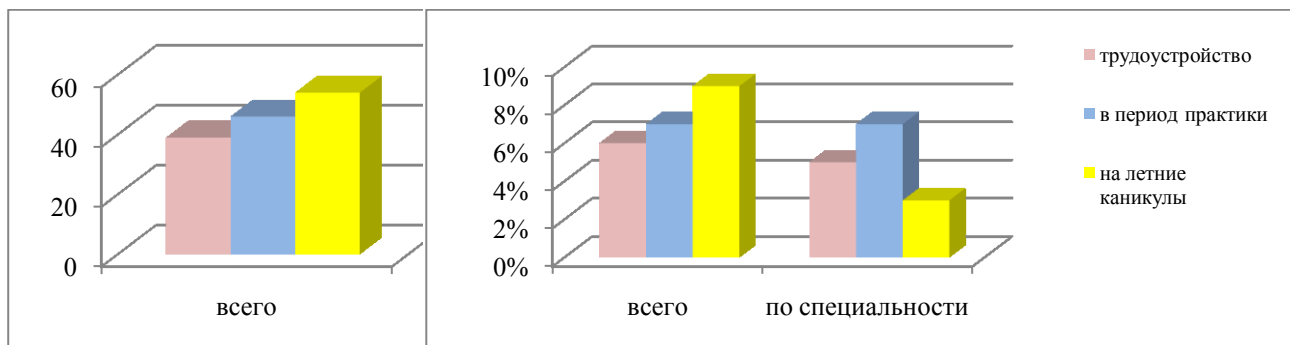
Охват студентов года деятельностью ОСТВ составил 100%, в том числе 100% охват выпускников 2024. В 2023-2024 учебном году ОСТВ было проведено 59 мероприятий (из них 41 с участием работодателей) и организовано участие студентов в 26 мероприятиях, проводимых Кадровым центром, ЦОПП, ВУЗами.

Таблица 12

Мониторинг трудоустройства студентов в 2023-2024 учебном году (официальное)

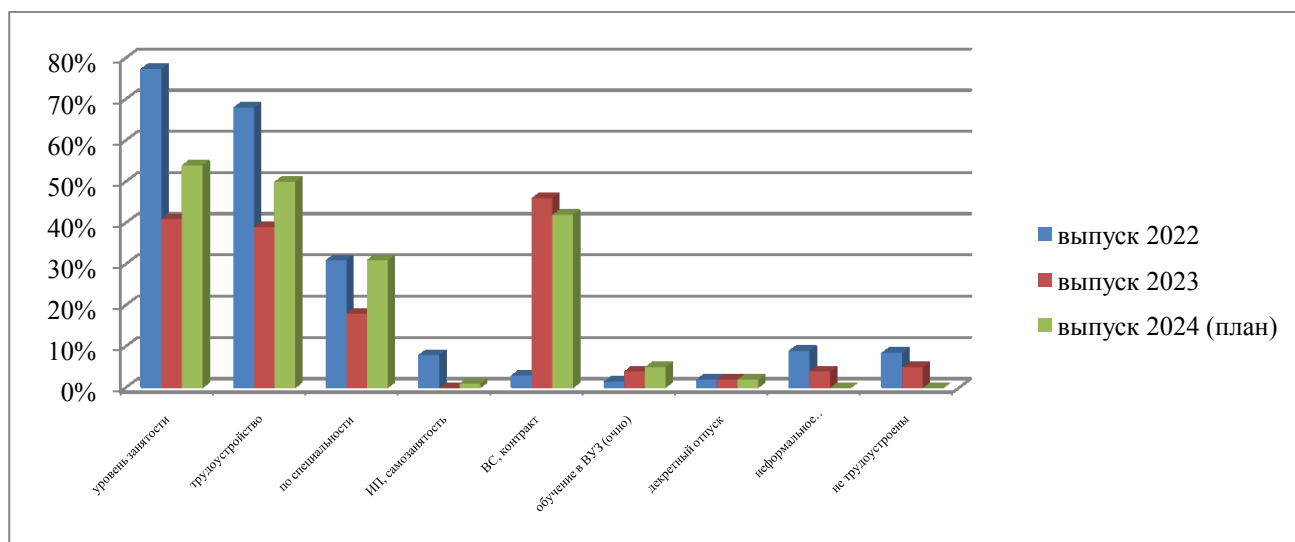
	всего	по специальности
Трудоустройство (совмещают с обучением)	39	33
На период прохождения практики	46	46
На период летних каникул	54	22
<i>в том числе в составе студенческих отрядов РСО</i>	37	15

Диаграмма 3



В течение года ведется сбор, обработка и анализ информации о трудоустройстве выпускников, ежемесячно проводится мониторинг трудоустройства выпускников на протяжении 1,5 лет после выпуска. Анализируя данные о трудоустройстве выпускников за последние 2 года, наблюдается стабильные показатели трудоустройства и занятости выпускников.

Диаграмма 4



Анализ организации учебно-производственной работы в Учреждении за отчетный период позволяет сделать вывод о реализации задач по созданию условий для формирования конкурентоспособной личности, готовой к успешной профессиональной работе.

Вывод: Сравнительный анализ основных показателей учебной, производственной, воспитательной, инновационной, методической работы Учреждения позволяет сделать вывод о стабильности или позитивных изменениях в образовательной деятельности.

На основании выше изложенного и учитывая перспективные направления развития образования региона, можно сформулировать следующие направления деятельности и задачи на новый учебный год.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ В 2024 – 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование благоприятной среды для качественной подготовки квалифицированных специалистов с учетом стратегии социально-экономического развития Ульяновской области за счет развития практико-ориентированной модели подготовки специалистов в качестве элемента образовательной деятельности, формирование позитивного имиджа СПО и Учреждения;

2. Развитие системы внеучебной и воспитательной работы, дополнительного образования, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;

3. Непрерывное обучение и повышение квалификации педагогических работников, подготовка педагогов для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации в соответствии с современными требованиями;

4. Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения образовательной деятельности, цифровизация образовательной деятельности, в том числе в рамках реализации проекта «Профессионалитет»;

5. Совершенствование системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров через развитие системы социального партнерства и сетевого взаимодействия, внебюджетной деятельности и инвестиционной привлекательности организации.

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 31 из 190
-------------	---	----------------

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	1. ФОРМИРОВАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ С УЧЕТОМ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ РАЗВИТИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ МОДЕЛИ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В КАЧЕСТВЕ ЭЛЕМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНОГО ИМИДЖА СПО И УЧРЕЖДЕНИЯ			
Целевая установка (задачи)	1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
<i>1.1.1. Актуализация нормативно-правовой базы организации учебной деятельности:</i>				
- разработка или внесение изменений в действующие локальные акты в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы	зам. директора по УР зав отделением	в течении года (по мере принятия)	приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством	Директор
- актуализация и обновление реализуемых образовательных программ, УМК, КОС по УД и ПМ	зам. директора по УР зав методкабинетом	май – июнь	обеспечение учебной деятельности учебно-планирующей и методической документацией	Директор
- разработка электронных учебно-методических материалов, онлайн-курсов по УД и МДК, актуализация УМК и КОС по УД и МДК	Преподаватели	ноябрь, апрель	обеспечение учебной деятельности учебно-планирующей и методической документацией	зам. директора по УР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 32 из 190
--------------------	---	----------------

<i>1.1.2. Актуализация нормативно-правовой базы организации практики:</i>				
- разработка или внесение изменений в действующие локальные акты в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы	зам. директора по УПР	в течение года (по мере принятия)	приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством	директор
- актуализация и обновление рабочих программ практики	зам. директора по УПР	май – июнь	обеспечение практики учебно-планирующей и методической документацией	директор
- разработка электронных учебно-методических материалов, онлайн-курсов по практике, актуализация УМК и КОС по практике	ЦМК дисциплин профцикла	ноябрь, апрель	обеспечение практики учебно-планирующей и методической документацией	зам. директора по УПР
<i>1.1.3. Актуализация нормативно-правовой базы организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования:</i>				
- разработка или внесение изменений в действующие локальные акты в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы	Зам директора по ИД Руководитель РЦ	в течении года (по мере принятия)	приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством	Директор
- актуализация и обновление реализуемых образовательных программ ПО, ДПО, ДО на новый учебный год	Зам директора по ИД	май – июнь	обеспечение реализации программ ПО, ДПО, ДО учебно-планирующей и методической документацией	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 33 из 190
--------------------	---	----------------

- разработка новых образовательных программ ПО, ДПО по заказу работодателя	Зам директора по ИД	в течении года (по мере поступления заявок)	обеспечение реализации программ ПО, ДПО, ДО учебно-планирующей и методической документацией	Директор
<i>1.1.4. Актуализация нормативно-правовой базы организации инновационной деятельности, методической работы:</i>				
- разработка или внесение изменений в действующие локальные акты в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы	Зам директора по ИД	в течении года (по мере принятия)	приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством	Директор
- разработка рекомендаций для педагогов и сотрудников по актуальным вопросам организации образовательной деятельности	Зав методкабинетом	В течении года (по мере необходимости)	обеспечение образовательной деятельности методической документацией	Зам директора по ИД
<i>1.1.5. Актуализация нормативно-правовой базы организации воспитательной работы:</i>				
- разработка или внесение изменений в действующие локальные акты в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы: «Положение о студенческом самоуправлении»	Зам директора по УВР	в течении года (по мере принятия)	приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством	Директор
<i>1.1.6. Заключение договоров о практической подготовке студентов</i>	зам. директора по УПР	в течение года (в соответствии с графиком)	соблюдение требований к организации практической подготовки	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 34 из 190
-------------	---	----------------

<i>1.1.7. Заключение договоров о целевом обучении, о сетевой форме реализации образовательных программ, об организации практико-ориентированного (дуального) обучения</i>		зам. директора по УПР	в течение года (по мере необходимости)	повышение качества образования	директор
Целевая установка (задачи)	1.2. Реализация требований ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС ТОП 50 при освоении образовательных программ				
Содержание деятельности		Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
<i>1.2.1. Создание условий для эффективного управления реализацией ОП СПО:</i>					
- организация и контроль за учебной деятельностью		зам. директора по УР	в соответствии с календарным графиком учебного процесса	соблюдение требований к организации образовательного процесса	Директор
- организация и контроль за работой учебных кабинетов и лабораторий		зав. отделением	ежемесячно		зам. директора по УР
- контроль реализации программ по УД и ПМ		зам. директора по УР	ежемесячно		Директор
- контроль выполнения студентами программ по УД и ПМ (посещаемость, образовательные результаты)		зав. отделением	ежемесячно		зам. директора по УР
- разработка календарных графиков учебного процесса студентов по специальностям и профессиям		зав. отделением	август	соблюдение сроков освоение ОП СПО	Директор
- организация учебной и производственной практики		зам. директора по УПР	в соответствии с календарным графиком	соблюдение требований к организации образовательного процесса	директор
- организация и контроль работы учебных мастерских		зам. директора по УПР	ежемесячно		директор
- контроль реализации программ практики		зам. директора	ежемесячно		директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 35 из 190
-------------	---	----------------

	по УПР			
- контроль выполнения студентами программ практики (посещаемость, образовательные результаты)	руководитель практики	ежемесячно		зам. директора по УПР
- разработка учебных планов ОП СПО, календарного графика учебного процесса	зам. директора по УПР	май - июнь	соблюдение сроков освоение ОП СПО	директор
<i>1.2.2. Оценка и проверка соответствия уровня знаний студентов требованиям ФГОС СПО:</i>				
- проведение срезовых работ по УД и ПМ	зав. отделением	сентябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, апрель, июнь	обеспечение и повышение качества подготовки специалиста	зам. директора по УР
- проведение ВПР	зав. отделением	сентябрь,		
- организация и проведение промежуточной аттестации по УД и ПМ	Зам. директора по УР	в соответствии с календарным графиком		
- организация и проведение государственной итоговой аттестации	зам. директора по УР	май, июнь, август	обеспечение повышения качества подготовки специалиста	Директор
- организация и проведение промежуточной аттестации по практике	руководитель практики	в соответствии с календарным графиком	определение уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УПР директор
- организация и проведение квалификационных экзаменов	зам. директора по УПР	декабрь, январь, апрель, июнь		
<i>1.2.3. Мониторинг реализации ОП СПО:</i>				

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 36 из 190
--------------------	---	----------------

- анализ укомплектованности библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, ТОП 50	зам. директора по УР	в течении года (по плану)	оценка уровня обеспеченности информационных запросов обучающихся современным требованиям	Директор
- мониторинг сформированности образовательных результатов студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО (качество знаний)		декабрь, июнь	получение объективной информации об уровне образовательной деятельности	
- мониторинг сформированности образовательных результатов студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	зам. директора по УР зам директора по УВР	Декабрь, июнь	получение объективной информации об уровне образовательной деятельности	Директор
- мониторинг обеспечения УД и ПМ учебно-методической документацией, анализ соответствия учебно-планирующей документации содержанию ОП СПО	зам. директора по УР Зав методкабинетом	декабрь, июнь	получение объективной информации об уровне обеспеченности УД и ПМ необходимыми учебно-методическими материалами	Директор
- мониторинг обеспечения учебной и производственной практики учебно-методической документацией, анализ соответствия учебно-планирующей документации по практике содержанию ОП СПО	зам. директора по УПР	апрель	получение объективной информации об уровне обеспеченности практики необходимыми учебно-методическими материалами	Директор
- мониторинг реализации требований ФГОС СПО к материально-технической базе		май	получение объективной информации об уровне материально-технического	

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 37 из 190
-------------	---	----------------

			обеспечения образовательной деятельности	
- мониторинг качества профессиональной подготовки		июнь	определение уровня профессиональной подготовки	
Целевая установка (задачи)	<i>1.3. Совершенствование профессионального мастерства студентов</i>			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
<i>1.3.1. Проведение и организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства:</i>				
- организация и проведение внутритехникумовских конкурсов профессионального мастерства	зам. директора по УПР, ЦМК дисциплин проф. цикла	ноябрь	повышение уровня профессионального мастерства и совершенствование профессиональных компетенций студентов, создание условий для профессиональной самореализации студентов	Директор
- организация участия студентов в олимпиаде профессионального мастерства «Профи Старт»		март		
- организация участия студентов в чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»		апрель - июнь		
- организация участия студентов в олимпиадах, чемпионатах, конкурсах профессионального мастерства и профессиональных достижений различных уровней		в течение года (в соответствии с графиком)		
Целевая установка (задачи)	<i>1.4 Обеспечение доступности профессионального образования для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
<i>1.4.1. Разработка индивидуальных планов прохождения практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</i>	руководитель практики	по мере необходимости	создание условий для получения профессионального образования для	зам. директора по УПР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 38 из 190
--------------------	---	----------------

			инвалидов и лиц с ОВЗ	
<i>1.4.2. Разработка и актуализация ОП СПО, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ</i>	зав. методическим кабинетом	по мере необходимости		зам. директора по ИД
<i>1.4.3. Разработка и актуализация программ профессионального и дополнительного образования, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ</i>	администрация	в течение года		директор
<i>1.4.4. Реализация плана мероприятий по повышению доступности СПО для инвалидов и лиц с ОВЗ</i>				
Целевая установка (задачи)	1.5. Развитие системы наставничества			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
<i>1.5.1. Организация наставнической деятельности</i>	Зам директора по ИД	в соответствии с Положением о системе наставничества (этапы)	Мотивация наставников на осуществление наставнической деятельности	директор
<i>1.5.2. Организация взаимодействия в рамках формы наставничества «педагог - студент»</i>	зам. директора по УР	в течение года	создание эффективной модели взаимодействия	директор
<i>1.5.3. Организация взаимодействия в рамках внедрения формы наставничества «работодатель – студент»</i>	зам. директора по УПР	в течение года (в период практики)	создание эффективной модели взаимодействия	директор
<i>1.5.4. Организация взаимодействия в рамках внедрения формы наставничества «студент- студент», «студент - ученик»</i>	зам. директора по УВР	в течение года	Мотивация студентов на осуществление наставнической деятельности	директор
Целевая установка (задачи)	1.6. Обеспечение деятельности образовательно-производственного кластера отрасли «Железнодорожный транспорт»			

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 39 из 190
-------------	---	----------------

Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
<i>1.6.1. Организация работы Управляющей компании ОПК:</i>				
- разработка нормативно-правовой базы деятельности Управляющей компании	зам. директора по УПР	сентябрь	обеспечение организации достижения результатов контрольных точек мероприятий ФП «Профессионалитет»	директор
- формирование состава Управляющей компании	зам. директора по УПР	октябрь		
- проведение заседаний Управляющей компании	директор	в соответствии с планом		
<i>1.6.2. Реализация плана деятельности ОПК</i>	администрация	в соответствии с планом мероприятий Программы кластера	повышение качества подготовки в рамках ФП «Профессионалитет»	директор
<i>1.6.3. Реализация соглашения о партнёрстве</i>	администрация	в соответствии с планом мероприятий Программы кластера	повышение качества подготовки в рамках ФП «Профессионалитет»	директор
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	2. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СПОСОБСТВУЮЩЕГО УСПЕШНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОЙ САМОРЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
Целевая установка (задачи)	2.1. Реализация рабочей программы воспитания (модуль «Образовательная деятельность»)			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
<i>2.1.1. Организация участия студентов в конкурсах, олимпиадах, тематических научно – практических конференциях регионального и всероссийского уровней</i>	зам. директора по УР, УПР	в течении года	реализация воспитательного потенциала	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 40 из 190
-------------	---	----------------

			образовательной деятельности	
<i>2.1.2. Организация и проведение внутритехникумовских конкурсов, олимпиад и т.д.</i>	зам. директора по УР, УПР	в течении года (в соответствии с КТП воспитательной работы «Образовательна я деятельность»)	реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности	Директор
<i>2.1.3. Реализация программы «Россия моя история» (вариативная часть образовательной программы)</i>	зам. директора по УР, зав отделением	В соответствии с графиком учебного процесса	реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности	Директор
<i>2.1.4. Реализация программы «Введение в специальность» (вариативная часть образовательной программы)</i>	зам. директора по УР, УПР	В соответствии с графиком учебного процесса	реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности	Директор
<i>2.1.5 Встречи-диалоги с работодателями в рамках учебной и производственной практик</i>	зам. директора по УПР	В соответствии с графиком учебного процесса	реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности	Директор
Целевая установка (задачи)	2.2. Организация воспитательной работы (модули программы воспитания «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Спортивные мероприятия», «Молодежные общественные объединения»)			

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 41 из 190
-------------	---	----------------

Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
2.2.1 Гражданское воспитание				
2.2.1.1. Организация работы ВПК «Слава»	преподаватель – организатор ОБЖ	в соответствии с планом работы ВПК	развитие гражданских качеств личности	заместитель директора по УВР
2.2.1.2. Организация цикла разработанных классных часов в рамках проекта «Разговоры о важном» - проведение цикла просветительских мероприятий по понедельникам с церемонией поднятия флага Российской Федерации	классные руководители	в соответствии с тематическим планом	формирование гражданских ценностей	заместитель директора по УВР
2.2.1.3. День знаний – торжественная линейка, посвященная 1 сентября. «Уроки мира», «Уроки добра», «Уроки Успеха» и тд.	заместитель директора по УВР	в соответствии со сценарным планом	формирование гражданских ценностей	директор
2.2.1.4. День солидарности в борьбе с терроризмом – Цикл встреч, социально-значимых мероприятий	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде	директор
2.2.1.5. Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	популяризация и уважение к гражданским ценностям	директор
2.2.1.6. День Конституции Российской Федерации	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	уважение законодательных аспектов государства, сохранение традиций	директор
2.2.1.7. День Государственного герба Российской Федерации	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	уважение законодательных аспектов государства, сохранение традиций	директор
2.2.1.8. ДЕД Региональная акция в рамках празднования Дня создания Ульяновской области	заместитель директора по	по отдельному плану	уважение законодательных аспектов	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 42 из 190
-------------	---	----------------

	УВР		государства, сохранение традиций	
2.2.1.9. День воссоединения Крыма с Россией	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	уважение законодательных аспектов государства, сохранение традиций	директор
2.2.1. 10. ДЕТ День космонавтики	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	сохранение традиций. исторической памяти	директор
2.2.2 Патриотическое воспитание				
2.2.2.1. «Герои Отечества» (участие организаций СПО в конкурсе «Лучший музей», посвященный увековечиванию памяти защитников Отечества и иных патриотических мероприятий) (ПФО)	заведующая музеем	по отдельному положению	вовлечение в поисковую и музейную деятельность, увековечивание памяти защитников Отечества	заместитель директора по УВР
2.2.2.2. Слет поисковых отрядов ПФО «Никто не забыт»	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	вовлечение в поисковую деятельность, увековечивание памяти	директор
2.2.2.3. Классные часы и мероприятия по теме: «День окончания Второй мировой войны» (цикл встреч, мероприятий, фильмолекториев с дальнейшим обсуждением)	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	увековечивание исторической памяти	директор
2.2.2.4. Реализация проекта «Отечества достойные сыны»				
- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России – организация мероприятий в учебных группах техникума с приглашением интересных гостей	преподаватель – организатор ОБЖ	ноябрь	увековечивание исторической памяти	заместитель директора по УВР
- День начала Нюрнбергского процесса – классные часы, дополнительные Уроки истории	преподаватель – организатор ОБЖ	ноябрь	увековечивание исторической памяти	заместитель директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 43 из 190
--------------------	---	----------------

- ДЕД День народного Единства	советник директора по воспитанию	ноябрь	увековечивание исторической памяти	заместитель директора по УВР
- День неизвестного солдата	преподаватель – организатор ОБЖ	декабрь	увековечивание исторической памяти	заместитель директора по УВР
- Региональный патриотический Форум «Улпрофпатриот»	преподаватель – организатор ОБЖ	декабрь	вовлечение в поисковую и музейную деятельность, увековечивание памяти защитников Отечества	заместитель директора по УВР
- Неделя Мужества «От Неизвестного до Героя»	преподаватель – организатор ОБЖ	декабрь	увековечивание памяти защитников Отечества	заместитель директора по УВР
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – Цикл встреч, классных часов, фильмолектриев	заведующая музеем	февраль	увековечивание памяти защитников Отечества	заместитель директора по УВР
- День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	заведующая музеем	январь	увековечивание памяти защитников Отечества	заместитель директора по УВР
- Военно –спортивная игра «Спартанец» для студентов первых курсов	начальник отдела молодежной политики	январь -февраль	создание условий для реализации спортивных навыков, работы в команде	заместитель директора по УВР
- Областная военно – спортивная игра «Орленок»	преподаватель – организатор ОБЖ	январь -апрель	создание условий для реализации спортивных навыков, работы в команде	заместитель директора по УВР
- 81 год со дня Победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в	преподаватель – организатор	январь	увековечивание памяти защитников Отечества	заместитель директора по

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 44 из 190
--------------------	---	----------------

Сталинградской битве	ОБЖ			УВР
- День защитника Отечества	преподаватель – организатор ОБЖ	февраль	увековечивание памяти защитников Отечества	заместитель директора по УВР
2.2.2.5.Областной фестиваль «России, жить!»	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	развитие творческих возможностей, культурная и историческая память	директор
2.2.2.6.Областной фестиваль агитбригад «Солдат войны не выбирает»	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	развитие творческих возможностей, культурная и историческая память	директор
2.2.2.7. Студенческо –преподавательская конференция «Патриотическое воспитание в СПО»	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	увековечивание исторической памяти	директор
2.2.2.8.Областной конкурс «Статен в строю, силен в бою»	преподаватель – организатор ОБЖ	по отдельному плану	создание условий для реализации спортивных навыков, работы в команде	заместитель директора по УВР
2.2.2.9.Всероссийская акция «Звезды Героев»	преподаватель – организатор ОБЖ	по отдельному плану	увековечивание памяти защитников Отечества	заместитель директора по УВР
2.2.2.10. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	увековечивание исторической памяти	директор
2.2.2.11.День Победы	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	увековечивание исторической памяти	директор
2.2.2.12. День России	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	сохранение традиций государства	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 45 из 190
-------------	---	----------------

2.2.2.13. День Флага	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	сохранение символов и традиций государства	директор
2.2.3. Духовно-нравственное воспитание				
2.2.3.1. «Театральное Приволжье»	начальник отдела молодежной политики	по отдельному положению	развитие творческих возможностей	заместитель директора по УВР
2.2.3.2. День семейного общения в Ульяновской области (цикл встреч и мероприятий)	начальник отдела молодежной политики	по отдельному плану	развитие института семьи, гражданских ценностей	заместитель директора по УВР
2.2.3.3. ДЕД Международный день распространения грамотности	советник директора по воспитанию	по отдельному плану	развитие интеллектуальных возможностей	заместитель директора по УВР
2.2.3.4. День учителя	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	уважительное отношение к профессии, развитие гражданских ценностей	директор
2.2.3.5. День отца в России	советник директора по воспитанию	по отдельному плану	развитие института семьи, гражданских ценностей	заместитель директора по УВР
2.2.3.6. День матери в России	советник директора по воспитанию	по отдельному плану	развитие института семьи, гражданских ценностей	заместитель директора по УВР
2.2.3.7. Международный женский день	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	развитие института семьи, гражданских ценностей	директор
2.2.3.8. День защиты детей	заместитель директора по	по отдельному плану	развитие института семьи, гражданских ценностей	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 46 из 190
-------------	---	----------------

	УВР			
<i>2.2.3.9. День семьи, любви и верности</i>	советник директора по воспитанию	по отдельному плану	развитие института семьи, гражданских ценностей	заместитель директора по УВР
<i>2.2.3.7. Реализация проекта «Пробуждение души»</i>				
- Слет волонтеров «Добро Профтех»	социальный педагог	октябрь	развитие духовно – нравственных ценностей	заместитель директора по УВР
- Межнациональный студенческий Форум «Непохожие 73»	заместитель директора по УВР	ноябрь	развитие духовно – нравственных ценностей	директор
- ДЕД Международный день пожилых людей	советник директора по воспитанию	октябрь	развитие духовно – нравственных ценностей	заместитель директора по УВР
- День добровольца (волонтера) в России	социальный педагог	декабрь	развитие духовно – нравственных ценностей	заместитель директора по УВР
-Международный день инвалидов	социальный педагог	декабрь	развитие духовно – нравственных ценностей, уважительного отношения	заместитель директора по УВР
- Встречи с Православной молодежью	социальный педагог	сентябрь, декабрь, апрель	развитие духовно – нравственных ценностей, уважительного отношения	заместитель директора по УВР
- Взаимодействие с ПП «Ковчег» (зооволонтерство)	социальный педагог	1 раз в неделю	развитие духовно – нравственных ценностей, уважительного отношения	заместитель директора по УВР
- Реализация профилактической игры «Суплиер» для студентов техникума (разработанная студентом	социальный педагог	первое полугодие	профилактика негативных проявлений, создание	заместитель директора по

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 47 из 190
-------------	---	----------------

техникума, принцип: равный –равному)		учебного года	ситуаций «Успеха»	УВР
2.2.3.8. <i>Фестиваль творчества «Под Рождественской звездой»</i>	педагог - организатор	январь	развитие духовно – нравственных ценностей	заместитель директора по УВР
2.2.3.9. <i>Региональный форум волонтерства/ добровольчества «Я – волонтер!»</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	развитие духовно – нравственных ценностей, волонтерской деятельности	директор
2.2.4. Эстетическое воспитание				
2.2.4.1. <i>Международный день музыки</i>	советник директора по воспитанию	по отдельному плану	развитие творческих возможностей	заместитель директора по УВР
2.2.4.2. <i>Развитие молодежного театра на базе ОГБПОУ УТЖТ</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	развитие творческих возможностей	директор
2.2.5. Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия				
2.2.5.1. <i>Турнир ПФО по баскетболу 3*3 среди студентов СПО</i>	руководитель физического воспитания	по отдельному плану	популяризация физической культуры и спорта	заместитель директора по УВР
2.2.5.2. <i>Областная акция «Нет экстремизму!»</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	профилактика негативных проявлений	директор
2.2.5.3. <i>Единый день правового просвещения</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	профилактика негативных проявлений	директор
2.2.5.4. <i>Всероссийский проект «Первая помощь» (региональный чемпионат)</i>	преподаватель – организатор ОБЖ	по отдельному плану	профилактика негативных проявлений	заместитель директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 48 из 190
--------------------	---	----------------

2.2.5.5. <i>Областные онлайн –уроки «Сохрани свое здоровье»</i>	социальный педагог	по отдельному плану	профилактика негативных проявлений, ЗОЖ	заместитель директора по УВР
2.2.5.6. <i>Областная спартакиада, посвященная памяти выпускников профессиональных образовательных организаций Ульяновской области, погибших в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины</i>	руководитель физического воспитания	по отдельному плану	профилактика негативных проявлений, ЗОЖ, развитие физической культуры и спорта	заместитель директора по УВР
2.2.5.7. <i>Родительское собрание по теме «Профилактика здорового образа жизни современных подростков и молодежи»</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	профилактика негативных проявлений, ЗОЖ,	директор
2.2.5.8. <i>Реализация проекта «Доступный спорт»</i>				
- Турнир по баскетболу, посвященный памяти воина – интернационалиста А.Великанова	руководитель физического воспитания	февраль	профилактика негативных проявлений, ЗОЖ, развитие физической культуры и спорта	заместитель директора по УВР
2.2.5.9. <i>Областной месячник профилактики вредных привычек</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	профилактика негативных проявлений, ЗОЖ	директор
2.2.5.10. <i>Региональная спартакиада сотрудников ПОО</i>	руководитель физического воспитания	по отдельному плану	профилактика негативных проявлений, ЗОЖ, корпоративная культура	заместитель директора по УВР
2.2.5.11 <i>Реализация проекта «Береги себя»</i>				
- Региональный конкурс студенческих проектов «Скажи жизни – Да!»	социальный педагог	апрель	профилактика негативных проявлений, ЗОЖ, проектная деятельность	заместитель директора по УВР
2.2.5.12. <i>Реализация проекта «Подросток»</i>				
- Диагностика студентов с целью выявления «Группы риска»	педагог - психолог	сентябрь	профилактика негативных проявлений	заместитель директора по

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 49 из 190
-------------	---	----------------

				УВР
-Межведомственная профилактическая операция «Занятость»	заместитель директора по УВР	сентябрь	профилактика негативных проявлений	директор
- Социально – психологическое тестирование с целью выявления не медицинского употребления наркотических веществ	педагог - психолог	сентябрь -ноябрь	профилактика негативных проявлений	заместитель директора по УВР
- Анонимное анкетирование на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений	педагог - психолог	октябрь	профилактика негативных проявлений	заместитель директора по УВР
- Мониторинг социальных сетей студентов	педагог - психолог	1 раз в неделю	профилактика негативных проявлений	заместитель директора по УВР
- Взаимодействие и сотрудничество с Центром информационной безопасности	заместитель директора по УВР	не реже 1 раза в месяц	профилактика негативных проявлений	директор
- Неделя психологии	педагог - психолог	февраль	профилактика негативных проявлений	заместитель директора по УВР
2.2.6. Профессионально-трудовое воспитание				
<i>2.2.6.1 Проведение отраслевых профессиональных праздников</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	популяризация рабочих профессий и специальностей	директор
<i>2.2.6.2.Участие в конкурсе художественных фотографий «Профессии будущего»</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному положению	популяризация рабочих профессий и специальностей	директор
<i>2.2.6.3.Организация «Дней открытых дверей» в ПОО СПО, в том числе Единые дни открытых дверей (октябрь, апрель)</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	профориентационная деятельность, популяризация ФП	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 50 из 190
--------------------	---	----------------

			«Профессионалитет»	
- Единый День открытых дверей (ЕДОД)- профориентационная работа с абитуриентами, родительской общественностью	заместитель директора по УВР	20.10.24 19.04.2025	профориентационная деятельность, популяризация ФП «Профессионалитет»	директор
- Организация профессиональных отраслевых квестов по отрасли «Железнодорожный транспорт»	заместитель директора по УВР	1 раз в месяц	профориентационная деятельность, популяризация ФП «Профессионалитет»	директор
- Видеопрезентации компетенций, реализуемые в рамках Федерального проекта Профессионалитета	заместитель директора по УВР Медиа служба	1 раз в месяц	профориентационная деятельность, популяризация ФП «Профессионалитет»	директор
- Проведение профориентационного тестирования обучающихся, направленных на выявление профессиональных способностей и интересов	заместитель директора по УВР	1 раз в месяц	профориентационная деятельность	директор
<i>2.2.6.4.Организация каникулярных программ (смен)</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному положению	профориентационная деятельность	директор
<i>2.2.6.5.Участие в конкурсах, мероприятиях , организованных ФГБПОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения РФ;</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному положению	популяризация ФП «Профессионалитет»	директор
<i>2.2.6.7.Проведение Всероссийского классного часа в рамках подготовки к проведению Единого дня открытых дверей;</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	популяризация ФП «Профессионалитет»	директор
<i>2.2.6.8.Организация интерактивов /флешмобов / квестов / благотворительных акций/спортивных ,культурно- массовых ,патриотических мероприятий /фестивалей и прочих мероприятий ,направленных на популяризацию</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	популяризация ФП «Профессионалитет»	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 51 из 190
-------------	---	----------------

<i>Федерального проекта «Профессионалитет»</i>				
<i>2.2.6.9.Профориентационные мероприятия в рамках ФП «Профессионалитет»</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	популяризация ФП «Профессионалитет»	директор
<i>2.2.6.7. Форум «Команда Профи УВР»</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному положению	развитие профессиональных навыков и компетенций	директор
<i>2.2.6.10. Месячник профориентации</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	популяризация ФП «Профессионалитет»	директор
<i>2.2.6.11.День российских студенческих отрядов</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	популяризации рабочих профессий и специальностей	директор
2.2.7. Экологическое воспитание				
<i>2.2.7.1. Работа экологического клуба «Новое поколение»</i>	руководитель клуба	в соответствии с Положением	формирование экологического сознания	заместитель директора по УВР
- Всероссийская акция «Экодежурный по стране»	руководитель клуба	октябрь	формирование экологического сознания	заместитель директора по УВР
- Организация и проведение акции «Дни Волги»	руководитель клуба	апрель	формирование экологического сознания	заместитель директора по УВР
- Реализация направления «Эко up» (акции, мероприятия, направленные на экологическое просвещение)	руководитель клуба	сентябрь, декабрь, март	формирование экологического сознания	заместитель директора по УВР
- Акция «БУМ.БАТЛ»	руководитель клуба	декабрь	формирование экологического сознания	заместитель директора по

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 52 из 190
-------------	---	----------------

				УВР
2.2.8. Ценности научного познания				
<i>2.2.8.1. Организация интеллектуальных конкурсов с обучающимися ОО по отрасли «Железнодорожный транспорт»</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	профориентационная работа, популяризации ФП «Профессионалитет»	
<i>2.2.8.2. Интеллектуальная олимпиада среди студентов и школьников ПФО</i>	заместитель директора по УВР, ИД	по отдельному плану	развитие интеллектуальных возможностей	директор
<i>2.2.8.3. Проекты Российского общества «Знание»</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	развитие интеллектуальных, научных, культурных возможностей	директор
<i>2.2.8.4. Всероссийский проект «Россия – мои горизонты»</i>	советник директора по воспитанию	по отдельному плану	популяризации рабочих профессий и специальностей	заместитель директора по УВР
<i>2.2.8.5. Международный день распространения грамотности (цикл мероприятий)</i>	заместитель директора по УВР советник директора по воспитанию	по отдельному плану	развитие интеллектуальных, культурных возможностей	директор
<i>2.2.8.6. День российской науки</i>	заместитель директора по УВР, ИД	по отдельному плану	развитие интеллектуальных, научных, культурных возможностей	директор
<i>2.2.8.7. Областная научно – практическая конференция «Молодежь и наука -2025»</i>	заместитель директора по УВР, ИД	апрель	развитие интеллектуальных, научных, культурных	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 53 из 190
--------------------	---	----------------

			возможностей, проектная деятельность	
2.2.9. Работа с родителями				
<i>2.2.9.1. Организация родительских собраний, направленных на популяризацию Федерального проекта в образовательно – производственном кластере отрасли «Железнодорожный транспорт»</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	профориентационная работа, популяризации ФП «Профессионалитет»	директор
- Родительское собрание «Я – студент»	заместитель директора по УВР	сентябрь	профориентационная работа, популяризации ФП «Профессионалитет»	директор
<i>2.2.9.2. Организация экскурсий и воркшопов для родителей потенциальных абитуриентов и обучающихся</i>	заместитель директора по УВР	по отдельному плану	профориентационная работа, популяризации ФП «Профессионалитет»	директор
2.2.10. Студенческое самоуправление				
<i>2.2.10.1. Молодежный Форум «Иволга» (ПФО)</i>	специалист по проектной деятельности	по отдельному плану	развитие студенческого самоуправления, проектная деятельность	заместитель директора по УВР
<i>2.2.10.2. Молодежный Форум «Метеор»</i>	специалист по проектной деятельности	по отдельному плану	развитие студенческого самоуправления, проектная деятельность	заместитель директора по УВР
<i>2.2.10.3. Всероссийский проект «Большая перемена»</i>	специалист по проектной деятельности	по отдельному положению	развитие студенческого самоуправления, проектная деятельность	заместитель директора по УВР
<i>2.2.10.4. Всероссийский проект «Твой ход»</i>	специалист по проектной деятельности	по отдельному положению	развитие студенческого самоуправления, проектная деятельность	заместитель директора по УВР
<i>2.2.10.5. Федеральный проект по развитию</i>	заместитель	по отдельному	развитие студенческого	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 54 из 190
--------------------	---	----------------

<i>межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые.»</i>	директора по УВР	положению	самоуправления, проектная деятельность	
<i>2.2.10.5.Всероссийский конкурс по освоению социальных навыков «Команда первых» (региональный этап)</i>	советник директора по воспитанию	по отдельному положению	развитие студенческого самоуправления, проектная деятельность	заместитель директора по УВР
<i>2.2.10.6.Взаимодействие студенческих Советов ОГБПОУ УТЖТ и УГТУ</i>	студенческий совет	по отдельному плану	развитие студенческого самоуправления	заместитель директора по УВР
<i>2.2.10.7. Областной слет студенческих активов «Строим будущее своими руками» (Триединые проекты «Команда Профи», «РСК», «ССУ ПОО»)</i>	студенческий совет	по отдельному положению	развитие студенческого самоуправления	заместитель директора по УВР
<i>2.2.10.8. Региональный этап Российской Национальной премии «Студент года»</i>	специалист по проектной деятельности	по отдельному положению	развитие студенческого самоуправления	заместитель директора по УВР
<i>2.2.10.11.Региональный флеш моб –поздравление в рамках празднования Дня среднего профессионального образования «Советник директора и его команда»</i>	советник директора по воспитанию	по отдельному положению	развитие студенческого самоуправления, сохранение традиций и преемственности	заместитель директора по УВР
<i>2.2.10.12 Студенческий Форум «Я из СПО»</i>	Заместитель директора по УВР	по отдельному положению	развитие студенческого самоуправления, сохранение традиций и преемственности	директор
<i>2.2.10.13 Областной творческий фестиваль «Студенческая осень СПО»</i>	Заместитель директора по УВР	по отдельному положению	развитие творческих возможностей	директор
<i>2.2.10.14 Реализация проекта «Некст ап»</i>				
<i>- Территория тренингов «Молодой Профтех»</i>	начальник отдела	декабрь	развитие «мягких навыков»,	заместитель директора по

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 55 из 190
-------------	---	----------------

	молодежной политики		командообразование	УВР
- Региональный конкурс лучших практик студенческих организаций «Команда Профи»	специалист по проектной деятельности	декабрь, март	развитие студенческого самоуправления, проектная деятельность	Зам. директора по УВР
- Новогодние праздничные мероприятия для студентов техникума	начальник отдела молодежной политики	декабрь	развитие студенческого самоуправления	Зам. директора по УВР
- День российского студенчества	начальник отдела молодежной политики	январь	развитие студенческого самоуправления	Зам. директора по УВР
- Стэндап конкурс «Открытый микрофон»	начальник отдела молодежной политики	май	Развитие творческих способностей студентов	Зам. директора по УВР
- Региональный проект «Планета молодых»	начальник отдела молодежной политики	май	Развитие творческих способностей студентов	Зам. директора по УВР
- Региональный этап Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» ПОО	начальник отдела молодежной политики	июнь	Развитие творческих способностей студентов	Зам. директора по УВР
- День молодежи	начальник отдела молодежной политики	июнь	Развитие творческих способностей студентов	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 56 из 190
--------------------	---	----------------

Целевая установка (задачи)	2.3. Организация дополнительного образования			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
2.3.1 Организация деятельности объединений «Экопроекты», «Графический дизайн» (проект «Успех каждого ребенка»)	Преподаватели, заведующий методическим кабинетом	октябрь - июнь	Обеспечение формирования дополнительных компетенций у студентов 1 курса	Зам директора по ИД
2.3.2. Организация деятельности объединений «Основы волонтерской деятельности», «Школа ЗОЖ», «Бокс», «Футбол», «Легкая атлетика»	Преподаватели, заведующий методическим кабинетом	октябрь -июнь	Обеспечение широкого спектра услуг ДО по направлениям	Зам директора по ИД
Целевая установка (задачи)	2.4. Реализация требований Порядка организации дополнительного образования			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
2.4.1. Создание условий для эффективного управления реализацией образовательных программ ДО:				
- организация и контроль за учебной деятельностью обучающихся	Зав методическим кабинетом	в соответствии с календарным графиком учебного процесса	соблюдение требований к организации образовательного процесса	зам. директора по ИД
- организация и контроль за работой учебных кабинетов	Зав методическим кабинетом	ежемесячно		зам. директора по ИД
- контроль реализации программ ДО	Зав методическим кабинетом	ежемесячно		зам. директора по ИД

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 57 из 190
-------------	---	----------------

		кабинетом		
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	3. НЕПРЕРЫВНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С СОВРЕМЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ			
Целевая установка (задачи)	3.1. Анализ состояния и результатов деятельности педагогических работников			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
<i>3.1.1. Анализ качества преподавания</i>	Заместители директора по направлениям, зав. методическим кабинетом, зав. отделением	В соответствии с графиком посещения занятий	повышение качества организации образовательной деятельности	Директор
<i>3.1.2 Анкетирование студентов и их родителей (законных представителей): - образование глазами студентов; - качество образования</i>	Зав.отделением	Ноябрь апрель	Повышение качества образовательной деятельности	Зам. директора по УР
<i>3.1.3 Анализ работы цикловых методических комиссий (ЦМК) с целью оценки эффективности инновационной, методической работы</i>	Зам директора по ИД	Декабрь Июнь	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов	Директор
Целевая установка (задачи)	3.2. Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
<i>3.2.1 Диагностика:</i>				
- проблем и успешных аспектов педагогической	Зав метод	Октябрь	Достоверная информация	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 58 из 190
-------------	---	----------------

деятельности		кабинетом Педагог- психолог	Май	о профессиональных дефицитах и информационных потребностях педагогических работников	
Целевая установка (задачи)	3.3. Организация непрерывного обучения и повышения квалификации педагогических работников, в том числе в сетевой форме и с применением ДОТ. Обучение экспертов демонстрационных экзаменов, повышение квалификации по вопросам работы с лицами ОВЗ				
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль	
<i>3.3.1 Мониторинг прохождения педагогическими работниками аттестации, курсов повышения квалификации, стажировок</i>	Заместитель директора по ИД Специалист по работе с персоналом	Сентябрь Январь Июнь	Информация о качественном составе	Директор	
<i>3.3.2 Содействие прохождению КПК и стажировок</i>	Заместитель директора по ИД совместно с социальными партнерами	В соответствии с графиком КПК, стажировок	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов	Директор	
<i>3.3.3. Организация обучения педагогических работников как экспертов ДЭ</i>	Заместитель директора по ИД совместно с региональным координатором	В соответствии с графиком регионального координатора	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов, развитие экспертного сообщества	Директор	
Целевая установка (задачи)	3.4. Организация методической, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности				

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 59 из 190
--------------------	---	----------------

Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
<i>3.4.1 Реализация программы РИП «Проектная деятельность как механизм формирования предпринимательской компетенции обучающихся ПОО» (статус – стажировочная площадка)</i>	Зам директора по ИД совместно с научным руководителем	Сентябрь-июнь (по плану работы стажировочной площадки)	Рост результативности и достижений педагогических работников, способствующих формированию позитивного имиджа образовательной организации	Директор
<i>3.4.2 Организация участия педагогических работников в инновационной деятельности, методической работе (транслирование результатов практической и инновационной деятельности)</i>	Заместитель директора по ИД	По плану работы стажировочной площадки техникума	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов	Директор
<i>3.4.3. Проведение индивидуальных и коллективных консультаций по вопросам организации образовательного процесса</i>	Зав методкабинетом Зам директора по ИД	1 раз в неделю (четверг)	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов	Директор
<i>3.4.4. Проведение Педагогических и Методических советов</i>	Зам директора по направлениям деятельности	В соответствии с планом работы ПС и МС (приложение 15,16)	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов	Директор
<i>3.4.5. Информационное сопровождение деятельности педагогов на сайте техникума (размещение информации в разделах сайта), в социальных сетях (группе УТЖТ в «ВКонтакте», «Методист УТЖТ»)</i>	Зав методкабинетом	Ежемесячно	Популяризация деятельности педагогов, транслирование результатов деятельности	Директор
<i>3.4.6. Содействие в подготовке к предстоящей</i>	Заместитель	В соответствии с	Увеличение показателя	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 60 из 190
-------------	---	----------------

<i>аттестации</i>		директора по ИД Зав методкабинетом	графиком аттестации	обеспеченности кадрами, имеющими высшую и первую квалификационную категорию	
3.4.7. Педагогическая неделя		Зав методкабинетом	Октябрь	Популяризация деятельности педагогов, транслирование результатов деятельности	Заместитель директора по ИД
3.4.8. Областная практическая конференция «Подходы к формированию и оцениванию предпринимательских компетенций обучающихся ПОО»		Заместитель директора по ИД	Декабрь	Популяризация деятельности педагогов, транслирование результатов деятельности Развитие сетевого взаимодействия	Директор
Целевая установка (задачи)	3.6. Развитие системы наставничества в соответствии с моделью «педагог-педагог»				
Содержание деятельности		Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
3.6.1. Методическое занятие «Час с наставником»:		Наставники, кураторы наставников	1 неделя сентября	Развитие системы наставничества	Зам. директора по ИД
- «Общие вопросы организации образовательной деятельности в УТЖТ»			Октябрь		
- «Работа моей мечты»			Ноябрь		
- «Современное учебное занятие: как выбрать методику?»			Декабрь		
- «Информационные технологии в деятельности педагога»			Февраль		
- «Воспитательный компонент учебного занятия»			Март		
- «Как воспитать профессионала?»			Апрель		
- «Психологические аспекты образовательной деятельности»					

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 61 из 190
-------------	---	----------------

- «Я – педагог УТЖТ: вчера, сегодня, завтра»			Май		
3.6.2. Буткамп «Могу я – сможешь и ты!» (цикл мастер-классов педагогов наставников)		Зав метод кабинетом Наставники	1 раз в месяц	Совершенствование профессиональных компетенций молодых педагогов Развитие системы наставничества	Заместитель директора по ИД
3.6.3 Обучение наставников по программе «Эффективное наставничество»		Заместитель директора по ИД	Октябрь-ноябрь (1 раз в неделю)	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов-наставников Развитие системы наставничества	Директор
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	4 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦИФРОВИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»				
Целевая установка (задачи)	4.1. Совершенствование материально-технического обеспечения образовательной деятельности				
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль	
4.1.1. Анализ необходимого дооснащения материально-технической базы учебных мастерских в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составление заявки на приобретение необходимого оборудования, расходных материалов для организации практической подготовки	зав. мастерскими	ноябрь	получение объективной информации о необходимом дооснащении мастерских	зам. директора по УПР	
4.1.2. Разработка плана модернизации материальной базы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	зам. директора по УПР	октябрь	организация учебного процесса с учетом создания ОПК и перераспределения	директор	

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 62 из 190
--------------------	---	----------------

			учебных кабинетов и лабораторий	
<i>4.1.3. Обеспечение доступа преподавателей и студентов к сети Internet в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских</i>	специалист по компьютерным сетям	в течение года (постоянно)	создание условий для единого информационно - образовательного пространства	зам. директора по УПР
Целевая установка (задачи)	4.2. Совершенствование материально-технического обеспечения для проведения чемпионатов «Профессионалы», демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями КОД			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
<i>4.2.1. Анализ необходимого дооснащения материально-технической базы в соответствии с инфраструктурными листами чемпионата по профессиональному мастерству, КОД демонстрационного экзамена по реализуемым ОП СПО</i>	ЦМК профессионального цикла	январь	получение объективной информации об уровне готовности площадок, ЦПДЭ	зам. директора по УПР
<i>4.2.2. Планирование и закупка оборудования и расходных материалов для проведения чемпионата по профессиональному мастерству, демонстрационных экзаменов</i>	зам. директора – КУ	февраль - март	создание условий для совершенствования профессионального мастерства студентов, проведения итоговой аттестации	директор
<i>4.2.3. Комплектование и застройка площадок проведения чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», организация рабочих мест</i>	зав. учебной мастерской	март - апрель		зам. директора по УПР
<i>4.2.4. Комплектование площадок проведения демонстрационного экзамена в 2024-2025 уч. году</i>	зав. учебными мастерскими	май - июнь		зам. директора по УПР
<i>4.2.5. Подготовка к обследованию ЦПДЭ</i>	зам. директора по УПР	май		директор
Целевая установка (задачи)	4.3. Совершенствование материально-технического обеспечения в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»			
Содержание деятельности	Ответственный	Срок	Прогнозируемый	Контроль

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 63 из 190
--------------------	---	----------------

	исполнитель	исполнения	результат	
4.3.1. <i>Формирование инфраструктурных листов оснащения учебных кабинетов и лабораторий, их согласование с работодателями, Минпросвещения РФ</i>	зам. директора по УПР	сентябрь - ноябрь	создание образовательно-производственного кластера отрасли «Железнодорожный транспорт»	директор
4.3.2. <i>Планирование и закупка оборудования</i>	зам. директора – КУ	январь - апрель		
4.3.3. <i>Оснащение площадок ОПК в соответствии с согласованными инфраструктурными листами</i>	зам. директора по УПР	до 25.08.2025		
Целевая установка (задачи)	4.2. Информатизация образовательного процесса			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
4.4.1. <i>Реализация образовательных программ СПО, ПО, ДО и ДПО с применением ЭО и ДОТ</i>	зам. директора по УР, зам. директора по ИД администрация	по мере необходимости по мере разработки	обеспечение единого информационно - образовательного пространства	директор директор
4.4.2. <i>Формирование базы информационных ресурсов:</i>				
- создание и пополнение электронного банка образовательных программ, учебно-методических материалов				
- подготовка рекламных и информационных материалов (буклеты, справочники, статьи и т.д.)	администрация	постоянно		
4.4.3. <i>Информационное сопровождение на официальном сайте Учреждения</i>	администрация	постоянно	директор	
4.4.4. <i>Информирование потребителей об организации образовательной деятельности</i>	администрация	постоянно	директор	
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ ЧЕРЕЗ РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА И СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ			
Целевая установка	5.1. Расширение спектра реализуемых программ профессионального обучения и дополнительного			

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 64 из 190
-------------	---	----------------

(задачи)	<i>профессионального образования с целью удовлетворения перспективных кадровых запросов организаций</i>			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
<i>5.1.1.Выявление потребности в профессиональном обучении и повышении квалификации населения через непосредственное взаимодействие с кадровыми службами</i>	Руководитель РЦ	Ежемесячно	Получение запроса на профессиональное обучение сотрудников	Зам директора по ИД
<i>5.1.2. Анализ рынка труда и образовательных услуг с целью определения потребности в программах ПО, ДПО и потенциальных потребителей услуг</i>	Руководитель РЦ	Ежемесячно	Получение запроса на профессиональное обучение и дополнительное образование	Зам директора по ИД
<i>5.1.3.Разработка программ ПО, ДПО в соответствии с запросом заказчика и потребностями рынка труда, в том числе с участием работодателя</i>	Специалист по организации ПО	По мере необходимости	Разработанные программы	Зам директора по ИД
<i>5.1.4. Реализация программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования</i>	Руководитель РЦ	По мере комплектования групп	Увеличение доходов от внебюджетной деятельности	Зам директора по ИД
<i>5.1.5. Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников иных ПОО</i>	Руководитель РЦ	По факту наличия заявок	Увеличение доходов от внебюджетной деятельности	Зам директора по ИД
<i>5.1.6. Организация обучения собственного контингента техникума</i>	Руководитель РЦ	По факту наличия заявок	Обеспечение возможности получения обучающимися дополнительных квалификаций (компетенций) в рамках реализации ОПОП СПО	Зам директора по ИД
<i>5.1.7 Реализация проекта «Вторая профессия»</i> - проводник пассажирского вагона - электромонтер по ремонту и обслуживанию	Руководитель РЦ	Октябрь-май в соответствии с графиком	Обеспечение возможности получения обучающимися второй профессии	Зам директора по ИД

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 65 из 190
-------------	---	----------------

электрооборудования			учебного процесса		
Целевая установка (задачи)	5.2. Реализация требований Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования				
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль	
<i>5.2.1. Создание условий для эффективного управления реализацией образовательных программ ПО и ДПО:</i>					
- организация и контроль за учебной деятельностью слушателей	Руководитель РЦ	в соответствии с графиком учебного процесса	соблюдение требований к организации образовательного процесса	зам. директора по ИД	
- организация и контроль за работой учебных кабинетов, мастерских	Руководитель РЦ	ежемесячно		зам. директора по ИД	
- контроль реализации программ ПО, ДПО	Руководитель РЦ	ежемесячно		зам. директора по ИД	
Целевая установка (задачи)	5.2. Внедрение новых форм профориентационной работы				
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль	
<i>5.2.1. Реализация программ «Профессиональные пробы», в рамках проекта «Билет в будущее»:</i>					
- проводник пассажирского вагона - дежурный по переезду - помощник машиниста тепловоза - электромонтер - монтажник санитарно-технического оборудования	Руководитель РЦ	Октябрь-ноябрь	Обеспечение ранней профориентации школьников и поддержка их профессионального самоопределения	Зам директора по ИД	
<i>5.2.2. Реализация проекта «Первая профессия» (обучение школьников по программам ПО)</i>	Руководитель РЦ	октябрь-май в соответствии с		Зам директора по ИД	

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 66 из 190
-------------	---	----------------

- монтажник санитарно-технических систем и оборудования -электромонтажник-схемщик			графиком учебного процесса		
Целевая установка (задачи)	5.3. Осуществление работы по развитию социального партнерства, вовлечение общественно-деловых объединений и представителей работодателей в организацию образовательной деятельности				
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль	
<i>5.3.1. Поиск потенциальных социальных партнеров:</i>					
- изучение возможных баз проведения практики в соответствии с ФГОС СПО, отбор потенциальных баз практики на учебный год, заключение договоров	зам. директора по УПР	сентябрь – ноябрь	обеспечение эффективного взаимодействия с социальными партнерами	директор	
- заключение договоров и соглашений о социальном партнерстве, взаимодействии с организациями и предприятиями		по мере появления потребности			
<i>5.3.2. Реализация договоров и соглашений о социальном партнерстве, взаимодействии:</i>					
- определение приоритетов в разработке вариативной части реализуемых ОП СПО	зам. директора по УР, зам. директора по УПР	март – апрель	совершенствование содержания образования и организации образовательного процесса	директор	
- внешняя экспертиза учебно-методических материалов (утверждение, рецензирование и согласование)		май – июнь			
- участие работодателей в оценке результатов освоения ОП СПО, в том числе в качестве экспертов демонстрационного экзамена		в соответствии с графиком			
- участие работодателей и социальных партнеров в мероприятиях профориентационной и профадаптационной направленности (экскурсии, мастер-классы, дни открытых дверей, конкурсы, олимпиады и т.д.)	зам. директора по УПР, специалист ОППВ	в течение года	развитие системы профессиональной ориентации и содействие трудоустройству выпускников	директор	
- стажировка преподавателей техникума на предприятиях	зам. директора	в течение года	кадровое обеспечение	директор	

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 67 из 190
-------------	---	----------------

отрасли, подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей в ВУЗах, в организациях	по ИД		образовательного процесса	
- привлечение работников предприятий и организаций к реализации образовательных программ	зам. директора по УР			
- создание условий для организации учебного процесса: организация проведения практических занятий, круглых столов, семинаров на базе учебных центров и технических кабинетов предприятий; привлечению социальных партнеров в развитие материально-технической базы техникума	зам. директора по УПР	в течение года	материально-техническое обеспечение образовательного процесса	директор
5.3.3. Проведение методических семинаров, круглых столов, конференций, мастер-классов, конкурсов на базе РЦ	Руководитель РЦ	1 раз в квартал	Развитие социального партнерства	Зам директора по ИД
Целевая установка (задачи)	5.4. Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
5.2.1. Реализация плана работы отдела содействия трудоустройству выпускников УТЖТ, плана мероприятий по содействию занятости студентов и трудоустройства выпускников	специалист ОСТВ	в течение года (приложение 2)	увеличение доли трудоустройства выпускников, содействие трудоустройству выпускников	зам. директора по УПР
5.2.2. Сбор, обработка, анализ информации о трудоустройстве выпускников:				
- мониторинг трудоустройства выпускников 2023 г., обновление базы данных выпускников	зам. директора по УПР	сентябрь - декабрь (ежемесячно), июнь	получение актуальной информации о трудоустройстве выпускников	директор зам. директора по УПР
- мониторинг трудоустройства выпускников 2024 г., обновление базы данных выпускников				

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 68 из 190
-------------	---	----------------

- мониторинг предполагаемого трудоустройства выпускников 2025 г., формирование базы данных выпускников			увеличение доли трудоустройства выпускников, содействие трудоустройству выпускников	
--	--	--	---	--

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 69 из 190
-------------	---	----------------

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Мероприятия по антитеррористической защищенности (по исполнению постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)")					
Целевая установка (задачи)	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
1. Приведение документации по антитеррористической защищенности учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ	1.1. Разработка, согласование, утверждение, актуализация (при необходимости) организационно-распорядительных документов по антитеррористической защищенности (приказы, планы, инструкции). 1.2. Актуализация (при необходимости) Положения о пропускном режиме. 1.3. Актуализация (при необходимости) Положения о дежурстве. 1.4. Актуализация (при необходимости) должностной инструкции сторожа (вахтера).	Заместитель директора по безопасности	В течении года	Выполнение требований по антитеррористической защищенности	Директор
2. Подготовка работников и студентов по антитеррористической	2.1. Проведение вводного инструктажа по антитеррористической защищенности со вновь принятыми работниками	Заместитель директора по безопасности	В течении года	Обучение работников и студентов действиям при угрозе совершения (совершении)	Заместитель директора по безопасности

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 70 из 190
--------------------	---	----------------

защищенности	2.2. Проведение занятий с работниками по действиям при угрозе совершения (совершении) террористического акта в ходе курсового обучения по гражданской обороне.	Руководители учебных групп по гражданской обороне	Согласно расписания занятий	террористического акта	Инженер по гражданской обороне
	2.3. Проведение занятий (бесед) со студентами по тематике антитеррористической защищенности в дни классных часов	Классные руководители	Согласно годового плана		Заместитель директора по УВР
	2.4. Проведение занятий со студентами по тематике антитеррористической защищенности по учебным дисциплинам ОБЖ и БЖД.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Согласно расписания занятий		Заместитель директора по УР
	2.5. Проведение практической тренировки с руководством, работниками, студентами, работниками охраны по действиям при угрозе совершения (совершении) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей	Заместитель директора по безопасности	Август, Сентябрь-2024, апрель-май 2025		Директор
3. Организация пропускного режима и осуществление	3.1. Осуществление санкционированного допуска работников, студентов и посетителей. 3.2. Обеспечение порядка вноса (выноса) и	Сторож (вахтер), сотрудник ЧОП	Ежедневно	Выполнение комплекса мер по обеспечению антитеррористи-	Заместитель директора по безопасност

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 71 из 190
--------------------	---	----------------

контроля его функционирования	<p>ввоза (вывоза) имущества.</p> <p>3.3. Обеспечение порядка въезда (выезда) автотранспортных средств.</p> <p>3.4. Обход, внешний осмотр зданий и территории с целью обнаружения подозрительных лиц, предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, а также уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), систем подземных коммуникаций.</p> <p>3.5. Осуществление охраны зданий и территории, проверка целостности ограждения, ворот, замков, других запорных устройств и отсутствие повреждений на окнах, дверях.</p>			ческой защищенности учреждения	и
	3.6. Обеспечение мероприятий с массовым пребыванием людей.	Заместители директора	В течении года		
4. Организация внутриобъектового режима и осуществление контроля его функционирования	<p>4.1. Выполнение предупредительно-профилактических мероприятий по антитеррористической защищенности.</p> <p>4.2. Предупреждение возможных экстремистских акций и других противоправных проявлений и нарушений.</p> <p>4.3. Обеспечение порядка и дисциплины в течение учебных занятий и во время перемен.</p>	Дежурный администратор	Согласно графика дежурства	Выполнение комплекса мер по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 72 из 190
-------------	---	----------------

	4.5. Осуществление контроля по выявлению фактов возможной подготовки террористических актов при проведении ремонтных и строительных работ в зданиях, помещениях и территории учреждения.	Заместитель директора по безопасности, специалист по АХО	В течении года		Заместитель директора по безопасности
5. Выполнение мероприятий по инженерно-технической защищенности	<p>5.1. Дополнительное оснащение центрального входа ручным металлоискателем.</p> <p>5.2. Установка 3Д ворот или автоматических ворот и шлагбаума для въезда автотранспорта.</p> <p>5.3. Установка 3-х турникетов системы контроля управления доступом (взамен неисправного) и укрепление ограждения.</p> <p>5.4. Установка металлического ограждения (3Д забора) с воротами и калиткой по периметру учебного корпуса № 1 и общественно-бытового корпуса.</p> <p>5.5. Установка видеорегистратора и 10 видеокамер для непрерывного видеонаблюдения уязвимых мест и критических элементов в зданиях, архивирование и хранение данных в течение одного месяца.</p> <p>5.6. Проведение специалистами ИП регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем</p>	Заместитель директора по безопасности, специалист по АХО	В течении 2023-2024 года	Обеспечение комплекса мер по инженерно-технической защищенности учреждения	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 73 из 190
--------------------	---	----------------

	тревожной, охранной сигнализации и СКУД.				
	5.7. Проверка исправности технических средств системы тревожной сигнализации, системы контроля управления доступом, систем видеонаблюдения, системы охранной сигнализации.	Сторож (вахтер)	Ежедневно		Заместитель директора по безопасности
6. Организация обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам учреждения	6.1. Осуществление мер по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах учреждения, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности.	Заместитель директора по безопасности	В течении года	Выполнение комплекса мер по защите служебной информации ограниченного распространения	Директор
	6.2. Подготовка и переподготовки должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения.				
4.2. Мероприятий по пожарной безопасности					
Целевая установка (задачи)	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 74 из 190
--------------------	---	----------------

1. Приведение документации по пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ	1.1. Разработка, согласование, утверждение, актуализация (при необходимости) организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказы, планы, инструкции, программы, протоколы и т.д.).	Заместитель директора по безопасности	В течении года	Выполнение требований по пожарной безопасности	Директор
	2.1. Проведение вводного противопожарного инструктажа со вновь принятыми работниками	Заместитель директора по безопасности	В течении года	Выполнение требований по обучению мерам пожарной безопасности	Заместитель директора по безопасности и
	2.2. Проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого противопожарных инструктажей.	Ответственные за проведение противопожарного инструктажа	В установленные сроки		
	2.3. Прохождение работниками обучения по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности	Установленные категории по обучению	В течении года		
2.4. Проведение занятий (бесед) со студентами по изучению требований пожарной безопасности в дни классных часов	Классные руководители	Согласно годового плана			Заместитель директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 75 из 190
--------------------	---	----------------

	2.5. Проведение противопожарной тренировки по эвакуации работников и студентов и тушению условного пожара	Заместитель директора по безопасности	Сентябрь – октябрь 2024, апрель 2025		Директор
3. Организация выполнения требований Правил противопожарного режима	3.1. Проведение проверки соответствия водоотдачи внутреннего противопожарного водопровода (пожарных кранов)	Специалисты обслуживающей организации	Сентябрь 2024, май 2025	Выполнение требований Правил противопожарного режима	Заместитель директора по безопасности
	3.2. Перемотка пожарных рукавов, входящих в комплектацию пожарных кранов	Специалисты обслуживающей организации	Май 2025		Заместитель директора по безопасности
	3.3. Проверка работоспособности задвижки с электроприводом, установленной на обводной линии водомерного устройства	Специалисты обслуживающей организации	Октябрь 2024, май 2025		Заместитель директора по безопасности
	3.4. Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем пожарной сигнализации	Специалисты обслуживающей организации	Ежемесячно		Заместитель директора по безопасности
	3.5. Проектирование систем пожарной сигнализации в 5-и зданиях учреждения	Специалисты организации	В течении 2024-2025 года		Заместитель директора по безопасности
	3.6. Монтажные работы систем пожарной сигнализации в 5-и зданиях учреждения	Специалисты организации	В течении 2024 года		Заместитель директора по безопасности

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 76 из 190
--------------------	---	----------------

	3.7. Проведение работ по очистке воздуховода вентиляционной системы от горючих отходов в столовой	Заведующая производством	Июль 2025		Заместитель директора по безопасности
	3.8. Проверка наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей	Заместитель директора по безопасности	Ежеквартально		Заместитель директора по безопасности
	3.9. Закупка новых огнетушителей для доукомплектования административно-бытовых помещений	Заместитель директора по безопасности	В течении года		
	3.10. Проведение перезарядки и освидетельствования огнетушителей (по необходимости)	Специалисты организации	В течении года		
	3.11. Закупка и установка знаков пожарной безопасности в зданиях учреждения	Заместитель директора по безопасности	В течении года		
	3.12. Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения на посту охраны	Заместитель директора по безопасности	Июнь 2025		
	3.13. Оформление наряд-допуска на выполнение огневых работ временных местах	Специалист по АХО	В течении года		
	3.14. Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками и студентами	Ответственные за пожарную безопасность	В течении года		
	3.15. Изготовление поэтажных планов эвакуации (при необходимости)	Специалисты организации	В течении 2025года		
4.3. Мероприятия по информационной безопасности					
Целевая установка	Содержание деятельности	Ответственный	Срок	Прогнозируемый	Контроль

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 77 из 190
--------------------	---	----------------

(задачи)		исполнитель	исполнения	результат	
1. Приведение документации по информационной безопасности учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ	1.1. Разработка, согласование, утверждение, актуализация (при необходимости) приказов по информационной безопасности. 1.2. Актуализация (при необходимости) Положения об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования. 1.3. Актуализация (при необходимости) Правил использования сети "Интернет" в ОГБПОУ УТЖТ.	Заместитель директора по безопасности	В течении года	Выполнение требований по информационной безопасности	Директор
2. Организационно-распорядительные мероприятия по информационной безопасности	2.1. Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией (при необходимости)	Заместитель директора-контрактный управляющий	январь 2024	Выполнение требований по ограничению в учреждении доступа студентов к видам информации,	Директор
	2.2. Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение)	Специалист по компьютерным сетям и системам	В течении учебного года	распространяемой посредством сети "Интернет",	Заместитель директора по безопасности
	2.3. Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации			причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не	
	2.4. Обучение студентов основам	Преподаватели	В течении	соответствующей	Заместитель

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 78 из 190
--------------------	---	----------------

	информационной безопасности в рамках реализации образовательной программы учреждения		учебного года	задачам образования	директора по УР
	2.5. Проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет»	Классные руководители	Октябрь 2024		Заместитель директора по УВР
	2.6. Проведение ежегодного контроля работы системы контентной фильтрации	Комиссия	Ноябрь 2024		Заместитель директора по безопасности
	2.7. Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность»	Заместитель директора по безопасности	В течении учебного года		Директор
	2.8. Размещение на официальном сайте Учреждения информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей	Заместитель директора по безопасности	В течении учебного года		Директор
	2.9. Прохождения педагогическими и иными работниками Учреждения программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»	Работники Учреждения	Раз в два календарных года		Директор
	2.10. Информирование работников, студентов и их родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения	Заместители директора, классные	В течении учебного года		Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 79 из 190
-------------	---	----------------

	информационной безопасности при организации доступа к сети Интернет и ответственности за нарушение требований законодательства РФ и локальных нормативных актов учреждения	руководители			
4.4. Мероприятий по охране труда					
Целевая установка (задачи)	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
1. Приведение документации по охране труда в соответствии с требованиями законодательства РФ	1.1. Разработка, согласование, утверждение, актуализация (при необходимости) организационно-распорядительных документов по охране труда (приказы, планы, инструкции, программы, протоколы и т.д.).	Специалист по охране труда	В течении года	Выполнение требований по охране труда	Заместитель директора по безопасности
	1.2. Изучение (мониторинг) нормативной базы по охране труда	Специалист по охране труда	В течение года		
2. Организация обучения работников по охране труда	2.1. Проведение вводного инструктажа по охране труда со вновь принятыми работниками	Специалист по охране труда	При приеме на работу	Выполнение требований по обучению по охране труда	Заместитель директора по безопасности Специалист по охране труда
	2.2. Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Специалист по АХО, заведующая производством	При приеме на работу		
	2.3. Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте		с 1 по 28 февраля, с 1 по 30 августа		
	2.4. Проведение внепланового и целевых инструктажей по охране труда (при необходимости)		В течении года		

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 80 из 190
-------------	---	----------------

	2.5 Проведение инструктажа по электробезопасности (I-ая группа)	Ответственный по электро-безопасности	При приеме на работу		
	2.6. Проведение периодического инструктажа по электробезопасности (I-ая группа)		В течении года		
	2.7. Организация обучения ответственного за организацию работ с повышенной опасностью в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению	Специалист по АХО	В течении года		Специалист по охране труда
	2.8. Организация обучения работников непосредственно выполняющих работы с повышенной опасностью в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель, столяр-плотник	В течении года		
	2.9. Организация обучения ответственного за эксплуатацию теплового оборудования в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению	Специалист по АХО	В течении года		
	2.10. Повышение квалификации электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования до 3 группы	Ответственный за электробезопасность	В течении года		

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 81 из 190
-------------	---	----------------

	2.13 Организация обучения по охране труда и электробезопасности	Заведующая производством	В течении года		
3. Организация выполнения требований нормативных документов по охране труда	3.1. Проведение планово-предупредительного ремонта подъёмного оборудования (грузовой лифт в столовой)	Заведующая производством	В течении года	Выполнение требований по охране труда	Специалист по охране труда
	3.2. Проведение планово-предупредительного ремонта энергопотребляющего оборудования	Ответственный за электро-безопасность	В течении года		
	3.3. Проверка готовности учебных кабинетов, мастерских, лабораторий к началу учебного года	Ответственные за помещения	Июль 2024 года		
	3.4. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	Специалист по охране труда	В течении года		
	3.5. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Ведущий специалист по персоналу	В течении года		
	3.6. Проведение испытаний сопротивления изоляции и проводимости заземляющего контура	Ответственный по электро-безопасности	В течении года		Специалист по охране труда
	3.7. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно типовых норм	Специалист по АХО, заведующая производством	В течении года		
	3.8. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами	Специалист по АХО, заведующая производством	В течении года		

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 82 из 190
-------------	---	----------------

	3.9. Обеспечение хранения, стирки, сушки, ремонта и замены средств индивидуальной защиты	Специалист по АХО, заведующая производством	В течении года		
	3.10. Организация и проведение ступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	Рук. структурных подразделений, специалист по охране труда	В течение года		Заместитель директора по безопасности
	3.11. Комплектация электроустановок средствами защиты от поражения электрическим током в соответствии с нормами	Ответственный по электробезопасности	В течение года		Специалист по охране труда
	3.12. Испытание электрозщитных средств и ручного изолирующего инструмента				
	3.13 Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений техникума с составлением акта	Комиссия учреждения	Осенью и весной		Заместитель директора по безопасности

Директор техникума
 Заместитель директора по УР
 Заместитель директора по УПР
 Заместитель директора по УВР
 Заместитель директора по
 инновационной деятельности
 Заместитель директора по безопасности

Ф.Р. Рахматулина
 И.А. Родионова
 Т.Р. Загитова
 Я.А. Баханова
 О.Н. Кубракова

 А.А. Чернобылов

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 83 из 190
--------------------	---	----------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИКА ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ НА 2024 – 2025
УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Контроль	Результат
	Распределение учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год. Календарно – тематическое планирование.	4 неделя августа	Зам. директора по УР	Директор техникума	Протокол
	О единых требованиях по ведению электронных журналов по УД и ПМ и общих требованиях по заполнению журналов и текущей документации. О проведение входного контроля в группах 1 курса с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся	1 неделя сентября	Зам. директора по УР	Директор техникума	Протокол
	Результаты входного мониторинга среди студентов 2 – 4 курсов	1 неделя октября	Зам. директора по УР	Директор техникума	Протокол
	Организация и проведение квалификационных экзаменов. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	октябрь	Зам. директора по УПР	Директор техникума	Протокол
	Нормативная база ГИА 2024.	1 неделя ноября	Зам. директора по УР	Директор техникума	Протокол
	Готовность документации к промежуточной аттестации. Рубежный мониторинг. О подготовки отчётности за 1 полугодие.	2 неделя декабря	Зам. директора по УР	Директор техникума	Протокол
	Итоги промежуточной аттестации за 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года. Результаты проверки электронных журналов, выполнение учебных планов и программ в 1 полугодие.	3 неделя января	Зам. директора по УР	Директор техникума	Протокол
	Учебно-методическое обеспечение учебной и	февраль	Зам. директора по	Директор	Протокол

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 84 из 190
--------------------	---	----------------

	производственной практики		УПР	техникума	
	Работа над пробелами в знаниях студентов по общеобразовательным дисциплинам.	2 неделя февраля	Зам. директора по УР	Директор техникума	Протокол
	О результатах проверки электронных журналов на предмет выполнения учебных планов и программ на 4 курсе. О подготовке экзаменационного материала для студентов 4 курса	2 неделя марта	Зам. директора по УР	Директор техникума	Протокол
	Об итогах экзаменов на 4 курсе. О повышение квалификации преподавателей.	3 неделя апреля	Зам. директора по УР	Директор техникума	Протокол
	Готовность кабинетов, мастерских, документации к промежуточной и Государственной итоговой аттестации	3 неделя мая	Зам. директора по УР	Директор техникума	Протокол
	Итоги и анализ результатов участия студентов в олимпиадах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства	май	Зам. директора по УПР	Директор техникума	Протокол
	Подведение итогов выполнения учебных программ. Подведение итогов Государственной итоговой и промежуточной аттестации. Предварительная тарификация	4 неделя июня	Зам. директора по УР	Директор техникума	Протокол

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 85 из 190
-------------	---	----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ на 2024 – 2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Конечный результат</i>
1. Информационно-методическая деятельность			
Участие в мероприятиях Департамента профессионального образования, ЦОПП по вопросам организации деятельности центров карьеры	зам. директора по УПР, специалист ОСТВ	в течение года	отчет
Изучение методических и инструктивных материалов по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников	зам. директора по УПР, специалист ОСТВ	в течение года	отчет
Формирование базы данных по производственным практикам на яндекс-диске	зам. директора по УПР	в соответствии с графиком учебного процесса	база данных
Формирование базы данных по мероприятиям ЦК ПОО на яндекс-диске	зам. директора по УПР	ежемесячно	база данных
Организация функционирования в «Сферум» групповых чатов: - ОСТВ - Выпускники 2025 года	зам. директора по УПР	постоянно	отчет
Организация функционирования «горячей линии» по вопросам занятости выпускников на сайте, групповых чатах	зам. директора по УПР	постоянно	отчет
Информационная поддержка в сети интернет: размещение информации на официальном сайте, в социальных сетях	специалист ОСТВ	в течение года (ежемесячно)	отчет, аналитические материалы
Информирование студентов и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства: - о состоянии и тенденциях рынка труда; - о возможностях трудоустройства;	специалист ОСТВ	ежемесячно	информационный стенд, сайт техникума, социальные сети

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 86 из 190
-------------	---	----------------

- об основных источниках и способах поиска работы; - о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства; - о возможностях получения высшего и дополнительного профессионального образования, переподготовки; - о возможностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости; - о возможностях участия в программах и проектах по содействию занятости			
Информирование студентов и выпускников с использованием ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	специалист ОСТВ	ежемесячно	сайт техникума, социальные сети
Консультирование студентов по вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда	специалист ОСТВ	в течение года	отчёт
Индивидуальная работа со студентами и родителями по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	специалист ОСТВ	в течение года	отчет, аналитические материалы
2. Организационная деятельность			
<i>2.1. Взаимодействие с предприятиями и организациями:</i>			
Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров техникума, по вопросам трудоустройства выпускников	зам. директора по УПР	в течение года	отчет, аналитическая справка
Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, целевом обучении	зам. директора по УПР	в течение года	договора
Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников, в том числе индивидуальных приглашений к трудоустройству выпускников. Формирование банка вакансий предприятий	зам. директора по УПР	в течение года	банк вакансий
Организация встреч студентов с представителями кадровых агентств и предприятий с целью оказания помощи в трудоустройстве	зам. директора по УПР	март - июнь	отчёт

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 87 из 190
-------------	---	----------------

Организация встреч студентов и выпускников с молодыми сотрудниками предприятий - социальных партнёров, брифинг-встреч с ведущими работодателями отрасли, встреч с успешными носителями профессии (проведение уроков успеха)	зам. директора по УПР	по договорённости	отчёт
Организация и проведение мероприятий по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей (ярмарки вакансий и специальностей, презентации, Дни карьеры и т.д.)	зам. директора по УПР	по договорённости	отчёт
Реализация целевой модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель»	зам. директора по УПР	в течение года	аналитическая справка
Содействие формированию корпоративной культуры у студентов и выпускников с участием представителей работодателей	руководитель практики	в период производственной практики	
Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастерства и др.)	зам. директора по УПР, зам. директора по УР	в соответствии с графиком учебного процесса	отчет, аналитическая справка
<i>2.2. Взаимодействие с Кадровым центром:</i>			
Получение информации о выпускниках, состоящих на учете в КЦ (или направленных на стажировки)	зам. директора по УПР	сентябрь, январь	отчет, аналитическая справка
Получение информации о состоянии рынка труда и востребованности выпускников на рынке труда Ульяновской области	зам. директора по УПР	в течение года	аналитические материалы
Организация совместной работы по содействию в трудоустройстве выпускников, в том числе не трудоустроенных после окончания техникума	специалист ОСТВ	в течение года	отчет
Организация участия студентов в ярмарках вакансий, уроках правовой грамотности, мероприятиях, проводимых КЦ	специалист ОСТВ	в течение года	отчёт
3. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение			

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 88 из 190
-------------	---	----------------

<i>3.1. Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников:</i>			
Обучение студентов и выпускников (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности	преподаватель	в течение года	отчёт
Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	педагог-психолог	в течение года	отчёт
Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников, психологическая поддержка	социальный педагог, педагог-психолог	в течение года	отчет
Проведение психологических консультаций для студентов и выпускников, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств	педагог-психолог	в течение года	отчет, аналитические материалы
Проведение социально - психологических тренингов для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности (диагностика, тестирование, консультации и др.)	педагог-психолог	в течение года	отчет, аналитические материалы
Консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда, подбор вакансий	специалист ОСТВ	в течение года	отчет
Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений студентов и выпускников (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном рынке труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства)	специалист ОСТВ	в течение года	отчет
Сопровождение не трудоустроенных выпускников в соответствии с индивидуальной программой	специалист ОСТВ	в течение года, ежемесячный мониторинг	отчет, индивидуальные программы

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 89 из 190
--------------------	---	----------------

Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	специалист ОСТВ	в течение года	отчет
Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	специалист ОСТВ	в течение года	отчет
Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости	юриисконсульт	в течение года	отчет
Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	зам. директора по УР, зам. директора по УПР	по мере обращения	отчет
Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе	зам. директора по УР	по мере обращения	отчет
Организация и сопровождение временной занятости студентов, в том числе в летний период	зам. директора по УВР	апрель – июнь	отчет
Организация и проведение мероприятий по трудоустройству для студентов и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, Дни карьеры, профессиональные экскурсии, презентации профессий, специальностей и т.д.)	специалист ОСТВ	в течение года (ежемесячно)	отчет
Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для студентов: - по вопросам самопродвижения на рынке труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, правил поведения в производственном коллективе; - по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда	классные руководители, специалист ОСТВ	январь - март	отчет, аналитические материалы
Организация и проведение экскурсий на предприятия для студентов и выпускников	зам. директора по УПР	в течение года (по согласованию)	отчет
Организация и проведение мероприятий совместно с работодателями (мастер-классы, дни карьеры, круглые столы, профессиональные	зам. директора по УПР	в течение года (по согласованию)	отчет

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 90 из 190
-------------	---	----------------

праздники, профессиональные пробы, квесты и т.д.)			
Организация участия студентов и выпускников в реализации проектов, программ, конкурсов, направленных на содействие занятости («Карьера в России», Профстажировки 2.0 и др.)	зам. директора по УПР	в течение года (по согласованию)	отчет
Участие в реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	зам. директора по ИД	в течение года	отчет
Организация участия студентов и выпускников в мероприятиях по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования на территории Ульяновской области, проводимых ЦОПП	специалист ОСТВ	в течение года (по согласованию)	отчет
Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства	зам. директора по УПР	по графику	отчет
4. Маркетинговая деятельность			
Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест: - формирование и пополнение банка данных вакансий (по специальностям и профессиям) на предприятиях области	зам. директора по УПР	в течение года	база данных вакансий
Мониторинг уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров (анкетирование)	зам. директора по УПР	январь, июнь	аналитическая справка
Анкетирование студентов выпускного курса: - «Профессиональные намерения» - «Предполагаемое трудоустройство» - «Определение удовлетворенности качеством работы центров содействия трудоустройству»	специалист ОСТВ	октябрь апрель май	аналитическая справка, карта мониторинга
Выдача приглашений к трудоустройству выпускникам (на основе банка вакансий)	зам. директора по УПР	июнь - июль (для выпускников 2025 г.)	отчет

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 91 из 190
-------------	---	----------------

		по мере обращения (для выпускников, вернувшихся из армии)	
Вручение работодателями индивидуальных приглашений к трудоустройству выпускникам по результатам чемпионатных, конкурсных и иных мероприятий	зам. директора по УПР	май - июнь	Отчет
5. Мониторинг занятости студентов и выпускников			
Мониторинг занятости выпускников 2023, 2024 гг. (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей)	зам. директора по УПР	ежемесячно (до 5 числа)	отчет
Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников 2025 года	зам. директора по УПР	апрель, июнь	отчет
Формирование информационного ресурса о выпускниках (база данных с отслеживанием профессионального развития)	специалист ОСТВ	ежемесячно	база данных
Формирование базы выпускников посредством размещения резюме на портале «Работа в России»	зам. директора по УПР	в течение года	отчет
Формирование электронной базы стажировок посредством заполнения в личном кабинете ПОО раздела «Стажировка и практика образовательной организации» на портале «Работа в России»	зам. директора по УПР	постоянно	база данных

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 92 из 190
--------------------	---	----------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ ОГБПОУ УТЖТ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Вопросы для рассмотрения	Дата заседания	Ответственный исполнитель
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе Совета родителей техникума за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Распределение обязанностей и поручений. 4. Организация досуговой деятельности студента. Занятость студента во внеурочное время. Дополнительное образование студентов. 5. Профориентационная работа с родителями абитуриентов в рамках ФП «Профессионалитет» 6. Антикоррупционная деятельность в ОГБПОУ УТЖТ 	31.08.2024	Зам. директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты контроля за соблюдением дисциплины студентами первого года обучения (учебной, правил поведения), адаптацией к условиям обучения в техникуме. Взаимодействие в рамках Совета по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и табакокурения ОГБПОУ УТЖТ. 2. Совместное взаимодействие по работе с семьями СОП 3 «Интернет – безопасность» - интерактивная лекция совместно с Центром информационной безопасности 4. Организация занятости студентов в период зимних и летних каникул 5. Совместные мероприятия, посвященные Дню СПО, Дню рождения техникума 6. Мониторинг взаимодействия родительской общественности и классных руководителей по вопросам воспитания и обучения. 	01.11.2024	Зам. директора по УВР приглашенные специалисты
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты контроля за организацией питания, системы обеспечения сохранности здоровья студентов, правильного и здорового рациона пищи. 2. Анкетирование «Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых образовательных услуг» 3. Совместная деятельность по работе с неблагополучными семьями, «группой риска» 4. Профилактика негативного проявления в молодежной среде. 	27.01.2025	Зам. директора по УВР приглашенные специалисты

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 93 из 190
--------------------	---	----------------

<p>1. О результатах координации работы по профилактике правонарушений, совместные рейды, выходы в семьи (по необходимости).</p> <p>2. Знакомство с приоритетными Всероссийскими проектами и конкурсами («Большая перемена, «Пушкинская карта», платформа «Россия – страна возможностей») и другими.</p> <p>3. Организация занятости студентов в период летних каникул.</p>	16.03.2025	Зам. директора по УВР
<p>1. Подведение итогов работы Совета родителей учебных групп в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Подведение итогов работы Совета родителей техникума в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год.</p>	01.06.2025	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 94 из 190
--------------------	---	----------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
СТУДЕНТОВ ОГБПОУ УТЖТ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Результат	Контроль
1	Заседания Совета родителей	ежемесячно	Зам. директора по УВР	Активное участие родителей в организации внутритехникумовского пространства, социализации, гармонизации личности, становление будущего профессионала	Директор
2	Заседания Совета родителей учебных групп	ежемесячно	Классные руководители	Совершенствование партнерских отношений, взаимодействие, взаимопартнерство и сотрудничество	Зам. директора по УВР
3	Участие представителей Совета родителей техникума в групповых родительских собраниях	в течение года	Классные руководители	Сохранность контингента, информированность родителей о жизнедеятельности техникума по направлениям	Зам. директора по УВР
4	Помощь в работе по сохранению контингента: -индивидуальная работа по вопросам учебно-воспитательного характера; -информирование родителей об успеваемости и посещаемости; -приглашение неуспевающих и плохо посещающих занятия студентов на заседания Совета	в течение года	Классные руководители	Сохранность контингента, информированность родителей, профилактика правонарушений	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 95 из 190
-------------	---	----------------

	<p>родителей;</p> <p>-помощь в организации и проведении классных часов (тематических и организационных),</p> <p>- участие в родительских всеобучах и вебинарах по теме: «Профилактика экстремизма и терроризма», «Мы против коррупции», «Профилактика ассоциального поведения», «Подготовка к летней и зимней занятости студентов техникума», «Профилактика суицидального поведения», «Правила безопасного поведения, правила поведения в общественных местах», «Поведение на воде», «Поведение в гололед», «Интернет - безопасность», «Финансовая грамотность» и др.</p>				
5	Участие в общетехникумовских мероприятиях	по плану работы техникума	Классные руководители	Совершенствование партнерских отношений	Зам. директора по УВР
6	Участие родителей (законных	в течение года	Руководители	Совершенствование партнерских	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 96 из 190
--------------------	---	----------------

	представителей) в проектной деятельности техникума, в том числе ФП «Профессионалитет».		проектов	отношений	
7	Совместная деятельность студентов, преподавателей и родителей по совершенствованию материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса	в течение года	Классные руководители	Активное участие родителей в организации внутритехникумовского пространства	Зам. директора по УВР
8	Мониторинг летней и зимней занятости студентов техникума	январь май	Классные руководители	Организация детского отдыха, профилактика правонарушений	Зам. директора по УВР
9	Оказание помощи в решении организационных вопросов государственной (итоговой) аттестации	май-июнь	Классные руководители	Активное участие родителей в организации внутритехникумовского пространства	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 97 из 190
-------------	---	----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Направление деятельности	Целевая установка (задачи)	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Контроль выполнения
1			2	3	4	5
1	Формирование библиотечного фонда	Приведение библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС	1.1. Изучение состава фонда и его использование: <i>1.1.1. Изучение отказов на учебную и техническую литературу;</i> <i>1.1.2. Изучение отказов на программную художественную литературу;</i> <i>1.1.3. Изучение состава фонда учебной литературы</i>	В течение года	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
1.2. Работа с перспективными библиографическими изданиями			В течение года	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР	
1.3. Информирование инженерно-педагогического коллектива о новых учебниках, планируемых к использованию			В течение года	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР	
1.4. Формирование заказа на учебники			По мере необходимости	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР	
1.5. Комплектование фонда (в т.ч. периодическими и продолжающимися изданиями): <i>1.5.1. Прием литературы, полученной по заявке, учет, обработка</i> <i>1.5.2. Оформление подписки на периодические издания</i>			По мере поступления Май,	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР	

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 98 из 190
-------------	---	----------------

			<p>1.5.3. Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы</p> <p>1.5.4. Прием и техническая обработка новых учебных изданий</p> <p>1.5.5. Учет, расстановка новых изданий в фонде</p>	<p>ноябрь Май, август По мере поступления По мере поступления</p>		
			1.6. Организация открытого доступа	Сентябрь	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
			<p>1.7. Обеспечение сохранности</p> <p>1.7.1. Проверка учебного фонда</p> <p>1.7.2. Мелкий ремонт</p> <p>1.7.3. Санитарный день</p>	<p>Июнь</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Зав. библиотекой</p> <p>Библиотечный актив</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
2	Ведение СБА	Приведение СБА в соответствии с требованиями ФГОС	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
			Создание электронного каталога	В зависимости от установки программы 1С Колледж	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
			Пополнение и редактирование тематических картотек:	В течение года	Зав. библиотекой	Зам. директора по

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 99 из 190
-------------	---	----------------

			„Формирование общих компетенций”, „Исследовательская работа студентов”, „Современные образовательные технологии”, «Самостоятельная работа студентов» и др.		.	УВР
			Формирование информационно-библиографической культуры студентов: 2.3.1. Знакомство с библиотекой (1й курс): характеристика библиотечного фонда, возможность выхода в интернет в читальном зале 2.3.2. Знакомство с Областной библиотекой для детей и юношества имени С.А. Аксакова; (1,2й курс) 2.3.3. Знакомство с Областной научной библиотекой имени В.И. Ленина - „Дворец книги" (3-4 курсы)	Сентябрь – октябрь Сентябрь Октябрь – май	Зав. библиотекой Классные руководители Областная библиотека Классные руководители	Зам. директора по УВР
3	Работа с читателям и (массовая работа)					
3.1	В помощь учебному процессу	Формирование культуры учебного и интеллектуального труда, расширение сфер познавательной деятельности личности студента				
	Формирование уровня культуры учебного труда, познавательного потенциала студентов	3.1.1.Подключение студентов 2-3 курсов к электронным библиотекам «Академия» и УМЦ ЖДТ.	Сентябрь - октябрь	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР	
	Формирование уровня культуры	3.1.2.Беседа для студентов 3 – 4 курсов всех специальностей «Правила оформления библиографического списка для курсовой и дипломной	Октябрь, апрель	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР	

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 100 из 190
-------------	---	-----------------

	учебного труда, познавательного потенциала студентов в области библиографического описания источников.	<i>работы по новому ГОСТу Р 7.0.100 - 2018»</i>		Областная библиотека для детей и юношества,	
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов	<i>3.1.3. Обзор новой учебной литературы</i>	По мере поступления	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов на творчестве А.П.Платонова	<i>3.1.4. «В прекрасном и яростном мире Андрея Платонова». Книжная выставка – онлайн к 125 – летию со дня рождения А.П. Платонова</i>	1 сентября	Зав. библиотекой . Преподаватель астрономии	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов на творчестве К.Д. Воробьева	<i>3.1.5. « Слово, не сорвись на стон...» 105 лет со дня рождения К.Д. Воробьева, советского писателя (1919 – 1975) Обзор книг писателя</i>	29 сентября	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня	<i>3.1.6. Час поэзии. «Переключка поэтов». Сергей Есенин – Иван Никитин. К 200 летию со дня рождения Ивана</i>	3 октября	Зав. библиотекой	Зам. директора по

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 101 из 190
-------------	---	-----------------

	познавательного потенциала студентов на творчестве С. Есенина и И. Никитина	<i>Саввича Никитина (1824-1861), русского поэта.</i>		. Библиотечный актив Преподаватель литературы	УВР
	Формирование уровня культуры учебного труда, познавательного потенциала студентов на творчестве М.Ю. Лермонтова	<i>3.1.7. «А Лермонтов есть Лермонтов навеки...» Интеллектуальная игра к 210 летию со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта</i>	15 октября	Зав. библиотекой . Библиотечный актив Преподаватель литературы	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов	<i>3.1.8. «С чего все начиналось». Из истории специальности 08.02.10 «Путь и путевое хозяйство»</i>	Ноябрь 2024	Зав. библиотекой . Библиотечный актив	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов на жизни и творчестве М.А. Шолохова	<i>3.1.10. Герои Шолохова на экране. К 120 летию со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905 – 1984)</i>	24 мая	Зав. библиотекой . Преподаватель литературы	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 102 из 190
-------------	---	-----------------

3.2	Воспитание здорового образа жизни Правовое воспитание Патриотич еское воспитание	Формирование устойчивой ориентации студентов на самосохранительное поведение и здоровый образ жизни	<i>3.2.1. Книжно – иллюстративная выставка « Мы за здоровый образ жизни»</i>	Октябрь - ноябрь	Зав. библиотекой . Библиотечный актив	Зам. директора по УВР
			<i>3.2.2. «Уроки прошлого, возможности будущего». Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседа - презентация</i>	1 декабря	Зав. библиотекой . Библиотечный актив Классные рук.	Зам. директора по УВР
		Формирование уважения к закону через освоение законодательных документов	<i>3.2.3. «Конституция: страницы истории». Книжно – иллюстративная выставка</i>	12 декабря	Зав. библиотекой . Библиотечный актив	Зам. директора по УВР
		Формирование мировоззренческих установок на готовность молодых людей к защите	<i>3.2.4. День Героев Отечества. Александр Шишков – Герой России. Час памяти</i>	9 декабря	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 103 из 190
-------------	---	-----------------

	Отечества				
	Формирование духовно-нравственного поведения в самых непредвиденных ситуациях	3.2.5. <i>Час мужества День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944). «Блокадная книга» Д. Гранина.</i>	27 января	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Способствовать уровню реализации творческого потенциала студентов в области патриотического воспитания.	3.2.6. <i>Сталинградская битва. Брейн - ринг</i>	2 февраля	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование духовно-нравственного поведения в самых непредвиденных ситуациях	3.2.7. <i>Урок мужества «Наши герои». Выпускники техникума, героически погибшие во время проведения СВО: Александр Шишков, Андрей Апахов, Сергей Егоров</i>	21 февраля	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование мировоззренческих установок	3.2.8. <i>«Вспомним всех поименно..» Урок мужества о ветеранах техникума – участниках Великой Отечественной войны.</i>	Апрель	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 104 из 190
-------------	---	-----------------

	на готовность молодых людей к защите Отечества				
	Способствовать уровню реализации творческого потенциала студентов в области патриотического воспитания.	<i>3.2.9. Час мужества, посвященный ветеранам техникума – «Детям войны».</i>	Апрель	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование мировоззренческих установок на готовность молодых людей к защите Отечества	<i>3.2.10. Виртуальная книжно – иллюстративная выставка «Войны священные страницы навечно в памяти людской...»</i>	Апрель - май	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Способствовать уровню реализации творческого потенциала студентов в	<i>3.2.11. Музейный урок "Имена героев на карте города" (И. Полбин, Г. Корюкин, К. Пушкарев, А Матросов и др. (Компьютерная презентация и фильм «Улицы героев»)</i>	Февраль - май	Зав. библиотекой . Библиотечный актив Классные рук.	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 105 из 190
-------------	---	-----------------

	области патриотического воспитания.					
	Способствовать уровню реализации творческого потенциала студентов в области патриотического воспитания.	<i>3.2.12. Урок мужества «Ульяновские железнодорожники – Герои Советского Союза»</i>	Февраль - май	Зав. библиотекой . Библиотечный актив Классные рук.	Зам. директора по УВР	
	Способствовать уровню реализации творческого потенциала студентов в области патриотического воспитания.	<i>3.2.13. Урок памяти «Мои родные – участники Великой Отечественной войны». Поиск родственников в книгах «Солдаты Победы» и «Книга Памяти»</i>	Май	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР	
	Нравственное воспитание	Способствовать повышению уровня знаний студентов по вопросам	<i>3.2.14. Видеопрезентация «О вреде сквернословия». День борьбы с ненормативной лексикой.</i>	3 февраля	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 106 из 190
-------------	---	-----------------

	культуры речи				
	Формирование вежливого поведения	<i>3.2.15. Презентация «Этикет студента техникума»</i>	Март	Зав. библиотекой. Библиотечный актив Классные рук.	Зам. директора по УВР
	Формирование духовно – нравственного поведения	<i>3.2.16. Виртуальная книжно – иллюстративная выставка «Славянская письменность и ее создатели» ко Дню славянской письменности и культуры.</i>	24 мая	Зав. библиотекой .	
Экологическое воспитание					
	Способствовать формированию бережного отношения к природе	<i>3.2.17.Видеопрезентация ко Дню Волги «Волга - матушка...»</i>	20 мая	Зав. библиотекой. Библиотечный актив	Зам. директора по УВР
	Формирование бережного отношения к памятникам природы	<i>3.2.18. Памятники природы Ульяновска и Ульяновской области». Экскурсия в Карамзинский сквер.</i>	Апрель	Зав. библиотекой. Библиотечный актив Преподаватель экологии	Зам. директора по УВР
Эстетическое воспитание					
	Формирование у студентов чувства	<i>3.2.19. Виртуальная экскурсия «Гениальный живописец». 225 лет со дня рождения Карла Павловича Брюллова</i>	23 декабря	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 107 из 190
-------------	---	-----------------

	прекрасного на картинах художника	<i>(1799-1852), русского живописца.</i>		Библиотечный актив	
	Формирование у студентов чувства прекрасного на лучших образцах мирового искусства	<i>3.2.20. Презентация «Я беру глыбу мрамора и отсекаю все ненужное...» 550 лет со дня рождения Буонарроти Микеланджело, итальянского скульптора, живописца, поэта (1475-1564)</i>	3 марта	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование у студентов чувства исторической памяти	<i>3.2.21. Виртуальная экскурсия «Лучшие музеи России». Международный день музеев</i>	18 мая	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование морально-этической, художественно-эстетической позиции студентов на лучших образцах прозы	<i>3.2.22. Презентация «Герои Шолохова на экране». 120 лет со дня рождения писателя</i>	24 мая	Зав. библиотекой . Библиотечный актив	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 108 из 190
-------------	---	-----------------

3.3.	Цикл мероприятий к знаменательным датам и памятным датам Реализация проекта «День за днем»	Формирование уровня познавательного потенциала студентов	<i>3.3.1. Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Видеопрезентация «Нет терроризму!»</i>	3 сентября	Зав. библиотекой . Библиотечный актив	Зам. директора по УВР
			<i>3.3.2. Знаменательные даты в VK Мессенджере и Вконтакте</i> Сентябрь - 01.09 – День знаний - 01.09 – 125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (1899-1951), русского писателя - 03.09 - День воинской славы России. Окончание Второй мировой войны (1945) - 03.09 – День солидарности в борьбе с терроризмом - 06.09 – 50 лет назад было уложено первое звено первого километра Байкало-Амурской магистрали (БАМ) - 06.09 – 80 лет со дня создания Ульяновского моторного завода (1944) - 08.09 - День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812). - 08.09 –Международный день грамотности. - 12.09 – 50 лет со дня установки на доме Гончарова городских часов (1974) - 17.09 -19.09 – 200 лет со дня посещения Симбирска императором Александром I (1824)	В течение года	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 109 из 190
-------------	---	-----------------

		<p>- 20.09 – 100 лет со дня рождения журналиста Льва Федоровича Захарьина (1924 – 2008).</p> <p>- 21.09 - День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)</p> <p>- 24.09 – 105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьёва (1919-1975), советского писателя.</p> <p>- 25.09 – 225 лет со дня рождения Александра Михайловича Языкова (1799 – 1874), общественного деятеля, брата Н.М. Языкова.</p> <p>- 29.09 – 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), советского писателя</p> <p>- 125 лет со дня рождения Артема Веселого (Кочкуров Николай Иванович), писателя (1899 – 1838)</p> <p>Октябрь</p> <p>- 02.10 - 40 лет со дня создания Государственного историко – мемориального музея - заповедника «Родина В.И. Ленина» (1984).</p> <p>- 03.10 – 200 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина (1824-1861), русского поэта.</p> <p>- 05.10 - Всемирный день учителя.</p> <p>-09.10 – 150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха (1874-1947), русского живописца, философа, востоковеда, общественного деятеля.</p> <p>12.10 – 05.11 – 250 лет со времени пребывания в</p>			
--	--	--	--	--	--

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 110 из 190
-------------	---	-----------------

		<p>Симбирске предводителя крестьянской войны 1773 – 1774 гг. Емельяна Ивановича Пугачева (около 1742 – 1775).</p> <p>- 15.10 – 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского писателя.</p> <p>- 16.10 – 220 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Ознобишина (1804 – 1877), поэта, общественного деятеля.</p> <p>- 18.10 – 130 лет со дня рождения Иосифа Михайловича Варейкиса (1894 – 1938), общественного и политического деятеля, председателя Симбирского губкома в 1918 – 1920 гг.</p> <p>Ноябрь</p> <p>-04.11 – День народного единства</p> <p>-07.11 – День воинской славы России. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612)</p> <p>-07.11 – День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади (1941).</p> <p>- 10.11 – 240 лет со дня рождения Николая Ивановича Поливанова (1814 – 1874), дворянина, талантливого художника, владельца с. Акшуат.</p> <p>- 13.11 – 160 лет со дня рождения Михаила Федоровича Суперанского (1864 – 1930), педагога, общественного деятеля, краеведа.</p> <p>- 24.11 – 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова (1729-1800), русского</p>			
--	--	--	--	--	--

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 111 из 190
-------------	---	-----------------

		<p>полководца</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25.11 – День матери. - 26.11 – 130 лет со дня рождения Ивана Дмитриевича Папанина (1894-1986), русского полярного исследователя, дважды Героя Советского Союза <p>Декабрь</p> <ul style="list-style-type: none"> -03.12 декабря – День Неизвестного солдата. -05.12 – День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). - 06.12 – 160 лет со дня рождения Андрея Сергеевича Кабанова (1854 – 1917), педагога, садовода. - 09.12 – День Героев Отечества. - 12.12 – День конституции РФ. - 13.12 – 160 лет со дня открытия Симбирской Мариинской женской гимназии (1864) - День энергетика. - 23.12 – 225 лет со дня рождения Карла Павловича Брюллова (1799-1852), русского живописца. - 29.12 – 315 лет со дня рождения русской императрицы Елизаветы I (1709 – 1762). - 30.12 – 120 лет со дня рождения Дмитрия Борисовича Кабалевского (1904-1987), русского композитора, дирижера, пианиста, педагога. <p>Январь 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11.01 – День заповедников и национальных парков. - 15.01 – 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795 – 1829), поэта. 			
--	--	--	--	--	--

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 112 из 190
-------------	---	-----------------

		<p>- 15.01 - 100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925 – 2002)</p> <p>-25.01 - Татьянин день (День российского студенчества).</p> <p>- 25.01 - 270 лет со дня основания Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (1755)</p> <p>- 27.01 – День снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>- 27.01 - 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)</p> <p>Февраль 2025</p> <p>- 02.02 - 140 лет со дня рождения Михаила Васильевича Фрунзе, государственного и военного деятеля (1885 – 1925)</p> <p>- 10.02- День памяти А.С. Пушкина</p> <p>- 15.02 – День памяти воинов – интернационалистов. 35 лет со дня вывода советских войск из республики Афганистан (1989)</p> <p>- 23.02 – День защитника Отечества</p> <p>- 23.02 - 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1745 – 1817)</p> <p>24.02 - 150 лет со дня рождения Владимира Петровича Филатова, хирурга, офтальмолога (1875 – 1956)</p> <p>28.02 - 105 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова, писателя (1920 – 1983)</p> <p>Март 2025</p> <p>-02.03 - 225 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Баратынского, поэта (1800 – 1844)</p> <p>- 03.03 - 550 лет со дня рождения Буонарроти</p>			
--	--	---	--	--	--

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 113 из 190
-------------	---	-----------------

		<p>Микеланджело, итальянского скульптора, живописца, поэта (1475 – 1564).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 08.03 – Международный женский день. - 18.03 - 60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.) - 21.03 – Всемирный день поэзии - 27.03 – Международный день театра - 27.03 - 180 лет со дня рождения Вильгельма Конрада Рентгена, немецкого физика (1845 – 1923) <p>Апрель 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02.04 - 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875) - 07.04 – Всемирный день здоровья - 11.04 – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей - 12.04 – Всемирный день авиации и космонавтики - 14.04 -- 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772), просветителя и драматурга - 16.04 - 80 лет со дня начала Берлинской операции (1945) - 21.04 - 290 лет со дня рождения Ивана Петровича Кулибина, изобретателя (1735 – 1818) - 22.04 - 155 лет со дня рождения Владимира Ильича Ленина (Ульянова), политического деятеля (1870 – 1924) <p>Май 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01.05 – Праздник весны и труда - 07.05 - 185 лет со дня рождения Петра Ильича 			
--	--	---	--	--	--

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 114 из 190
-------------	---	-----------------

		<p>Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883). - 09.05 – День Победы - 15.05 - 115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Бергогольц, поэтессы (1910 – 1975) - 15.05 – Международный день семьи. - 18.05 – Международный день музеев. - 20.05 - 100 лет со дня рождения Алексея Андреевича Туполева, авиаконструктора (1925 – 2001). - 24.05 – День славянской письменности и культуры - 24.05 - 120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905 – 1984) - 24.05 - 85 лет со дня рождения Иосифа Александровича Бродского, поэта, драматурга, переводчика (1940 – 1996). - 27.05 – Общероссийский день библиотек. - 27.05 - 120 лет со дня Цусимского сражения (1905). Июнь 2025 - 01.06 – Международный день защиты детей. -01.06 - 105 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, переводчика Давида Самуиловича Самойлова (1920–1990). - 06.06 – Пушкинский день России. - 21.06 - 115 лет со дня рождения русского поэта Александра Трифоновича Твардовского (1910–1971) - 22.06 – День памяти и скорби о погибших в годы Великой Отечественной войны. - 29.06 - 125 лет со дня рождения французского писателя Антуана Мари-Роже де Сент-Экзюпери</p>			
--	--	---	--	--	--

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 115 из 190
-------------	---	-----------------

		(1900–1944).			
	Формирование гражданственности и патриотизма	3.3.2. <i>Беседа «Это время звучит – БАМ!» К 50 летию укладки первого звена первого километра Байкало-Амурской магистрали (БАМ)</i>	6 сентября	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов	3.3.3. <i>Виртуальная книжно – иллюстративная выставка «День народного единства»</i>	4 ноября	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов	3.3.4. <i>«Наука побеждать». Познавательная игра. 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова (1729-1800), русского полководца</i>	24 ноября	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование мировоззренческих установок на готовность молодых людей к защите Отечества	3.3.5. <i>День воинской славы России. Презентация. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)</i>	5 декабря	Зав. библиотекой . Библиотечный актив	Зам. директора по УВР
	Формирование	3.1.10. <i>Презентация «Драматург и дипломат». К 230</i>	15 января	Зав.	Зам.

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 116 из 190
-------------	---	-----------------

	уровня познавательного потенциала студентов	<i>летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795 – 1829), поэта.</i>		библиотекой · Библиотечный актив	директора по УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов	<i>3.3.11.Видеопрезентация к 60 летию со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов) в 1965</i>	18 марта	Зав. библиотекой ·	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов	<i>3.3.12. «История Крыма». День воссоединения Крыма и России Виртуальная книжно – иллюстративная выставка</i>	18 марта	Зав. библиотекой ·	Зам. директора по УВР
	Формирование духовно-нравственного поведения в самых непредвиденных ситуациях	<i>3.3.13. Час памяти. «И вспомнить страшно, и забыть нельзя» Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.</i>	11 апреля	Зав. библиотекой ·	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов	<i>3.3.14.Презентация «Просветитель и драматург». – 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772)</i>	14 апреля	Зав. библиотекой ·	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня	<i>3.3.15. Экскурсия в Дом – музей В.И. Ленина. 155 лет со дня рождения Владимира Ильича Ленина</i>	22 апреля	Зав. библиотекой	Зам. директора по

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 117 из 190
-------------	---	-----------------

	познавательного потенциала студентов	<i>(Ульянова), политического деятеля (1870 – 1924)</i>		.	УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов	<i>3.3.16. Пушкинский день России. Викторина «Знаешь ли ты стихи поэта»</i>	6 июня	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов на краеведческом материале	<i>3.3.17. «Симбирские адреса Д.Д. Минаева». К 190 – летию со дня рождения сатирика</i>	июнь	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов на краеведческом материале	<i>3.3.18. Экскурсия в Историко – мемориальный центр-музей И.А. Гончарова.</i>	18 июня	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
	Формирование уровня познавательного потенциала студентов на краеведческом материале	<i>3.3.19. День памяти и скорби. Начало Великой Отечественной войны. Просмотр фильма «Улицы героев»</i>	22 июня	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 118 из 190
-------------	---	-----------------

4	Индивидуальная работа	Привлечь студентов и преподавателей к чтению лучших произведений классики и современной литературы	4.1. Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
			4.2. Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
5						
5.1	Работа со студенческим активом	Развитие студенческого самоуправления	5.1.1. Создание актива библиотеки на 1-ом курсе	Сентябрь	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
			5.1.2. Посещение совместно с библиотечным активом мероприятий в областных библиотеках и музеях	По приглашению	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
5.2	Работа с инженерно – педагогическим составом	Повышение уровня информированности о модернизации в образовании	5.2.1. Утверждение состава библиотечного совета	Сентябрь	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
			5.2.1. Информирование о новой учебной и учебно-методической литературе на производственных совещаниях	По мере поступления	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
			5.2.2. Подготовка информационных списков новых поступлений	По мере поступления	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 119 из 190
-------------	---	-----------------

				ия	.	УВР
			<i>5.2.3. Обзор производственно – технических журналов по железнодорожному транспорту</i>	По мере поступления	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
			<i>5.2.4. Консультативно-информационная работа по планам издательств „Академия“, „КноРус“, УМЦ ЖДТ.</i>	В течение года	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
			<i>5.2.5. Обзор методических журналов „Среднее профессиональное образование“ и приложения к нему</i>	По мере поступления	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
			<i>5.2.6. Выставки новых поступлений</i>	По мере поступления	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
6	Реклама библиотеки	Привлечение читателей в библиотеку	6.1. Создание фирменного стиля: эстетика, цветовая гамма	Постоянно	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
			6.2. Реклама деятельности: устная (кл. часы, педсоветы); наглядная (информационные сообщения)	В течение года	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
			6.3. Оформление информационного стенда „Библиотека и читатель“	В течение года	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
7	Профессиональное развитие библиотекаря	Повышение уровня профессионализма				
			7.1. Участие в семинарах научной библиотеки УлГТУ	По мере проведения	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
			7.2. Знакомство с материалами, регламентирующими нормативно-правовую базу	Постоянно	Зав. библиотекой	Зам. директора по

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 120 из 190
-------------	---	-----------------

			<i>библиотек</i>		.	УВР
			7.3. Самообразование	В течение года: участие в вебинарах издательств в «Академия», Юрайт»	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
8	Взаимодействие с библиотеками города	Расширение информационного пространства студентов и преподавателей	8.1. Межбиблиотечный абонемент <i>Использование фондов:</i> <i>Областного государственного бюджетного учреждения культуры « Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т. Аксакова»</i> <i>Центральной городской специализированной библиотеки «Центр изучения литературного краеведения» имени И.А. Гончарова</i> <i>Отдела обслуживания научно - технической библиотеки Куйбышевского центра научно – технической информации и библиотек, расположенного по адресу г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 100</i>	В течение года	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР
			8.2. Продление соглашения о сотрудничестве с библиотеками: <i>Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина»</i> <i>Областного государственного бюджетного</i>	В течение года	Зав. библиотекой .	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 121 из 190
-------------	---	-----------------

			<p><i>учреждения культуры « Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т. Аксакова»</i> <i>Центральной городской специализированной библиотеки «Центр изучения литературного краеведения» имени И.А. Гончарова</i> <i>Отдела обслуживания научно - технической библиотеки Куйбышевского центра научно – технической информации и библиотек,</i> <i>расположенного по адресу г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 100</i></p>			
--	--	--	--	--	--	--

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 122 из 190
-------------	---	-----------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО КЛУБА «СЛАВА» НА
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Тематика занятий и мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Контроль
1.	Реализация проекта «Отечества – Дстойные!»	по плану	Руководитель проекта	Зам.директора по УВР
2.	Работа с ветеранами труда и тыла: - помощь ветеранам; - организация встреч с ветеранами; - поздравление ветеранов.	по плану работы с ветеранами	Зам. директора по УВР, Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР
3.	Реализация проектов на уровне области, города, района по военно-спортивному и гражданско – патриотическому воспитанию студентов	по плану	Руководитель проекта	Зам.директора по УВР
4.	Подготовка к районным и областным соревнованиям	по согласованию с департаментом профессионального образования, администрацией Железнодорожного района г. Ульяновска	Руководитель ВПК Преподаватели ОГБПОУ УТЖТ	Зам.директора по УВР
5.	Подготовка и участие к игре «Победа -10», совместно с Департаментом профессионального образования Ульяновской области Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области	в течение года	Зам. директора по УВР, Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР
6.	Теоретическая подготовка - занятия по истории, уставам ВС РФ	2 раза в месяц второй и четвертый четверг	Руководитель ВПК Преподаватели ОГБПОУ	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 123 из 190
--------------------	---	-----------------

	- занятия по строевой подготовке - занятия по основам российского законодательства - занятия по начальной медицинской подготовке - изучение героического и культурного прошлого Отечества		УТЖТ	
7.	Изучение ПДД	2 раза в месяц по согласованию с руководителем ДОСААФ первая и третья среда	Преподаватель ДОСААФ Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР
8.	Подготовка и участие в экстремальной игре «Последний герой»	Сентябрь – декабрь 2024	Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР
9.	Изучение устройства стрелкового оружия России.	2 раза в месяц первый и третий четверг	Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР
10.	Подготовка к локальным этапам регионального этапа Всероссийской игры «Победа» - «Орленок -2025»	по плану	Руководитель проекта	Зам.директора по УВР
11.	Участие в мероприятиях, посвященных дню Победы в ВОВ и Дням воинской славы; (викторина «Вооруженные силы-защитники Отечества» со студентами 1 курса)	23.01.2025 13.02.2025 27.02.2025 15.04.2025 07.05.2025	Руководитель ВПК Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
12.	Участие в параде, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне	09.05.2025	Руководитель ВПК Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
13.	Площадка –эспланада, посвященная Победе в ВОВ 1941-1945 гг, в рамках проекта «Ульяновск и	09.05.2025	Зам. директора по УВР преподаватели истории	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 124 из 190
--------------------	---	-----------------

	Ульяновская область в годы войны»			Зам.директора по УВР
14.	Работа по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи. Организация спортивных мероприятий техникума	по плану ВР техникума	Руководитель ВПК Руководитель физического воспитания	Зам.директора по УВР
15.	Организация и проведение отборочных этапов военно-патриотической игры «Орленок» в техникуме	сентябрь -апрель	Руководитель ВПК Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
16.	Занятия по пожарно-прикладному спорту	по согласованию с ПЧ	Руководитель ВПК Руководитель АХЧ	Зам.директора по УВР
17.	Оказание помощи в организации работы музея УТЖТ	в течение года	Руководитель ВПК Заведующая библиотекой	Зам.директора по УВР
18.	Подготовка водителей по категории «С» для ВС РФ	по согласованию с руководителем ДОСААФ	Преподаватель ДОСААФ, Руководитель ВПК.	Зам.директора по УВР
19.	Занятия по программе «Юный спасатель»	по согласованию с МУ «Управление гражданской защиты»	Представитель МУ «Управление гражданской защиты», Руководитель ВПК.	Зам.директора по УВР
20.	Занятия по программе «Юный пожарный»	по согласованию с МУ	Представитель МУ	Зам.директора

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 125 из 190
-------------	---	-----------------

		«Управление гражданской защиты»	«Управление гражданской защиты», Руководитель ВПК.	по УВР
21.	Организация участия в проведении мероприятий, посвящённых призыву в Вооружённые силы РФ	по согласованию с ОВК Железнодорожного и Ленинского районов г. Ульяновска	Представители ОВК Железнодорожного и Ленинского районов г. Ульяновска, Руководитель ВПК.	Зам.директора по УВР
22.	Организация посещений тематических выставок	по согласованию с ОВК Железнодорожного и Ленинского районов г.Ульяновска	Представители ОВК Железнодорожного и Ленинского районов г. Ульяновска, Руководитель ВПК.	Зам.директора по УВР
23.	Постановка на воинский учет: сбор и систематизация документации	по согласованию с ОВК Железнодорожного и Ленинского районов г. Ульяновска	Представители ОВК Железнодорожного и Ленинского районов г. Ульяновска, Руководитель ВПК.	Зам.директора по УВР
24.	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки со студентами третьего курса	октябрь 2024 апрель 2024	Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР
25.	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки со студентами первого курса	ноябрь 2024	Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР
26.	Проведение соревнований «А, ну-ка, парни!»	19.02.2025	Руководитель ВПК Руководитель физического воспитания	Зам.директора по УВР
27.	Соревнования по разборке/сборке ММГ-АК-74	сентябрь – октябрь 2024, март 2025	Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 126 из 190
--------------------	---	-----------------

28.	«Уроки мужества» с приглашением ветеранов боевых действий, участников локальных конфликтов в Афганистане, Чечне	19.02.2025 20.02.2025 апрель – май 2025	Руководитель ВПК приглашенные	Зам.директора по УВР
29.	Участие в открытом уроке с проведением тренировок по защите детей и персонала техникума от чрезвычайных ситуаций	04.10.2024 (День Гражданской обороны)	Руководитель ВПК, Руководитель АХЧ	Зам.директора по УВР
30.	Подготовка и участие в военно-патриотической игре «Ульяновец»	Март-апрель 2025	Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР
31.	Подготовка и участие в 5-ти дневных военных сборах со студентами третьего курса	Май-июнь 2025	Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР
32.	Областной конкурс «Статен в строю, силён в бою»	Февраль 2025	Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР
33.	Реализация проекта «Кузница патриотов»	Февраль 2025	Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР
34.	Деятельность Поискового отряда техникума (встречи со студентами техникума, видеообзоры, экскурсии, подготовка к экспедиции)	в течение учебного года	Руководитель ВПК	Зам.директора по УВР
35.	Иные мероприятия совместно с патриотическими организациями, общественными партнерствами	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
36.	Взаимодействие с юнармейским движением Ульяновской области	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 127 из 190
--------------------	---	-----------------

37.	Взаимодействие с Центром патриотического воспитания г.Ульяновска	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
38.	Внесение изменений в Положение о ВПК (эмблема. флаг)	октябрь 2024	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
39.	Локальная военно –спортивная игра «Спартанец» для студентов первых курсов	январь 2025	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 128 из 190
-------------	---	-----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия			Ответственный	Контроль
	Программные задачи	Действия	Срок исполнения		
1	Организационные мероприятия	1.1. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и табакокурения несовершеннолетних ОГБПОУ «Ульяновского техникума железнодорожного транспорта» на 2024 -2025 учебный год.	Август 2024	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		1.2. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по профилактике правонарушений			
		1.3. Информация об итогах организации летнего отдыха студентов, состоящих на различных видах учета, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентов СОП.			
		1.4. День знаний - Уроки «Успеха», «Уроки доброты», «Основы БЖД», «Интернет – безопасность», «Правила поведения в общественных местах», «Общая профилактика», «Соблюдение ФЗ № 15» и другие.	02.09.2024	Зам. директора по УВР, классные руководители	Директор
		1.5. Классные часы, встречи, мероприятия по правовому воспитанию. «Единый день права»	еженедельно по средам	Зам. директора по УВР, приглашенные специалисты	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 129 из 190
-------------	---	-----------------

		1.6. Цикл встреч с начальником областного юридического Бюро Ульяновской области С.Н.Ильиной (согласно Плана о взаимодействии)	не реже 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		1.7 Заседания Совета профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании и табакокурения несовершеннолетних студентов техникума	Ежемесячно Последняя среда	Директор техникума	Директор
		1.8. Рассмотрение и утверждение алгоритма выявления семей несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении и оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	август	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
2	Общие организационные мероприятия	2.1. Контроль посещаемости учебных занятий студентами техникума, соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава техникума.	Ежедневно	Зам. директора по УР, Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		2.2 Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем Совете	сентябрь	Руководитель проекта	Зам.директора по УВР
		2.3. Информация о количестве студентов, состоящих на различных видах учета	сентябрь	Социальный педагог	Зам.директора по УВР
		2.4 Сбор сведений и обновление данных о социальном положении студентов техникума: -Выявление студентов из социально-незащищенной категории; -Выявление студентов из многодетных семей; -Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -Выявление студентов «группы риска»; -Выявление неблагополучных семей, - Семей СОП, - Студентов, склонных к безнадзорности и самовольным уходам	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 130 из 190
-------------	---	-----------------

		2.4. Организация совместной работы техникума и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Согласно плану КПДНиЗП	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		2.5. Организация отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении. Взаимодействие с органами социальной защиты населения.	В течение года	Зам. директора по УВР	Директор
		2.6. Организация посещения семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении с составлением акта обследования материально-бытовых условий.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		2.7. Оказание психолого- педагогической помощи семьям в воспитании и обучении несовершеннолетних (взаимодействие при трудных ситуациях, в том числе с участием привлеченных специалистов)	В течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		2.8. Организация работы по вовлечению студентов во все формы организованной занятости (мероприятия, , волонтерская деятельность и др).	Постоянно	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		2.9. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на профилактическом учете и склонными к асоциальному поведению	Постоянно	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		2.10. Оказание помощи в получении различных видов материальной поддержки неполным малообеспеченным семьям (трудные жизненные ситуации)	Постоянно	Зам. директора по УР	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 131 из 190
--------------------	---	-----------------

		2.11 Утверждение комплексных планов коррекционной и индивидуальной работы со студентами, состоящих на различных видах учета, со студентами из числа детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР
		2.12.Рассмотрение и утверждение наставников за несовершеннолетними студентами, состоящими на различных видах учета.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Директор
		2.13.Информация о трудоустройстве выпускников из числа детей –сирот и детей. оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Директор
		2.14. Рассмотрение и утверждение алгоритма работы по оказанию помощи студентам, имеющим проблемы в обучении за прошедший учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР	Зам.директора по УВР
Создание условий по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних					
Создание условий по сохранению здоровья обучающихся:					
1.	Совершенствование работы медицинской службы	1.1. Реализация мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.	В течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		1.2. Реализация мероприятий по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		1.3.Фестиваль Волонтерства/Добровольчества на базе ОГБПОУ УТЖТ	май	Зам. директора по УВР, руководитель физического воспитания	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 132 из 190
--------------------	---	-----------------

		1.4. Участие в районных и областных акциях, посвященных теме СПИД/ВИЧ	В течение года, май	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		1.5.Информация о внеучебной занятости студентов, состоящих на различных видах профилактического учета, студентов СОП, студентов из числа детей – сирот.	Октябрь	Социальный педагог	Зам.директора по УВР
2.	Организация и контроль питания в техникуме	2.1. Контроль соблюдения правил приготовления пищи и санитарно-эпидемиологического режима пищеблока, норм раздачи готовой продукции.	ежедневно	Администрация техникума	Зам.директора по УВР
3.	Профилактика травматизма	3.1. Контроль за соблюдением техники безопасности на занятиях.	Ежеквартально	Зам. директора по УР	Зам.директора по УВР
		3.2. Организация и контроль проведения перемен, проветривание кабинетов	В течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		3.3. Организация и проведение классных и воспитательских часов по темам: - Правила внутреннего распорядка техникума - Правила поведения в столовой - Правила дорожного движения - Правила оказания первой медицинской помощи - Правила поведения во время каникул (зимних, летних) - Профилактика травматизма в зимний и летний период -Поведение в лесу -Поведение на водоемах	По планам классных руководителей	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 133 из 190
--------------------	---	-----------------

		-Поведение в гололед -Поведение в общественных местах -Поведение при образовании паводка -Поведение при поломке автомобиля - Поведение при обнаружении БПЛП			
4.	Обеспечение психолого-педагогической и медико-социальной поддержки студентов	4.1. Изучение личных дел обучающихся; комплектация по группам; составление социальной карты группы; корректировка списков по социальному статусу; определение группы риска.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		4.2. Изучение психолого -педагогических особенностей студентов	В течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		4.3. Мониторинг участия студентов техникума, в том числе отдельных категорий, в секциях, клубах, объединениях по интересам на базе ОГБПОУ УТЖТ	В течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		4.4. Анализ адаптационных процессов студента в коллективе. Изучение потребностей, интересов, способностей, возможностей. Формирование банка полученных результатов.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Зам.директора по УВР
		4.5. Подготовка и проведение социально – психологического тестирования	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Зам.директора по УВР
		4.6. Промежуточные итоги проведения адаптационного периода у студентов	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Зам.директора по УВР
<i>Создание условий по предупреждению правонарушений несовершеннолетних в учебной деятельности</i>					

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 134 из 190
--------------------	---	-----------------

1.	Совершенствование содержания учебного процесса	1.1. Включение вопросов профилактики правонарушений несовершеннолетних в планы заседаний цикловых методических объединений.	По плану ЦМК	Зам. директора по ИД	Зам.директора по УВР
		1.2. Использование приемов развития навыков социальной и профессиональной компетенций студентов при проведении занятий.	Постоянно на учебных и внеучебных занятиях, внеклассных мероприятиях	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		1.3. Использование приемов развития творческих навыков (креативная реабилитация) студентов на занятиях.	Постоянно на учебных и внеучебных занятиях, внеклассных мероприятиях	Зам. директора по УР	Зам.директора по УВР
		1.4. Включение в содержание занятий материалов по развитию у студентов потребности вести здоровый образ жизни.	В течение года	Зам. директора по УР	Зам.директора по УВР
		1.5. Профилактика наркомании и токсикомании на уроках ОБЖ, химии, биологии и др.	В течение года	Зам. директора по УР	Зам.директора по УВР
		1.6. Утверждение комплексных планов коррекционной работы со студентами, состоящими на различных видах учета, СОП. детьми – иротами на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.	Декабрь	Социальный педагог	Зам.директора по УВР
2.	Профилактика неуспеваемости	2.1. Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневно	Зам. директора по УР	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 135 из 190
-------------	---	-----------------

и непосещения уроков без уважительных причин	2.2. Обследование жилищно-бытовых условий студентов, склонных к пропускам занятий. (в течение учебного года ЖБУ обследуются у всех студентов ПОО)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
	2.3. Выявление и анализ причин (социальных, педагогических, психологических, бытовых), приводящих к пропускам занятий.	По мере выявления	Зам. директора по УР	Зам.директора по УВР
	2.4. Индивидуальная работа со студентами, родителями, классными руководителями по вопросу плохой посещаемости техникума (причины пропусков учебных занятий, опозданий)	По мере выявления	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
	2.5. Привлечение студентов, склонных к пропускам занятий к различным спортивным мероприятиям, их посещению в качестве участников, болельщиков, группы поддержки, привлечение специалистов межведомственной системы профилактики	В течение второго полугодия	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
	2.6. Привлечение студентов, склонных к непосещению техникума к различным формам досуговой, творческой, социально значимой деятельности, привлечение специалистов межведомственной системы профилактики	В течение второго полугодия	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
	2.7. Проведение индивидуальных бесед со студентами техникума, склонными к асоциальному поведению. Профилактические беседы с родителями данных студентов по вопросам родительской ответственности и организации контроля над детьми.	Весь период	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
	2.8. Информация о снятии с профилактического учета студентов, состоящих на различных видах учета	Январь	Социальный педагог	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 136 из 190
-------------	---	-----------------

<i>Создание условий по предупреждению правонарушений несовершеннолетних при проведении воспитательной работы</i>					
1	Совершенствование содержания воспитательного процесса	1.1. Развитие творческих способностей студентов (клубы, кружки, секции, мероприятия, коррекционно-развивающие программы и т.п.).	В течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		1.2. Проведение заседаний ЦМК, посвященных изучению материалов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Зам.директора по ИД	Зам.директора по УВР
2	Профориентация	2.1. Уроки успеха	01.09.2024	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		2.2.Реализация проекта «Амбассадоры Проффессионалитета»	В течение года	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР
		2.3. Встреча с выпускниками прошлых лет, опыт успешности, моделирование «ситуации успеха»	Февраль	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		2.4. День открытых дверей (встречи студентов и их родителей с будущими работодателями)	не реже 1 раза в месяц	Зам. директора по УПР, УВР	Зам.директора по УВР
		Взаимодействие с ЦОПП Ульяновской области	в течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		Месячник профориентации	Октябрь 2024	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР
3	Проведение воспитательных мероприятий,	3.1. Развитие системы внеурочной работы	По плану работы кружка	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 137 из 190
-------------	---	-----------------

	направленных на социализацию	3.2. Проведение творческих отчетов кружков, клубов, секций (открытые занятия, выставки, конкурсы, концерты и т.д.)	В конце каждого учебного семестра	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		3.3. Воспитание у студентов потребности и осмысления необходимости трудовой деятельности.	В течение года на классных часах	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		3.4. Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях техникума, района	По плану	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		3.5. Проведение классных часов по теме: «Правовое воспитание».	По плану работы	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		3.6.Операция «Занятость»	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
4	Проведение воспитательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	4.1. Организация и проведение просветительской работы по профилактике употребления наркотических веществ и алкоголя, табакокурения среди студентов специалистами различных медицинских учреждений	постоянно, но не реже чем 2 раза в семестр	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		4.2.Реализация проекта «Береги себя»	По плану	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР
		4.3. Участие студентов в различных внутритехникумовских, районных мероприятиях и акциях, направленных на профилактику потребления ПАВ.	Постоянно	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		4.4.Реализация проекта «Доступный спорт»	По плану	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 138 из 190
-------------	---	-----------------

		4.5. Изучение положительного опыта деятельности общественных организаций, волонтерских движений, занимающихся профилактикой наркомании, токсикомании, алкоголизма.	Постоянно	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		4.6. Оформление тематических информационных стендов по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма.	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		4.7. Оформление стеллажа в библиотеке с литературой по профилактике наркомании, токсикомании.	Обновление по мере поступления литературы	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		4.8. Проведение класных часов, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, создание ситуации «успеха»	В течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
5.	Диагностика и работа с семьями и детьми, которые находятся в социально опасном положении	5.1. Изучение личных дел первокурсников	Август-сентябрь	Зам. директор по УВР	Зам.директора по УВР
		5.2. Выявление студентов и семей, находящихся в группе социального риска, родителей и/или лиц их заменяющих, не исполняющих обязанности по воспитанию детей, жестоко с ними обращающихся.	Весь период	Зам. директор по УВР	Зам.директора по УВР
		5.3. Анкетирование родителей по теме « Условия здорового образа жизни в семье»	В течение года	Зам. директор по УВР	Педагог-психолог
		5.4. Изучение и анализ причин неблагополучия, проблем в семье, с привлечением специалистов. Составление плана профилактических мероприятий.	По мере выявления	Зам. директор по УВР	Зам.директора по УВР
		5.5. Посещение студентов на дому, тщательное обследование жилищно-бытовых условий семьи, находящихся в социально-опасном положении (знакомство с членами семьи, оценка условий их	В течение года	Зам. директор по УВР Студенческий Совет	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 139 из 190
-------------	---	-----------------

		жизни), анализ полученных данных, составление социальных паспортов групп, социального паспорта группы.			
		5.6. Индивидуальная консультативная/разъяснительная работа со студентами, семьями, находящимися в социально - опасном положении.	В течение года	Зам. директор по УВР	Зам.директора по УВР
		5.8. Коррекция картотеки студентов из семей данной категории.	В течение года	Зам. директор по УВР	Зам.директора по УВР
		5.9. Контрольные текущие посещения студентов из семей данной категории.	В течение года	Зам. директор по УВР	Зам.директора по УВР
		5.10. Проведение родительских всеобучей, общетехникумовских родительских собраний по темам: «Интернет - безопасность», «Поведение в общественных местах», «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде», «Создание ситуации успеха» и др.	не реже 2-х раз в семестр	Зам. директор по УВР	Зам.директора по УВР
		5.11. Проведение индивидуальных встреч, бесед, консультаций с родителями студентов. Взаимодействие с Советом родителей техникума.	не реже 2 х раз в семестр	Зам. директор по УВР	Зам.директора по УВР
		5.12. Взаимодействие с родительской общественностью в рамках реализации портфелей проектов Программы воспитания и социализации студентов ОГБПОУ УТЖТ до 2025 года.	В течение года	Зам. директор по УВР	Зам.директора по УВР
6	Привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе и управлении	6.1. Организация посещения родителями занятий и внеклассных мероприятий в дни открытых дверей.	В течение года	Зам. директор по УВР	Зам.директора по УВР
		6.2. Привлечение родителей к подготовке и проведению совместных общетехникумовских и групповых дел.	В течение года	Зам. директор по УВР	Зам.директора по УВР
		6.3. Работа и взаимодействие Совета родителей.	Сентябрь	Зам. директор по УВР	Зам.директора по

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 140 из 190
-------------	---	-----------------

	техникумом	Выборы кандидатов, планирование деятельности, отчетность	В течение года		УВР
Организация взаимодействия с органами и учреждениями, осуществляющими профилактику правонарушений несовершеннолетних:					
1.	комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г. Ульяновска и области	1.1. Совместные оперативные действия с органами межведомственного взаимодействия при поступлении информации о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	По мере выявления	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		1.2. Совместное первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и (или) его семьи.	При необходимости	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		1.3. Оперативная переписка, обмен информацией	По факту	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
2.	Органы внутренних дел	2.1. Оперативная информация о несовершеннолетних, совершивших правонарушения (оперативка, письма, педагогическое расследование и др)	По факту	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		2.2. Сбор и систематизация персональных данных, характеризующих личность несовершеннолетнего, сведения о родителях (законных представителях), месте нахождения, условиях воспитания, в соответствии с законодательством РФ.			
		2.3. Информирование о принятых мерах, переписка, взаимодействие, индивидуальная работа, в том числе с родителями студентов	По факту	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
3.	Органы управления социальной защиты населения	3.1. Оказание социальной помощи несовершеннолетнему и (или) его семье в соответствии с законодательством РФ и локальными актами техникума	постоянно	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 141 из 190
--------------------	---	-----------------

4.	Службы занятости населения	4.1. Взаимодействие с кадровыми центрами города, сотрудничество, встречи, презентация интересных проектов для студенчества, встречи с работодателями	При необходимости	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
5.	Органы опеки и попечительства	5.1.Взаимодействие и сотрудничество с органами опеки и попечительства: переписка, участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений, посещение студентов отдельных категорий по месту жительства, консультации.	В течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		5.2.Изучение и систематизация законодательной базы в рамках совместного взаимодействия	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		5.4. Корректировка картотеки студентов (базы данных) по студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Январь	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		5.5. Составление документации на студентов отдельных категорий с указанием данных об опекунах, месте проживания и т.д. Акты обследования.	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		5.6. Осуществление контроля за здоровьем и материально-бытовым содержанием студентов отдельных категорий. Посещение на дому.	В течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
		5.7. Помощь в организации каникулярного времени.	Декабрь, Май	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
6.	Отделы по делам молодежи	6.1. Взаимодействие по организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
7.	Органы и учреждения культуры, досуга, спорта и туризма	7.1.Организация привлечения несовершеннолетних к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях по интересам, в том числе и в формате онлайн.	В течение года	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 142 из 190
-------------	---	-----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА УТЖТ НА 2024-2025 ГОД

№ п/п	Направление работы (вид деятельности)	Мероприятия	Сроки	Форма отчета (документ)	Ответственный	Контроль
1	Диагностическое направление	Подготовительный этап в организации СПТ	04.09.24- 19.09.24	аналитические справки	педагог-психолог; соц. педагог; классные руководители	Зам.директора по УВР
		Изучение индивидуально-психологических черт личности, вновь прибывших студентов 1 курса. Опросник EPQ (методика Г. Айзенка)	04.09.24- 19.09.24	аналит. справка	педагог-психолог, классные руководители групп	Зам.директора по УВР
		Экспресс-диагностика характерологических особенностей личности студентов, категории «группа риска» Опросник Г. Айзенка	19.09.24- 28.09.24	аналит. справка; журнал учета групповой работы	педагог-психолог, социальный педагог	Зам.директора по УВР
		Проведение СПТ	10.10.24- 20.11.24	аналит. справка; журнал учета групповой формы работы	педагог-психолог, социальный педагог	Директор
		Проведение дополнительных диагностик по результатам СПТ	21.11.24- 27.12.24	аналит. справка; журнал учета групповой работы	педагог-психолог; преподаватели техникума	Зам.директора по УВР
		Диагностика ценностных ориентаций в карьере: методика	29.05.25- 12.06.25	аналит. справка; журнал учета	педагог-психолог, классные	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 143 из 190
-------------	---	-----------------

		«Якоря карьеры» (Э. Шейн) с выпускниками техникума		групповой работы	руководители групп	
2	Исследовательское направление	Изучение социально-психологического состояния студентов 1-х курсов с целью выявления воспитательно-учебной комфортности	04.09.24-26.09.24	аналитические справки	соц. педагог; педагог-психолог; классные руководители	Директор
		Проведение «Социально-психологического тестирования»	По плану	аналитические справки	соц. педагог; педагог-психолог; классные руководители	Директор
		Наблюдение социометрических изменений и анкетирование, установление положения студента в группе, характер взаимопонимания с ним	05.09.24-01.11.24	журнал учета индивидуальной работы	педагог-психолог» классные руководители	Зам.директора по УВР
		Изучение уровня адаптации студентов 1-х курсов	11.09.24-17.10.24	аналит. справка; журнал учета групповой работы	педагог-психолог; преподаватели техникума.	Зам.директора по УВР
		Исследование учебной мотивации студентов первого курса по методики А.А. Реана и В.А. Якунина, в модификации Н.Ц. Бадмаевой).	17.10.24-14.11.24	аналит. справка	педагог-психолог; классные руководители.	Зам.директора по УВР
		Проведение анкетирования с целью изучения желаемого социального статуса выпускников техникума.	29.05.25-12.06.25.	аналит. справка	педагог-психолог, социальный педагог.	Зам.директора по УВР
		Наблюдение за проблемными	в течение	аналитическая	педагог-психолог;	Зам.директора

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 144 из 190
-------------	---	-----------------

		подростками на уроках и внеурочной деятельности. Установление характера их педагогической запущенности	учебного года	справка, журнал индивид. работа	социальный педагог	по УВР
3	Коррекционное направление	Оптимизация адаптационных возможностей и механизмов студентов первых курсов через консультативно-развивающие занятия: индивидуальные, подгрупповые и групповые; развивающие и психологические практикумы на тему: «Саморегуляции психо-эмоционального состояния, с привлечением педагога-психолога центра «Семья»	05.09.24-24.10.25	журнал учета групповой работы.	педагог – психолог, классные руководители групп; кураторы групп; педагог-психолог центра «Семья»	Зам.директора по УВР
		Диагностика, наблюдение и индивидуальные беседы, и контроль за студентами, нуждающихся в повышенном внимании по запросу Совета профилактики	по запросу	журнал учета индивидуальной работы	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
		Развивающие занятия, беседы, тренинги со студентами, проживающими в общежитии	один раз в неделю	аналит. справки, журнал учета групповой работы, журнал учета мероприятий в студенческом общежитии.	педагог – психолог	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 145 из 190
-------------	---	-----------------

		Тренинговые занятия по развитию личностных качеств студентов, относящихся к детям – инвалидам и детям с ОВЗ, а так же студентов из социально-опасных семей, с привлечением педагога – психолога центра «Семья»	один раз в месяц	аналит. справка, журнал учета индивидуальной формы работы, журнал учета групповой работы	педагог – психолог; педагог – психолог центра «Семья»	Зам.директора по УВР
		Коррекционно-развивающие занятия по профилактике суицида, наркомании, алкоголизма и других видов асоциального поведения с привлечением педагога – психолога центра «Семья»	в соответствии с проф. месячниками	аналит. справка, журнал учета индивидуальной формы работы, журнал учета групповой работы	педагог-психолог; педагог – психолог центра «Семья»	Зам.директора по УВР
		Коррекционно-развивающие занятия по профилактике конфликтных ситуаций	октябрь, декабрь, апрель	аналит. справка, журнал учета индивидуальной формы работы, журнал учета групповой работы	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
4	Профилактическое направление	Участие в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременное оказание психологической поддержки.	по обращению	журнал индивидуальной формы работы	педагог-психолог, социальный педагог	Зам.директора по УВР
		Участие в работе совета профилактики	один раз в месяц	протокол совета профилактики	Зам. директор по УВР; Соц. педагог; Педагог-психолог; Классные руководители;	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 146 из 190
-------------	---	-----------------

				Мастера производственного обучения; Законные представители	
	Проведение групповой и (индивидуальной) профилактической беседы по теме: «Вредные привычки и их последствия: что такое вредная привычка, алкоголизм, как самая распространенная вредная привычка, наркомания, последствие применения наркотических средств, курение и последствие курения»	03.10.24 – 17.10.24	протокол беседы	педагог-психолог; социальный педагог	Зам.директора по УВР
	Проведение групповой и (индивидуальной) профилактической беседы по теме: «Условные этапы наркотической зависимости, их основные признаки и прогнозы».	01.11.24– 14.11.24	протокол беседы	педагог-психолог; социальный педагог	Зам.директора по УВР
	Проведение групповой и (индивидуальной) профилактической беседы по теме: «Все о СПИДе». В рамках акции «Красный тюльпан надежды». Проведение тренинга	14.11.24– 05.12.24	протокол беседы	педагог-психолог; социальный педагог	Зам.директора по УВР
	Проведение групповой	27.02.25 -	протокол беседы	педагог-психолог;	Зам.директора

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 147 из 190
--------------------	---	-----------------

		(индивидуальной) профилактической беседы по теме: «Культура взаимоотношение с противоположным полом»	13.03.25		социальный педагог	по УВР
		Проведение групповой и (индивидуальной) профилактической беседы по теме: «Вредные привычки и их последствия: игровая зависимость, телевизионная зависимость и ее признаки, интернет - зависимость, техномания».	18.03.25-10.04.25	протокол беседы	педагог-психолог; социальный педагог	Зам.директора по УВР
		Проведение групповой (индивидуальной) профилактической беседы: «Как избавиться от вредных привычек». Проведение групповой и (индивидуальной) профилактической беседы по теме: «Условные этапы наркотической зависимости, их основные признаки и прогнозы»	24.04.25-22.05.25	протокол беседы	педагог-психолог; социальный педагог	Зам.директора по УВР
		Проведение групповой (индивидуальной) профилактической беседы: «Негативные последствия психоактивных веществ»	15.05.25-29.05.25	протокол беседы	педагог-психолог; социальный педагог	Зам.директора по УВР
5	Консультативное направление	Консультация выпускников техникума:	02.05.25-26.06.25	журнал учета индивидуальной	педагог-психолог	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 148 из 190
-------------	---	-----------------

		- Ценностные ориентации в карьере, желаемые социальные статусы;		работы		
		Групповые и индивидуальные консультации студентов, родителей по вопросам учебно-социальной адаптации (беседы)	по обращению	журнал учета индивидуальной работы; журнал консультаций	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
		Психологическое консультирование студентов и их законных представителей, находящихся в трудной жизненной ситуации	по обращению	журналы учета индивидуальной работы, консультаций	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
		Консультирование преподавателей по вопросу эмоционального состояния студентов и форм работы с ними	по обращению	журнал консультаций	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
		Индивидуальные беседы с обучающимися и их законными представителями. Консультации по различным социально-психологическим вопросам	по обращению	журнал консультаций	педагог - психолог	Зам.директора по УВР
		Групповая консультация по теме: «Как выйти из состояния стресса»	12.12.24- 26.12.24	журнал групповой беседы	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
		Групповая консультация по теме: Правила подготовки к зачетам и экзаменам	22.05.25- 05.06.25	журнал групповой беседы	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
6	Просветительское направление	Проведение «круглого стола» с преподавателями по теме:	14.11.24 -21.11.24	журнал консультаций	педагог – психолог, классные	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 149 из 190
-------------	---	-----------------

	«Конфликт. Стратегии (советы) разрешения конфликтной ситуации»			руководители, мастера п\о, воспитатели студ. общежития.	
	Проведение родительского всеобуча по теме: «Признаки указывающие на употребление наркотических и токсических веществ»	20.02.25-20.03.25	журнал учета групповой формы работы	педагог-психолог, зам. директора по УВР, классные руководители групп.	Зам.директора по УВР
	Выступление на родительском собрании по теме: «Психологические особенности обучения в техникуме», «Социально-психологическое тестирование студентов»	По плану	журнал учета групповой формы работы	педагог-психолог, зам. директора по УВР, классные руководители групп.	Зам.директора по УВР
	Беседа – лекция со студентами по теме: «Конфликт. Стратегии (советы) разрешения конфликтной ситуации»	03.10.24-24.10.24	аналит. справки; журнал учета групповой формы работы; журнал учета индивидуальной формы работы.	педагог-психолог; социальный педагог.	Зам.директора по УВР
	Беседа – лекция со студентами «Как вести себя в стрессовой ситуации».	07.11.24-28.11.24	аналит. справки; журнал учета групповой формы работы; журнал учета индивидуальной формы работы.	педагог-психолог; социальный педагог.	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 150 из 190
--------------------	---	-----------------

		Беседа – лекция со студентами по теме: «Взаимоотношения в семье и с близкими»	05.12.24 - 26.12.24	аналит. справки; журнал учета групповой формы работы; журнал учета индивидуальной формы работы.	педагог-психолог; социальный педагог.	Зам.директора по УВР
		Беседа по теме: «Самопрезентация и эффективное поведение на рынке труда. Проведение тренинга.	02.05.25- 26.06.25	аналит. справки; журнал учета групповой формы работы.	педагог – психолог.	Зам.директора по УВР
7.	Методическое направление	Своевременное ведение и оформление журналов групповой и индивидуальной работы, журнала консультаций.	ежедневно	журнал групповой формы работы, журнал индивидуальной формы работы, журнал консультаций.	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
		Составление памятки для преподавателей, студентов, родителей(законных представителей «Социально-психологическое тестирование студентов»	01.09.24- 10.09.24	памятки	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
		Составление памятки для преподавателей «Конфликт. Стратегии (советы) разрешения конфликтной ситуации».	14.11.24- 21.11.24	памятки	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
		Составление памятки для	23.01.25	памятки	педагог-психолог	Зам.директора

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 151 из 190
--------------------	---	-----------------

	родителей по теме: «Признаки, указывающие на употребление наркотических и токсических веществ».	-13.02.25			по УВР
	Составление социально-психологических характеристик на студентов	по запросу	характеристика	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
	Создание базы диагностического материала для студентов техникума	в течение учеб. года	папка с диагностич. материалом	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
	Оформление аналитических справок по результатам псих. диагностик	в течение учеб. года	аналит. справка	педагог-психолог	Зам.директора по УВР
	Составление планирующий документации педагога-психолога на 2025 - 2026 учебный год.	29.05.25-19.06.25	годовой план	педагог - психолог	Директор
	Составление отчетной документации о проделанной работе за 2024-2025 учебный год.	13.06.25-26.06.25	отчет о проделанной работе	педагог - психолог	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 152 из 190
-------------	---	-----------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ПЛАН РАБОТЫ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ
СТУДЕНЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Контроль	Контроль
I. Культурно – творческое направление Цель: Развитие культурно – творческой активности личности	1. 1 День знаний. Урок успеха (в соответствии с календарным планом мероприятий воспитательной работы Ульяновской области на 2024 - 2025 уч.гг)	02.09.2024	Актив студенческого Совета Начальник отдела	Заместитель директора по УВР	Директор
	1.2. День профессионального технического образования	2 октября	Актив студенческого Совета Начальник отдела	Заместитель директора по УВР	Директор
	1.2. Праздничная программа для родителей, посвященная Дню матери	23 ноября	Педагог - организатор Актив студенческого Совета	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	1.3. Арские чтения	Сентябрь	Педагог - организатор	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	1.4. «Всемирный день здоровья» - Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь!»	Март	Педагог - организатор Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	- Акции по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни	05 апреля	Педагог - организатор Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	1.5. Областной конкурс социальной рекламы «Мы	Январь – май 2025	Начальник отдела	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 153 из 190
--------------------	---	-----------------

	против...»				
	1.6. «День открытых дверей», Выездной «День открытых дверей»,	не реже 1 раза в месяц	Актив студенческого Совета Начальник отдела	Заместитель директора по УВР	Директор
	1.7. МК по звуковому сопровождению мероприятий	Сентябрь – май	Педагог - организатор	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	1.8. День семейного общения	сентябрь	Педагог - организатор	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	Подготовка к областному конкурсу «Студенческая осень - 2024»	сентябрь – ноябрь 2024	Начальник отдела	Заместитель директора по УВР	Директор
II. Гражданско-патриотическое воспитание Цель: обеспечить проведение комплексных мероприятий, направленных на формирование патриотизма и развитие чувства гражданского долга у студентов техникума	2.1. Областной фестиваль военно-патриотической песни «России – жить!» (областная площадка)	Февраль 2025	Педагог - организатор Актив студенческого Совета	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	2.2. Проведение акции «Ветеран» по оказанию помощи пожилым и ветеранам, Проведение акции «Доброта» по благоустройству памятников воинам	Февраль, Май 2025 Март 2025	Педагог - организатор Актив студенческого Совета	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	2.3. Областной месячник военно-патриотической работы «Мужество воина»	Январь – Февраль 2025	Педагог - организатор Классные руководители Начальник отдела	Заместитель директора по УВР	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 154 из 190
-------------	---	-----------------

	2.4. Участие в общегородских шествиях: - к Дню города - к 4 ноября, - к Дню Конституции - к 1 Мая, - к Дню России	в течении года	Педагог - организатор Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	2.5. Подготовка, проведение и участие в областном финале военно-патриотической игры «Орлёнок-2025»	по графику подготовки команды	Руководитель физического воспитания Педагог - организатор Актив студенческого Совета	Заместитель директора по УВР	Директор
	2.6. День Победы:				
	Оформление стендов и стенгазет «В гости к ветеранам»	Май	Педагог - организатор Актив студенческого Совета	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	День Государственного флага РФ «Будущее Российского государства – в наших руках!»	22 августа	Педагог - организатор Актив студенческого Совета	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	2.7. День России (участие студентов техникума в праздничных программах на площадках города и области)	12 июня	Педагог - организатор	Заместитель директора по УВР	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 155 из 190
--------------------	---	-----------------

	2.8. День памяти и скорби (участие в митинге и церемонии возложения цветов к памятнику 30 - летия Победы)	22 июня	Педагог - организатор	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	2.9 Областной конкурс агитбригад «Солдат войны не выбирает»	Февраль 2025	Педагог - организатор	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
III. Студенческое самоуправление Цель: совершенствование правовых, социально – экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи	3.1 Студенческий форум «Строим будущее своими руками» (в соответствии с календарным планом мероприятий воспитательной работы Ульяновской области на 2024-2025уч.гг)	сентябрь 2024	Педагог - организатор Актив студенческого Совета Начальник отдела	Заместитель директора по УВР	Директор
	3.2.Реализация проекта «Студенческое самоуправление.NEXT STEP»	в течении года	Руководитель проекта	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	3.3. Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	05 октября	Педагог - организатор Актив студенческого Совета	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	3.4. Праздничная программа «Посвящение в студенты»	Октябрь	Педагог - организатор Актив студенческого Совета	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	3.5. Смотр художественной	Октябрь	Педагог - организатор	Заместитель	Зам.директора по

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 156 из 190
--------------------	---	-----------------

	самодиагностики (группы первого курса) «Алло, мы ищем таланты»		Актив студенческого	директора по УВР	УВР
	3.6. Организация и проведение тематических линеек «День птиц», «День воды», «День Земли»	В течение года	Педагог - организатор Актив студенческого Совета Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	3.7. Акция «Новогодний калейдоскоп» (дискотека)	Январь 2025	Педагог - организатор Актив студенческого Совета	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	3.8. Конкурс «Мисс УТЖТ», посвященный Международному женскому Дню	Март 2025	Педагог - организатор Актив студенческого Совета	Заместитель директора по УВР	Директор
	3.9. Областной фестиваль искусств «Планета молодых»	Март 2025	Педагог - организатор	Заместитель директора по УВР	Директор
	3.10.Участие в реализации проектной деятельности ОГБПОУ УТЖТ	По плану проекта	Руководитель проекта	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	3.11.Региональный этап национальной премии России «Студент года - 2024» (в соответствии с календарным планом мероприятий воспитательной работы	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Директор	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 157 из 190
--------------------	---	-----------------

	Ульяновской области на 2024-2025 уч.гг)				
IV Экологическое воспитание	4.1.Экологический квест «ЭКО-волонтёры»	ноябрь	Педагог – организатор, руководитель клуба	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
	4.2.Фестиваль экологических идей	Март 2023	Педагог – организатор, руководитель клуба	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР
V Бизнес-ориентирующее воспитание	5.1.Студенческий аквариум бизнес-идей	Декабрь 2024	Педагог – организатор преподаватели экономических дисциплин	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 158 из 190
--------------------	---	-----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Состав участников и место проведения	Ответственный исполнитель	Результат	Контроль
1	2	3	4	6		
1.	Реализация проектов по здоровьесберегающему воспитанию	По плану	студенты 1-4 курса	Руководитель проекта	Отчет	Зам.директора по УВР
2.	Участие в областных, межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях	По плану	студенты 1-4 курса	Руководитель физического воспитания	Отчет	Зам.директора по УВР
3.	Вовлечение студентов техникума в секции и внеурочную работу, дополнительное образование	Сентябрь (в течение года)	студенты 1-4 курса	Руководитель физического воспитания	Мониторинг занятости	Зам.директора по УВР
4.	Работа студенческого спортивного клуба «Золотая медаль», Открытие Спартакиады среди студентов ОГБПОУ УТЖТ	Сентябрь	студенты 1 - 4 курса	Кл руководителя, Руководитель физического воспитания	Отчет	Директор
5.	Организация мероприятий по развитию видов спорта – футбол, бадминтон,	Постоянно	студенты 1 - 4 курса	Руководитель физического воспитания	Отчет	Зам.директора по УВР
6	Спартакиада среди студентов ОГБПОУ УТЖТ - футбол	Сентябрь	студенты 1-4 курса	Руководитель физического воспитания	Отчет	Зам.директора по УВР
7.	Спартакиада среди студентов ОГБПОУ УТЖТ - волейбол	Октябрь	студенты 1-4 курса Спортивная площадка техникума	Кл руководителя, Руководитель физического воспитания	Отчет	Зам.директора по УВР
8.	Спартакиада среди студентов ОГБПОУ УТЖТ - баскетбол	Ноябрь	студенты 1-4 курса Спортивный зал	Руководитель физического воспитания	Отчет	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 159 из 190
--------------------	---	-----------------

			техникума	Преподаватели физкультуры		
9	Спартакиада среди студентов ОГБПОУ УТЖТ – настольный теннис	Декабрь	студенты 1-4 курса Спортивный зал техникума	Руководитель физического воспитания Преподаватели физкультуры	Отчет	Зам.директора по УВР
10.	Соревнования по шашкам	Ноябрь	студенты 1-4 курса Спортивный зал техникума	Руководитель физического воспитания Преподаватели физкультуры	Отчет	Зам.директора по УВР
11	Спартакиада среди студентов ОГБПОУ УТЖТ – лыжная гонка	Февраль	студенты 1-4 курса	Руководитель физического воспитания	Отчет	Зам.директора по УВР
12.	Участие в соревнованиях по баскетболу, посвященных памяти А. Великанова	Февраль	Сборная команда по баскетболу 1-4 курса	Руководитель физического воспитания Преподаватели физкультуры	Отчет	Зам.директора по УВР
13.	Участие в соревнованиях по волейболу, посвященных памяти погибших воинов в Афганистане	Декабрь	Сборная команда по волейболу 1-4 курса Спортивный зал 62-ой школы	Руководитель физического воспитания Преподаватели физкультуры	Отчет	Зам.директора по УВР
14.	Спартакиада среди студентов ОГБПОУ УТЖТ – перетягивание каната	Март	Сборная команда техникума 1-4 курса Спортивный зал техникума	Руководитель физического воспитания Преподаватели физкультуры	Отчет	Зам.директора по УВР
15.	Спартакиада среди студентов ОГБПОУ УТЖТ – легкоатлетическая эстафета	Апрель	Сборная команда техникума 1-4 курса	Руководитель физического воспитания	Отчет	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 160 из 190
-------------	---	-----------------

16.	Участие педагогического коллектива в спартакиаде	Январь	Педагогический коллектив техникума	Преподаватели физкультуры	Отчет	Зам.директора по УВР
17.	«А ну-ка парни», военизированная эстафета	Февраль	студенты 1-2 курсов Спортивный зал	Кл руководители, Руководитель физического воспитания Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет	Зам.директора по УВР
18.	Участие в областной легкоатлетической эстафете	Апрель	Команда студентов техникума	Руководитель физического воспитания Преподаватели физкультуры	Отчет	Директор
19.	Первенство техникума по футболу	Май	Обучающиеся 1-4 курс Спортивная площадка	Кл руководители, Руководитель физического воспитания культуры	Отчет	Зам.директора по УВР
20	Мероприятия по линии Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области и Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.	в течение года	студенты 1-4 курса	Руководитель физического воспитания	Отчет	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 161 из 190
-------------	---	-----------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ АЛКОГОЛИЗМА, НАРКОМАНИИ И
ТАБАКОКУРЕНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Контроль
	Заседания Совета профилактики. Тематика заседаний:			
1	<p>1.1. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1.2. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по профилактике правонарушений.</p> <p>1.3. Информация об итогах организации летнего отдыха студентов, состоящих на учете внутри техникума, ПДН, КПДН и ЗП, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из семей СОП.</p> <p>1.4. Рассмотрение и утверждение алгоритма выявления семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p>	Август	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	Директор
2	<p>2.1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики.</p> <p>2.2. Информация о количестве студентов, состоящих на различных видах профилактического учета.</p> <p>2.3. Утверждение комплексных планов коррекционной и индивидуальной и работы со студентами, состоящими на различных видах профилактического учета, со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>2.4. Рассмотрение и утверждение наставников за несовершеннолетними студентами, состоящими на различных видах учета.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 162 из 190
--------------------	---	-----------------

	<p>2.5. Информация о трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>2.6. Рассмотрение и утверждение алгоритма работы по оказанию помощи студентам, имеющим проблемы в обучении на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.7. Разное.</p>		<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УР</p>	
3	<p>3.1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики.</p> <p>3.2. Информация о внеучебной занятости студентов, состоящих на различных видах профилактического учета, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из семей СОП.</p> <p>3.3. Анализ контроля студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>3.4. Разное.</p>	Октябрь	Зам. директора по УВР	Директор
4	<p>4.1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики.</p> <p>4.2. Промежуточные итоги проведения адаптационного периода 2024-2025 учебного года.</p> <p>4.3. Информация о внеучебной занятости студентов, состоящих на различных видах профилактического учета, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из семей СОП, студентами «группы риска».</p> <p>4.4. Разное.</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Директор
5	<p>5.1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики.</p> <p>5.2. Анализ работы Совета профилактики за первое полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>5.3. Анализ выполнения плана мероприятий по профилактике правонарушений за первое полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>5.4. Анализ организации работы по оказанию помощи студентам, имеющим</p>	Декабрь	Зам. директора по УВР	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 163 из 190
--------------------	---	-----------------

	<p>проблемы в обучении.</p> <p>5.5. Утверждение комплексных планов коррекционной работы со студентами, состоящими на различных видах профилактического учета, со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на второе полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>5.6. Разное.</p>			
6	<p>6.1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики.</p> <p>6.2. Информация о снятии с профилактического учета студентов, состоящих на учете в ПДН, КПДН и ЗП, студентов из семей СОП (в том числе направление ходатайства о снятии с учета).</p> <p>6.3. Информация о количестве студентов, состоящих на различных видах профилактического учета, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из семей СОП.</p> <p>6.4. Разное.</p>	Январь	Зам. директора по УВР	Директор
7	<p>7.1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики.</p> <p>7.2. Анализ социометрического исследования студентов первого курса.</p> <p>7.3. Анализ внеучебной занятости студентов, состоящих на различных видах профилактического учета, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из семей СОП, студентов «группы риска».</p> <p>7.4. Разное.</p>	Февраль	Зам. директора по УВР	Директор
8	<p>8.1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики.</p> <p>8.2. Анализ работы классных руководителей учебных групп, наставников со студентами, состоящими на различных видах профилактического учета, студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентами из семей СОП (в том числе: уровень успеваемости,</p>	Март	Зам. директора по УВР	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 164 из 190
--------------------	---	-----------------

	дневники индивидуальной работы). 8.3. Разное.			
9	9.1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики. 9.2. Анализ контроля студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 9.3. Разное.	Апрель	Зам. директора по УВР	Директор
10	10.1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики. 10.2. Информация о снятии с профилактического учета студентов, состоящих на учете в ПДН, КПДН и ЗП, студентов из семей СОП (в том числе направление ходатайства о снятии с учета). 10.3. Разное.	Май	Зам. директора по УВР	Директор
11	11.1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики. 11.2 Анализ работы Совета профилактики за 2024-2025 учебный год. 11.3. Анализ реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений. 11.3. Анализ работы со студентами, состоящими на различных видах профилактического учета, студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентами из семей СОП, студентами «группы риска». 11.4. Информация о планируемом трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 11.5. Информация об организации летнего отдыха и трудоустройства студентов, состоящих на различных видах профилактического учета, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из семей СОП.	Июнь	Зам. директора по УВР	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 165 из 190
-------------	---	-----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Результат	Контроль
1. Организационные мероприятия	1. Составление и утверждение планов межведомственного взаимодействия	сентябрь	Социальный педагог	Планы	Зам.директора по УВР
	2. Составление социального паспорта техникума	ежемесячно на электронной платформе ГУГЛ Диск	Социальный педагог	Социальный паспорт	Зам.директора по УВР
	3. Организация Единых дней безопасности (каждое 10 число месяца)	В течение года	Социальный педагог	Отчеты	Зам.директора по УВР
2. Работа с социально незащищенной категорией детей	1. Проверка и комплектование личных дел студентов -сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Социальный педагог	Личные дела	Зам.директора по УВР
	2. Реализация проекта «Пробуждение души»	по плану	Руководитель проекта	Отчет	Зам.директора по УВР
	3. Диагностика индивидуальных особенностей студентов -сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей. Индивидуальные беседы по результатам диагностики. Разработка рекомендаций по результатам диагностики для кураторов групп по	октябрь	Социальный педагог	Аналитическая справка, записи в журнале, рекомендации	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 166 из 190
-------------	---	-----------------

	работе со студентами данной категории				
	4. Индивидуальные беседы со студентами сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог	Записи в журнале	Зам.директора по УВР
	5. Обследование социально бытовых условий жизни студентов – сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	октябрь, май	Социальный педагог, классные руководители	Акты ЖБУ	Зам.директора по УВР
	6. Сбор информации о зимней занятости (совместно с классными руководителями групп) 1-4 курсы	декабрь	Социальный педагог	Социальный педагог	Зам.директора по УВР
	7. Сбор информации о летней занятости (совместно с классными руководителями групп) Индивидуальные беседы с сиротами-выпускниками «Мои планы на будущее»	май	Социальный педагог	Информация о занятости	Зам.директора по УВР
	8. Помощь в организации летней занятости (совместно с кураторами групп) Индивидуальные беседы	июнь	Социальный педагог	Информация о возможности занятости в летний период, записи в	Зам.директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 167 из 190
-------------	---	-----------------

	«Правила поведения в общественных местах»			журнале	
	9. Диагностика индивидуальных особенностей студентов, состоящих на профилактическом учете. Индивидуальные беседы по результатам диагностики. Разработка рекомендаций по результатам диагностики для кураторов групп по работе с детьми, состоящими на профилактическом учете	сентябрь (по мере выявления)	Социальный педагог	Аналитическая справка, записи в журнале, рекомендации	Зам. директора по УВР
	9. Разработка индивидуальных программ по социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	октябрь (по мере выявления)	Социальный педагог	Индивидуальные планы работы	Директор
	10. Профилактические беседы с детьми «группы риска» и их родителями о самовольном уходе детей из дома	ноябрь, март	Социальный педагог	Записи в журнале	Зам. директора по УВР
	11. Изучение социально-бытовых условий жизни неблагополучных семей и «трудных» подростков.	ноябрь (по мере выявления)	Социальный педагог	Акт обследования	Зам. директора по УВР
	12. Беседа «Вирус сквернословия» (в рамках	декабрь	Социальный педагог	Отчет о проведении	Зам. директора по

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 168 из 190
--------------------	---	-----------------

	месячника по безопасности)				УВР
	13. Сбор информации о зимней занятости (совместно с кураторами групп)	декабрь	Социальный педагог	Информация о занятости	Зам. директора по УВР
	14. Рейд «Подросток» совместно с ПДН, КПДН и ЗП	По плану техникума	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Отчет об участии	Директор
	15. Беседа «О доброте и милосердии»	март	Социальный педагог	Отчет о проведении	Зам. директора по УВР
	16. Экскурсия в храм (беседа с настоятелем церкви)	апрель	Социальный педагог	Отчет о проведении	Зам. директора по УВР
	17. Сбор информации о летней занятости (совместно с классными руководителями групп)	май	Социальный педагог	Информация о занятости	Зам. директора по УВР
	18. Помощь в организации летней занятости Индивидуальные беседы «Правила поведения в общественных местах»	июнь	Социальный педагог	Информация о возможности занятости в летний период	Зам. директора по УВР
	19. Работа по вовлечению студентов в кружки, спортивные секции и т. п.	В течение года	Социальный педагог	Списки	Зам. директора по УВР
	20. Реализация проекта «Спорт	по плану	Руководитель	Аналитическая	Зам.

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 169 из 190
-------------	---	-----------------

	доступен всем»		проекта	справка	директора по УВР
	21. Координация наставников по индивидуальной работе с несовершеннолетними студентами, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Социальный педагог	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
	Проведение тренинга «Трезвая Россия»	В течение года	Социальный педагог	Мониторинг	Зам. директора по УВР
	Проведение игры «Supplier»	В течение года	Социальный педагог	Мониторинг	Зам. директора по УВР
	«Борьба с курением» акция посвященная дню борьбы с курением	В течение года	Социальный педагог	Мониторинг	Зам. директора по УВР
4. Диагностическая работа	1. Выявление групп риска наркозависимости в старшем подростковом возрасте: опросник «Группа риска наркозависимости». 1-2 курсы	Октябрь	Социальный педагог	Анализ анкет	Зам. директора по УВР
	2. Изучение индивидуальных особенностей личности студентов, состоящих на учете, их способностей, состояния физического здоровья и группового взаимодействия	в течение года	Социальный педагог	Аналитическая справка	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 170 из 190
-------------	---	-----------------

	1-2 курсы				
	3. Исследование социального окружения «трудных» студентов. 1-4 курсы	в течение года	Социальный педагог	Отчет	Зам. директора по УВР
5. Работа с родителями	1. Индивидуальные беседы и консультации	систематически	Социальный педагог	Записи в журнале	Зам. директора по УВР
	2. Участие в общих и групповых собраниях	(по плану) в течение года	Социальный педагог	Отчет об участии	Зам. директора по УВР
	3. Индивидуальная работа с семьями по решению проблемных ситуаций.	в течение года	Социальный педагог	Записи в журнале	Зам. директора по УВР
	4. Приглашение на заседания Совета профилактики	систематически	Социальный педагог	Протокол	Зам. директора по УВР
6. Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные беседы, консультации	систематически	Социальный педагог	Записи в журнале	Зам. директора по УВР
	2. Информирование классных руководителей о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних в г. Ульяновске	в течение года	Социальный педагог	Отчет	Зам. директора по УВР
	3. Оказание методической помощи классным руководителям	в течение года	Социальный педагог	Записи в журнале	Зам. директора по УВР

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 171 из 190
-------------	---	-----------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ТЕМАТИКА ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКХ СОВЕЩАНИЙ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ НА
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат	Контроль
1.	Методические рекомендации по организации мероприятий в рамках месячника по безопасности жизнедеятельности студентов и профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних. Общая профилактика. Классный марафон «Разговор о важном» - планирование документации классного руководителя. Просветительский проект «Россия – мои горизонты»	1 раз в неделю (понедельник, четверг)	Зам. директора по УВР	правильное и четкое планирование документации	Директор техникума
2.	Подготовка к новому учебному году. Планирование.	сентябрь	Зам. директора по УВР	правильное и четкое планирование документации	Директор техникума
3.	Методические рекомендации по интернет - безопасности	3 неделя сентября	Зам. директора по УВР	профилактика работы с социальными сетями обучающихся	Директор техникума
4.	Методические рекомендации по организации мероприятий в рамках месячника по борьбе с вредными привычками	3 неделя октября	Зам. директора по УВР	популяризация ЗОЖ, профилактика негативных проявлений	Директор техникума
5.	Методические рекомендации по профилактике антитеррористической защищенности.	3 неделя ноября	Зам. директора по УВР	соблюдение законодательства РФ, профилактика	Директор техникума

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 172 из 190
--------------------	---	-----------------

				негативных проявлений	
6.	Организация зимних каникул	3 неделя декабря	Зам. директора по УВР	спрогнозированное каникулярное время	Директор техникума
7.	Методические рекомендации по организации мероприятий в рамках месячника героико-патриотической и оборонно-массовой работы	3 неделя января	Зам. директора по УВР	популяризация героико-патриотической и оборонно-массовой работы в ПОО	Директор техникума
8.	Методические рекомендации по организации мероприятий в рамках месячника по борьбе с пьянством	3 неделя февраля	Зам. директора по УВР	соблюдение законодательства РФ, профилактика негативных проявлений	Директор техникума
9.	Методические рекомендации по организации мероприятий, посвященных ЗОЖ	3 неделя марта	Зам. директора по УВР	формирование «СИТУАЦИЙ УСПЕХА», ЗОЖ	Директор техникума
10.	Методические рекомендации по организации мероприятий, посвященных Дню Победы	3 неделя апреля	Зам. директора по УВР	сохранение исторической памяти	Директор техникума
11.	Организация летней занятости студентов	3 неделя мая	Зам. директора по УВР	спрогнозированное каникулярное время	Директор техникума
12.	Инструктивно – методическое совещание по вопросам организации и деятельности Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	Зам. директора по УВР	профилактика негативных явлений	Директор техникума

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 173 из 190
--------------------	---	-----------------

13.	Консультирование классных руководителей по вопросам планирования работы с учебной группой на новый учебный год.	3 неделя июня	Зам. директора по УВР	правильное и четкое планирование документации	Директор техникума
14.	Инструктивно – методическое совещание по вопросам участия студентов и преподавателей в проектах, грантах, программах	октябрь	Зам. директора по УВР	проектная деятельность в ПОО	Директор техникума

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 174 из 190
-------------	---	-----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления	1. Противодействие коррупции в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»			
Целевая установка	1.1. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов ОГБПОУ УТЖТ			
Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Прогнозируемый результат	Контроль
1.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений ОГБПОУ УТЖТ (далее учреждение): - разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	юрисконсульт	сентябрь	Снижение доли проектов нормативно-правовых актов учреждения, в которых были выявлены антикоррупционные факторы	директор
1.1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов и изданных нормативных правовых актов учреждения	юрисконсульт	постоянно	Снижение доли проектов нормативно-правовых актов учреждения, в которых были выявлены антикоррупционные факторы	директор
1.1.3. Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов и изданных нормативных правовых актов	юрисконсульт, контрактный управляющий	по мере необходимости	Отсутствие доли проектов контрактов учреждения, в которых были выявлены антикоррупционные факторы	директор
Целевая установка	1.2. Антикоррупционное, правовое образование и просвещение работников			
1.2.1. Обеспечение функционирования телефонных линий в учреждении по вопросам противодействия коррупции в сфере образования	заместители директора	в дни приёма	Отсутствие обращений в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	директор
1.2.2. Личный приём должностными	заместители директора	в дни приёма	Отсутствие обращений в	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 175 из 190
--------------------	---	-----------------

лицами учреждения по вопросам коррупции в сфере образования			Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	
1.2.3. Разработка и реализация планов антикоррупционных информационных компаний, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению	заведующий методическим кабинетом	декабрь 2024 года	Повышение уровня правовой грамотности общества	директор
1.2.4. Обеспечение функционирования в помещении фойе учреждения «Ящика доверия»	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции	каждый понедельник текущего месяца	Отсутствие жалоб и обращений	директор
1.2.5. Проведение социологических исследований среди студентов с целью изучения оценки уровня коррупции	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ноябрь 2024, апрель 2025	Отсутствие жалоб и обращений	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции
1.2.6. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	член комиссии по профилактике и противодействию коррупции	сентябрь 2024	Повышение уровня правовой грамотности работников	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции
Целевая установка	<i>1.3. Создание условий для участия институтов гражданского общества и работников в реализации антикоррупционной политики учреждения</i>			
1.3.1. Привлечение комиссии по профилактике и противодействию коррупции к контролю соблюдения требований к служебному поведению	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции	по мере необходимости	Отсутствие жалоб и обращений	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 176 из 190
--------------------	---	-----------------

педагогов в соответствии с кодексом профессиональной этики педагогических работников				
1.3.2. Проведение общего собрания трудового коллектива по вопросам формирования отрицательного отношения к коррупции с привлечением институтов гражданского общества	председатель общего собрания трудового коллектива	сентябрь 2024 апрель 2025	Повышение уровня правовой грамотности работников	директор
1.3.3. Проведение открытых антикоррупционных лекций для студентов с участием работников Управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	октябрь 2024 декабрь 2024 март 2025	Повышение уровня правовой грамотности студентов	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции
1.3.4. Создание органа общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	заместитель директора - контрактный управляющий	сентябрь 2024		директор
1.3.5. Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	заместитель директора по учебно-производственной работе	ежемесячно	Отсутствие коррупционной составляющей	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 177 из 190
-------------	---	-----------------

государственных нужд				
Целевая установка	1.4. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции			
1.4.1. Развитие сетевого взаимодействия с системой дополнительного образования по вопросу антикоррупционного воспитания	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	сентябрь 2024	Повышение уровня правовой грамотности студентов	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции
1.4.2. Распространение буклетов, плакатов антикоррупционной направленности	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	сентябрь 2024	Повышение уровня правовой грамотности студентов	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции
1.4.3. Проведение мероприятий, посвящённых	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	декабрь 2024	Повышение уровня правовой грамотности студентов	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции
1.4.4. Распространение памяток о действиях в случаях незаконных поборов среди населения	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	май 2024	Повышение уровня правовой грамотности населения	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции
1.4.5. Формирование антикоррупционного сознания при изучении учебных дисциплин: - история; - обществознание; - литература; - русский язык;	Заведующий отделением	в соответствии с реализуемыми образовательными программами	Повышение уровня правовой грамотности студентов	заместитель директора по учебной работе

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 178 из 190
-------------	---	-----------------

- ОБЖ				
Целевая установка	1.5. Соблюдение педагогическими работниками норм кодекса профессиональной этики			
1.5.1. Обеспечение соблюдения педагогами запретов и ограничений, установленных ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами	заместитель директора по учебной работе	постоянно	Отсутствие коррупционной составляющей	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции
1.5.2. Обеспечение работы комиссии по распределению премий	председатель комиссии по распределению премий	до 1 числа текущего месяца	Отсутствие коррупционной составляющей	главный бухгалтер
1.5.3. Обеспечение работы комиссии по распределению выплат за интенсивность и высокие результаты работы	председатель комиссии по распределению выплат за интенсивность и высокие результаты работы	до 1 числа текущего месяца	Отсутствие коррупционной составляющей	главный бухгалтер
Целевая установка	1.6. Обеспечение достойных условий труда			
1.6.1. Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов	постоянно	Отсутствие конфликта интересов	директор
Целевая установка	1.7. Создание антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и комиссии по профилактике и противодействию коррупции			
1.7.1. Ведение раздела «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения в информационной сети «Интернет»	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции	30 числа текущего месяца	Открытость учреждения	заместитель директора по учебно-производственной работе
1.7.2. Обеспечение деятельности комиссии по профилактике и	председатель комиссии по профилактике и	в соответствии с планом работы	Отсутствие коррупционной составляющей	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 179 из 190
-------------	---	-----------------

противодействию коррупции	противодействию коррупции	комиссии по профилактике и противодействию коррупции		
Целевая установка	1.8. Противодействие коррупции в области государственных закупок			
1.8.1. Анализ условий, при которых может возникнуть конфликт интересов между участником закупок и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции	в соответствии с реализацией ПХД	Отсутствие коррупционной составляющей	директор
1.8.2. Контроль рейтинга прозрачности закупок, осуществляемых конкурентными способами и закупок у единственного поставщика	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции	в соответствии с реализацией ПХД	Отсутствие коррупционной составляющей	директор
Целевая установка	1.9. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения			
1.9.1. Обеспечение рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в случае выявления нецелевого, неправомерного использования государственного имущества, бюджетных средств работниками учреждения	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции	по факту нарушения	Отсутствие коррупционной составляющей	директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 180 из 190
-------------	---	-----------------

1.9.2. Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предупреждению	председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции	в соответствии с реализацией ПХД	Отсутствие конфликта интересов	директор
Целевая установка	1.10. Создание структуры управления антикоррупционной политикой			
1.10.1. Принятие новых и корректировка действующих нормативных правовых актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность учреждения	юриисконсульт		Нормативно-правовое обеспечение учреждения	директор
1.10.2. Актуализация информации в разделе «Антикоррупция» на официальном сайте учреждения в информационной сети «Интернет»	юриисконсульт	30 числа текущего месяца	Открытость учреждения	заместитель директора по учебно-производственной работе
1.10.3. Подготовка размещения материалов по антикоррупционной деятельности учреждения	заместители директора, специалист по информационным системам	ежемесячно	Открытость учреждения	заместитель директора по учебно-производственной работе
1.10.4. Мониторинг эффективности действий по профилактике коррупции	директор			

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 181 из 190
-------------	---	-----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 15. ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование педсовета и рассматриваемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Контроль
1.	<i>Новации государственной политики России в сфере образования</i>	Август	Зам директора по направлениям деятельности Зам директора по ИД	Директор техникума
2.	<i>Адаптация студентов 1 курса к новым условиям обучения. Анализ условий для раскрытия личностного потенциала первокурсников</i>	Октябрь	Зам директора по направлениям деятельности Зам директора по УВР Педагог-психолог	Директор техникума
3	<i>«Профессионалитет как новая образовательная технология»</i>	Декабрь	Зам директора по направлениям деятельности Зам директора по УПР	Директор техникума
4.	<i>Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра</i>	Январь	Зам директора по направлениям деятельности Зам директора по УР	Директор техникума
5.	<i>Профессиональная ориентация и адаптация – важнейшее условие становления будущих специалистов</i>	Март	Зам директора по направлениям деятельности Зам директора по УВР, зам директора по УПР	Директор техникума
6.	<i>Результаты работы техникума в 2024-2025 учебном году как фактор формирования основных задач на 2025-2026 учебный год</i>	Май	Зам директора по направлениям деятельности	Директор техникума

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 182 из 190
-------------	---	-----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 16. ТЕМАТИКА МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тематика заседания Методического совета и рассматриваемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Контроль
1.	РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ В ТЕХНИКУМЕ (расширенное заседание с приглашением научного руководителя) <i>1. Перспективное планирование работы техникума в статусе стажировочной площадки на 2024-2025 учебный год</i> <i>2. Рассмотрение тем исследований и проектов на учебный год</i> <i>3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах как ресурс профессионального развития (на примере конкурса «Флагманы образования»)</i>	Сентябрь (4 неделя)	Заместитель директора по ИД Члены МС (в соответствии с приказом)	Директор техникума
2	РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ТЕХНИКУМА (расширенное заседание с приглашением педагогического коллектива) <i>1. Совершенствование системы наставничества. Траектория развития личности наставника</i>	Ноябрь	Заместитель директора по ИД Члены МС (в соответствии с приказом)	Директор техникума
3.	СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ВОСПИТАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ РОССИИ <i>1. О реализации рабочих программ воспитания – модуль «Образовательная деятельность» (обобщение положительного педагогического опыта работы по представлению ЦМК)</i>	Февраль	Заместитель директора по ИД Члены МС (в соответствии с приказом)	Директор техникума

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 183 из 190
-------------	---	-----------------

4.	КОРРЕКТИРОВКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ <i>1. Внесение корректив в РУП по реализуемым ППССЗ и ППКРС в соответствии с запросами работодателей, актуальной нормативной базой</i> <i>2. Обновление образовательных программ на новый учебный год</i>	Май	Заместитель директора по ИД Члены МС (в соответствии с приказом)	Директор техникума
----	--	-----	---	--------------------

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 184 из 190
-------------	---	-----------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 17. ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «ЛОКОМОТИВ» ОГБПОУ УТЖТ НА 2024-2025
УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Результат	Срок исполнения	Контроль
1.	<p>1.1. Собрание Студенческого совета «Локомотив»</p> <p>1.1.1. Набор студентов техникума в команду Первичного Отделения «Движение Первых»</p> <p>1.1.2. Посвящение в ряды Первичного Отделение «Движение Первых»</p> <p>1.1.3. ПППГ «Ковчег»</p> <p>1.1.4. Собрание старостата на тему “ Академические задолженности учащихся”</p> <p>1.1.5. Работа над проектом наставничества среди старост</p> <p>1.1.6. Знакомство со старостами первого курс</p> <p>1.1.7. Знакомство с студенческим советом студентов первого курса (интерактивные площадки</p> <p>1.1.8. Смотр первокурсников, визитная карточка групп</p> <p>1.1.9. Профорентационные мероприятия для студентов первого курса</p> <p>1.1.10. Профорентационные экскурсии на предприятия для студентов 2-3 курса</p> <p>1.2. Собрание Студенческого совета «Локомотив»</p> <p>1.3. Собрание Студенческого совета «Локомотив» с администрации техникума</p>	<p>Председатель Студенческого Совета Аксенова А.Д.</p> <p>Зам. председателя Ульянов Н.Г.</p> <p>Руководители направлений</p>	Отчет работы за месяц	Сентябрь	Директор техникума Педагог-организатор
2.	<p>2.1. Собрание Студенческого совета «Локомотив»</p> <p>2.1.1. Отчёт председателя студенческого совета и анализ работы за сентябрь</p>	<p>Председатель Студенческого Совета Аксенова</p>	Отчет работы за месяц	Октябрь	Директор техникума Педагог-

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 185 из 190
-------------	---	-----------------

	<p>2.1.2. Интерактивная площадка «Волшебная Шляпа»</p> <p>2.1.3. Набор студентов техникума в команду Первичного Отделение «Движение Первых»</p> <p>2.1.4. ПППГ «Ковчег»</p> <p>2.1.5. Концертная программа ко «Дню учителя»; ко дню профтехобразования России и Ульяновской области</p> <p>2.1.6. Участие в слете актива образовательных учреждений «Строим будущее своими руками»</p> <p>2.1.7. Проведение творческого мероприятия «АлоМыИщемТаланты»</p> <p>2.1.8. Профорентационные мероприятия для студентов первого курса</p> <p>2.1.9. Выезд студентов на профорентационные мероприятия для школьников 9-11 классов</p> <p>2.2. Собрание Студенческого совета «Локомотив»</p>	<p>А.Д. Зам. председателя Ульянов Н.Г. Руководители направлений</p>			<p>организатор Советник директора</p>
3.	<p>3.1. Собрание Студенческого совета «Локомотив»</p> <p>3.1.1. Отчёт председателя студенческого совета и анализ работы за октябрь</p> <p>3.1.2. Подготовка к празднованию Нового года</p> <p>3.1.3. ПППГ «Ковчег»</p> <p>3.1.4. Концертная программа празднованию Дня Рождения Техникума</p> <p>3.1.5. Подготовка и выступление «Студенческая Осень 2024»</p> <p>3.1.6. Подготовка к празднованию Нового года</p> <p>3.1.7. Подготовка к детской Ёлки для детей преподавателей</p> <p>3.1.8. Профорентационные мероприятия для студентов первого курса</p> <p>3.1.9. Выезд студентов на профорентационные мероприятия для школьников 9-11 классов</p>	<p>Председатель Студенческого Совета Аксенова А.Д. Зам. председателя Ульянов Н.Г. Руководители направлений</p>	<p>Отчет работы за месяц</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Директор техникума Педагог- организатор Советник директора</p>

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 186 из 190
-------------	---	-----------------

	3.1.10. Профорентационные экскурсии на предприятия для студентов 2-3 курса 3.2. Собрание Студенческого совета «Локомотив» 3.3. Собрание Студенческого совета «Локомотив» с администрации техникума				
4.	4.1. Собрание Студенческого совета «Локомотив» 4.1.1. Отчёт председателя студенческого совета и анализ работы за ноябрь 4.1.2. ПППГ «Ковчег» 4.1.3. Интерактивная Площадка «Предсказания Первых» 4.1.4. Организация Новогоднего Праздника 4.1.5. Организация зимних каникул 4.1.6. Проведение международного Дня студента 4.1.7. Профорентационные мероприятия для студентов первого курса 4.1.8. Профорентационные экскурсии на предприятия для студентов 2-3 курса 4.2. Собрание Студенческого совета «Локомотив»	Председатель Студенческого Совета Аксенова А.Д. Зам. председателя Ульянов Н.Г. Руководители направлений	Отчет работы за месяц	Декабрь	Директор техникума Педагог-организатор Советник директора
5.	5.1. Собрание Студенческого совета «Локомотив» 5.1.1. Отчёт председателя студенческого совета и анализ работы за декабрь месяц 5.1.2. ПППГ «Ковчег» 5.1.3. . Об участии Студенческого Совета в месячнике военно-патриотической работы 5.1.4. Подготовка к празднованию Дня защитника отечества 5.1.5. Профорентационные мероприятия для студентов первого курса 5.2. Собрание Студенческого совета «Локомотив»	Председатель Студенческого Совета Аксенова А.Д. Зам. председателя Ульянов Н.Г. Руководители направлений	Отчет работы за месяц	Январь	Директор техникума Педагог-организатор Советник директора
	6.1. Собрание Студенческого совета «Локомотив»	Председатель	Отчет работы за	Февраль	Директор

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 187 из 190
-------------	---	-----------------

	<p>6.1.1. Отчёт председателя студенческого совета и анализ работы за январь</p> <p>6.1.2. Интерактивная площадка «С первыми на помощь»</p> <p>6.1.3. ПППГ «Ковчег»</p> <p>6.1.4. Организация и проведение мероприятия ко Дню защитника Отечества</p> <p>6.1.5. Обсуждение мероприятий по проведению международного женского дня 8 Марта</p> <p>6.1.6. Профорентационные мероприятия для студентов первого курса</p> <p>6.1.7. Выезд студентов на профорентационные мероприятия для школьников 9-11 классов</p> <p>6.1.8. Профорентационные экскурсии на предприятия для студентов 2-3 курса</p> <p>6.2. Собрание Студенческого совета «Локомотив»</p>	<p>Студенческого Совета Аксенова А.Д. Зам. председателя Ульянов Н.Г. Руководители направлений</p>	<p>месяц</p>		<p>техникума Педагог-организатор Советник директора</p>
7.	<p>7.1. Собрание Студенческого совета «Локомотив»</p> <p>7.1.1. Отчёт председателя студенческого совета и анализ работы за февраль месяц</p> <p>7.1.2. Площадка «Прекрасная Викторина» посвященному международному женскому дню 8 Марта</p> <p>7.1.3. ПППГ «Ковчег»</p> <p>7.1.4. Организация и проведение мероприятия международного женского дня 8 Марта, Мисс и Мистер УТЖТ</p> <p>7.1.5. . Подготовка команды техникума к участию в военноспортивной игре «Орлёнок – 2024»</p> <p>7.1.6. Подготовка к празднованию 9 Мая</p> <p>7.1.7. Профорентационные мероприятия для студентов первого курса</p> <p>7.1.8. Выезд студентов на профорентационные мероприятия</p>	<p>Председатель Студенческого Совета Аксенова А.Д. Зам. председателя Ульянов Н.Г. Руководители направлений</p>	<p>Отчет работы за месяц</p>	<p>Март</p>	<p>Директор техникума Педагог-организатор Советник директора</p>

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 188 из 190
-------------	---	-----------------

	<p>для школьников 9-11 классов</p> <p>7.1.9. Профорентационные экскурсии на предприятия для студентов 2-3 курса</p> <p>7.2. Собрание Студенческого совета «Локомотив»</p>				
8.	<p>8.1. Собрание Студенческого совета «Локомотив»</p> <p>8.1.1. Отчёт председателя студенческого совета и анализ работы за март месяц</p> <p>8.1.2. Площадка «Шутка-Минутка» посвященному дню смеха</p> <p>8.1.3. ПППГ «Ковчег»</p> <p>8.1.4. Подготовка к проведению последнего звонка для выпускников 2025</p> <p>8.1.5. Профорентационные мероприятия для студентов первого курса</p> <p>8.2. Собрание Студенческого совета «Локомотив»</p>	<p>Председатель Студенческого Совета Аксенова А.Д.</p> <p>Зам. председателя Ульянов Н.Г.</p> <p>Руководители направлений</p>	Отчет работы за месяц	Апрель	<p>Директор техникума</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Советник директора</p>
9.	<p>9.1. Собрание Студенческого совета «Локомотив»</p> <p>9.1.1. Отчёт председателя студенческого совета и анализ работы за апрель месяц</p> <p>9.1.2. Площадка «Первые Помнят»</p> <p>9.1.3. ПППГ «Ковчег»</p> <p>9.1.4. Организация и проведение мероприятий посвященных окончанию ВОВ</p> <p>9.1.5. Организация и проведение Последнего звонка</p> <p>9.1.6. Профорентационные мероприятия для студентов первого курса</p> <p>9.1.7. Выезд студентов на профорентационные мероприятия для школьников 9-11 классов</p> <p>9.2. Собрание Студенческого совета «Локомотив»</p>	<p>Председатель Студенческого Совета Аксенова А.Д.</p> <p>Зам. председателя Ульянов Н.Г.</p> <p>Руководители направлений</p>	Отчет работы за месяц	Май	<p>Директор техникума</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Советник директора</p>

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 189 из 190
-------------	---	-----------------

	9.3. Собрание Студенческого совета «Локомотив» с администрации техникума				
10.	10.1. Собрание Студенческого совета «Локомотив» 10.1.1. Отчёт председателя студенческого совета и анализ работы за май месяц 10.1.2. ПППГ «Ковчег» 10.1.3. Профорентационные мероприятия для студентов первого курса 10.2. Собрание Студенческого совета «Локомотив»	Председатель Студенческого Совета Аксенова А.Д. Зам. председателя Ульянов Н.Г. Руководители направлений	Отчет работы за месяц	Июнь	Директор техникума Педагог-организатор Советник директора

ОГБПОУ УТЖТ	ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 190 из 190
--------------------	---	-----------------